

# Godišnji plan rada za 2026. godinu

prosinac, 2025. godine



[www.dsju.hr](http://www.dsju.hr)

---

## Sadržaj

Predgovor.....	3
1. Uvod .....	4
1.1. Djelokrug.....	4
1.2. Vizija.....	5
1.3. Misija.....	5
1.4. Vrijednosti.....	5
2. Kontekst i SWOT analiza .....	6
3. Organizacijska struktura (1. razina) .....	9
4. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	10
1. Ured ravnatelja.....	10
2. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju .....	14
3. Sektor za financije i zajedničke poslove.....	20

---

## Predgovor



Državna škola za javnu upravu, kao središnja institucija za obrazovanje i profesionalni razvoj službenika, predstavlja bitan oslonac države u provedbi reformi i jačanju kapaciteta javne uprave.

DŠJU svoju ulogu gradi na razumijevanju sustava, zakonodavnog okvira i svakodnevnih izazova s kojima se susreću javni službenici. Upravo ta pozicija čini Školu partnerom Vlade Republike Hrvatske u modernizaciji javne uprave, digitalnoj transformaciji i jačanju integriteta javne službe.

Programi Škole usklađeni su s nacionalnim strategijama i reformskim dokumentima, a provode ih stručnjaci s praktičnim iskustvom iz javnog sektora. Time se osigurava razvoj znanja i vještina iz područja upravnog prava, službeničkog sustava i integriteta, ali i iz suvremenih tema poput otvorenih podataka, upravljanja promjenama i vođenja u kompleksnim sustavima.

U predstojećem razdoblju strateški ciljevi Škole ostvarivat će se kroz jačanje ključnih komponenti rada, pri čemu će poseban naglasak biti na uvođenju umjetne inteligencije, digitalnoj transformaciji i podatkovno utemeljenom upravljanju.

Škola će razvijati nove metodologije učenja izvan tradicionalne učionice (beyond classroom learning), uključujući mentorski rad, praktične zadatke u radnom okruženju, simulacije stvarnih administrativnih procesa te mikro-učenje u digitalnim okruženjima.

Ove suvremene pristupe nadopunit će snažnije poticanje peer-to-peer učenja, kroz zajednice prakse, stručne forume, suradničke projekte i platforme za razmjenu iskustava među službenicima. Takvi oblici učenja omogućavaju kontinuirano stjecanje znanja, dijeljenje dobre prakse i veću primjenjivost sadržaja u svakodnevnom radu javne uprave.

Sustavnim praćenjem i evaluacijom učinka edukacija, Škola doprinosi koheziji javne uprave, dugoročnom upravljanju znanjem te međunarodnom pozicioniranju Hrvatske u području reformi.

Ovaj Godišnji plan rada odražava posvećenost Državne škole za javnu upravu kontinuiranom razvoju, inovacijama i pružanju podrške institucijama i službenicima u ostvarivanju učinkovitije, transparentnije i profesionalnije javne uprave.

RAVNATELJ

Rudolf Vujević

---

## 1. Uvod

Sukladno članku 13. Statuta Državne škole za javnu upravu propisana je obveza izrade i donošenja godišnjeg plana rada. Godišnji plan rada izrađen je također na temelju važećih Uputa za izradu godišnjeg plana.

Godišnji plan rada je provedbeno-operativni akt s operativnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u TJU u godini, a koji su vezani za:

- mjere sadržane u Provedbenom programu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
- djelokrug rada DŠJU u skladu s Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu („Narodne novine“, br. 144/10, 62/12, 112/12, 72/15, 84/18)
- unutarnje ustrojstvo i organizaciju DŠJU
- osigurana sredstva u proračunu, ljudske i druge raspoložive resurse.

U ovom poglavlju opisan je djelokrug, misija, vizija i vrijednosti DŠJU.

### 1.1. Djelokrug

Državna škola za javnu upravu razvija i provodi sustav osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u javnom sektoru radi jačanja njihovih znanja, vještina i kompetencija. Škola osmišljava i provodi obrazovne programe u skladu s prioritetima razvoja javne uprave, analizira potrebe za dodatnim osposobljavanjem te jača mrežu trenera i stručnjaka.

U svom radu DŠJU surađuje s javnopravnim tijelima, obrazovnim i istraživačkim institucijama, međunarodnim organizacijama i drugim relevantnim partnerima u zemlji i inozemstvu. Također sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih projekata, izrađuje stručne analize i studije te pruža savjetodavne usluge iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi.

U okviru svoje djelatnosti Državna škola za javnu upravu osobito obavlja sljedeće poslove:

- razvoj i koordinaciju sustava osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u javnopravnim tijelima
- razvoj, organizaciju i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja u skladu s prioritetima razvoja javne uprave
- procjenu i analizu potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi
- jačanje i razvoj mreže trenera, stručnjaka i organizacija koje sudjeluju u razvoju i provedbi programa osposobljavanja i usavršavanja te u aktivnostima jačanja administrativnih kapaciteta
- suradnju s javnopravnim tijelima, stručnjacima i konzultantima iz javnog i privatnog sektora, međunarodnim organizacijama i institucijama, nacionalnim školama za javnu upravu, obrazovnim i istraživačkim ustanovama u zemlji i inozemstvu te socijalnim partnerima
- izradu i objavu izvješća, studija i drugih stručnih dokumenata te provedbu istraživanja iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi
- pripremu i provedbu projekata i programa te sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima iz područja razvoja ljudskih potencijala i javne uprave

- 
- pružanje savjetodavnih usluga iz područja djelatnosti Škole
  - obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i aktom o osnivanju.

Suradnja Državne škole za javnu upravu s drugim institucijama i tijelima uređuje se posebnim sporazumima i ugovorima.

## 1.2. Vizija

Biti regionalni lider u izvrsnosti u razvoju ljudskih potencijala u javnoj upravi.

## 1.3. Misija

Povećati djelotvornost i učinkovitost javne uprave razvojem ljudskih potencijala u upravljanju, vodstvu i upravnim vještinama na nacionalnoj i regionalnoj razini.

## 1.4. Vrijednosti

Državna škola za javnu upravu se u ostvrenju svoje vizije i misije rukovodi sljedećim vrijednostima:

- profesionalnost
- djelotvornost i učinkovitost
- stručnost i kvaliteta
- kreativnost
- odgovornost

---

## 2. Kontekst i SWOT analiza

### PESTLE analiza

#### Politička

Državnom školom za javnu upravu upravlja Upravno vijeće, dok nadzor nad radom Škole provodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024.–2028. jasno je iskazana namjera daljnjeg osnaživanja Državne škole za javnu upravu, s ciljem uspostave modernog, cjelovitog i održivog sustava izobrazbe državnih službenika i namještenika.

Osnovna zadaća DŠJU je kroz razvoj i provedbu ciljanih aktivnosti u području jačanja kompetencija sustavno doprinosti razvoju administrativnih kapaciteta dužnosnika i službenika, čime se izravno podupire provedba javnih politika i unaprjeđenje kvalitete javnih usluga.

I dalje su prisutni izazovi u pogledu neujednačenog strateškog, zakonskog i podzakonskog okvira jer ciljne skupine korisnika programa DŠJU ne potpadaju pod jedinstvene propise vezane uz stručno usavršavanje. Navedeno rezultira nejednakim pristupom programima izobrazbe i različitim razinama odaziva. Dodatno, dio postojećih propisa djelomično je neusklađen s promjenama u institucionalnom okviru ili se u praksi ne provodi u punom opsegu.

#### Ekonomska

Državna škola za javnu upravu javna je ustanova upisana u Registar proračunskih korisnika, čija se osnovna djelatnost financira iz državnog proračuna. Financijska stabilnost Škole u 2026. godini osigurana je kroz redovita proračunska sredstva, uz planiranje rashoda u skladu sa smjericama Ministarstva financija.

Za provedbu svojih redovnih aktivnosti DŠJU angažira vanjske predavače i trenere te koristi centralni informacijski sustav i platforme za e-učenje, čime se podupire digitalizacija poslovanja i povećava dostupnost programa izobrazbe. Sve aktivnosti planiraju se kroz godišnji proračun u okviru proračunskih aktivnosti A 677018 (Izvor 11 i 31) i A 677028 (Izvor 11).

U 2026. godini ne očekuju se značajna odstupanja u izvršenju proračuna u odnosu na Financijski plan, a ključni izazov ostaje optimalno upravljanje ograničenim resursima uz rastuće zahtjeve za izobrazbom.

#### Socijalna

DŠJU djeluje u okruženju obilježenom složenim društvenim, demografskim i ekonomskim promjenama koje povećavaju potrebu za kontinuiranim stručnim usavršavanjem službenika javne uprave. Poseban naglasak stavlja se na razvoj programa koji omogućuju razumijevanje i upravljanje socijalnim izazovima, uključujući smanjenje nejednakosti, socijalnu uključenost, migracije i integraciju ranjivih skupina.

Programi izobrazbe usmjereni su na:

- jačanje socijalne kohezije, promicanje ljudskih prava, jednakosti i tolerancije
- pripremu službenika za upravljanje demografskim promjenama, uključujući starenje stanovništva i promjene u obrascima rada

- 
- razvoj kompetencija za oblikovanje i provedbu inkluzivnih politika.

Na dan 31. prosinca 2025. godine DŠJU zapošljava 19 službenika od ukupno 29 sistematiziranih radnih mjesta. Većinu zaposlenih čine osobe s visokom stručnom spremom, uz izraženu rodnu neravnotežu u korist žena. Dodatni izazovi uključuju smanjen interes za zapošljavanje u javnoj upravi te otežano privlačenje stručnjaka sa specifičnim znanjima iz područja obrazovanja odraslih i digitalnog učenja.

#### Tehnološka

Tehnološki razvoj predstavlja ključni čimbenik za daljnje unaprjeđenje rada DŠJU. U 2026. godini poseban naglasak stavlja se na daljnji razvoj i optimizaciju LMS sustava i Moodle platforme (CEIS), čime se osigurava kvalitetno upravljanje učenjem, praćenje napretka polaznika i evaluacija ishoda učenja.

DŠJU aktivno prati razvoj tehnologija poput digitalizacije, automatizacije, umjetne inteligencije i analitike podataka te prilagođava obrazovne programe budućim potrebama javne uprave. Razvoj mobilne aplikacije omogućuje fleksibilniji pristup obrazovnim sadržajima, dok integracija s alatima za videokonferencije i drugim digitalnim rješenjima doprinosi dostupnosti i učinkovitosti izobrazbe.

#### Okolišna

U 2026. godini DŠJU jača svoju ulogu u razvoju kompetencija za održivi razvoj i okolišno odgovorno upravljanje. Kroz specijalizirane programe izobrazbe službenici stječu znanja o zaštiti okoliša, klimatskim promjenama, energetske učinkovitosti i zelenim javnim politikama.

Poseban naglasak stavlja se na promicanje koncepta zelene administracije, uključujući ekološki prihvatljive radne procese, smanjenje emisija CO<sub>2</sub>, racionalno korištenje resursa i upravljanje otpadom. DŠJU djeluje i kao platforma za razmjenu znanja i inovacija kroz suradnju s relevantnim institucijama te organizaciju tematskih radionica i inicijativa usmjerenih na okolišna rješenja.

#### Pravna

Rad DŠJU u 2026. godini odvija se u okviru nacionalnih i europskih strateških i pravnih dokumenata koji uređuju područja javne uprave, obrazovanja odraslih, digitalizacije i razvoja ljudskih potencijala. Ključni okvir čine:

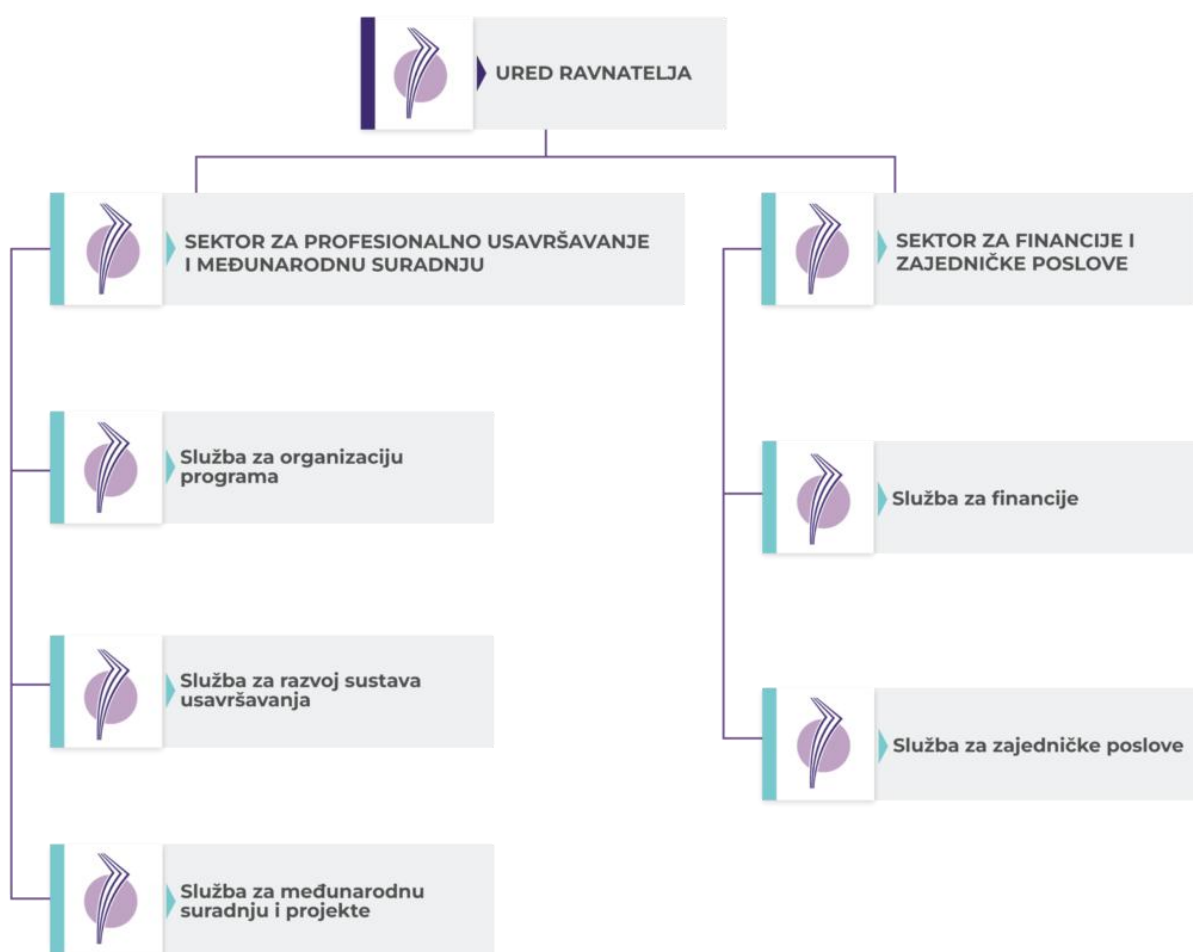
- zakonodavni propisi iz područja javne uprave, obrazovanja, etike i digitalne transformacije
- nacionalni razvojni dokumenti, uključujući Nacionalnu razvojnu strategiju RH do 2030. godine
- obveze koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji.

Posebno su relevantni strateški ciljevi usmjereni na učinkovitu i dostupnu javnu upravu te jačanje kompetencija zaposlenih, u skladu s prioritetima Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024.–2028. godine. Usklađenost s navedenim pravnim i strateškim okvirom ključna je za ostvarivanje misije DŠJU i daljnje unaprjeđenje kvalitete javnih usluga.

## SWOT analiza

Jake strane	Slabe strane
<p>DŠJU je središnja nacionalna institucija za stručno osposobljavanje i usavršavanje u javnoj upravi</p> <p>Kontinuitet i dokazano iskustvo u razvoju i provedbi programa izobrazbe</p> <p>Razvijeni programi s definiranim ishodima učenja usklađenima s kompetencijskim okvirom javne uprave</p> <p>Visoka operativnost i fleksibilnost u organizaciji edukacija</p> <p>Moderan LMS i digitalna infrastruktura kao temelj za e-učenje i AI-podržane modele</p> <p>Aktivna međunarodna suradnja (DISPA, OECD NSG)</p>	<p>Nedovoljna prepoznatljivost DŠJU u svim dijelovima javne uprave</p> <p>Potražnja za edukacijama veća od postojećih kapaciteta</p> <p>Ograničena financijska sredstva za razvoj novih, tehnološki zahtjevnih programa</p> <p>Nedovoljno razvijen sustav osiguranja kvalitete i vrednovanja učinaka izobrazbe</p> <p>Nedovoljan broj e-learning i digitalno/AI-orijentiranih programa</p> <p>Niska motivacija dijela službenika za sudjelovanje u edukacijama zbog opterećenosti poslom</p>
Prijetnje	Prilike
<p>Neujednačen i nedovoljno koordiniran sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi</p> <p>Neadekvatna metodologija procjene potreba za edukacijom</p> <p>Neuređeno stručno usavršavanje za JLP(R)S</p> <p>Rizik brzog zastarijevanja znanja zbog ubrzanog razvoja AI i digitalnih tehnologija</p> <p>Slaba povezanost izobrazbe s HR sustavima (napredovanje, ocjenjivanje, planiranje karijere)</p>	<p>Daljnje jačanje uloge DŠJU kroz prilagodbu zakonodavnog i institucionalnog okvira</p> <p>Digitalizacija i umjetna inteligencija kao alat za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povećanje dostupnosti edukacija</li> <li>• personalizaciju učenja</li> <li>• učinkovitije praćenje ishoda učenja</li> </ul> <p>Razvoj novih programa usmjerenih na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umjetnu inteligenciju u javnoj upravi</li> <li>• digitalnu transformaciju i e-upravu</li> <li>• upravljanje podacima i analitiku</li> <li>• etiku i odgovornu primjenu AI-a</li> </ul> <p>Akreditacija programa za rukovodeće službenike i dužnosnike</p> <p>EU fondovi i bilateralni izvori financiranja</p> <p>Regionalni programi i suradnja (npr. RESPA)</p>

### 3. Organizacijska struktura (1. razina)



**Napomena:** Detaljna organizacijska struktura nalazi se na poveznici: <https://www.dsju.hr/dsju-ona/#vizija-misija>, a unutarnje ustrojstvo, nazivi upravnih organizacija te ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja i okvirni broj službenika i namještenika radno i uredovno vrijeme te druga pitanja na poveznici: <https://www.dsju.hr/dsju-ona/osnivacki-i-drugi-opci-akti/>.

## 4. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### 1. Ured ravnatelja

#### Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Osigurana fizička pristupačnost građevina DŠJU osobama s invaliditetom  Osigurana digitalna pristupačnost mrežnih i obrazovnih sadržaja (LMS, web)	50%	100% fizičke i digitalne pristupačnosti (2028)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021.-2027. godine  Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
1.2.	Poštovanje osobe i zaštita dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Broj usvojenih pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva  % zaposlenika upoznatih s politikama zaštite dostojanstva	0	0 usvojenih pritužbi 100% zaposlenika upoznato (kontinuirano)	Zakon o radu Temeljni kolektivni ugovor za zaposlene u javnim službama
1.3.	Uspostava i razvoj sustava upravljanja kvalitetom temeljenog na digitalnim alatima i analitici podataka	% poslovnih procesa za koje se koriste analitički izvještaji temeljeni na podacima  % programa za koje se prate ishodi učenja putem LMS analitike  Izrađen model praćenja učinka programa	0	100% programa obuhvaćeno analitikom (2028)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

1.4.	Jačanje podatkovno utemeljenog upravljanja i donošenja odluka u DŠJU	Uspostavljen sustav ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) za upravljanje radom DŠJU  Broj redovitih upravljačkih izvješća temeljenih na podacima (LMS, financije, HR)	Ne postoji sustav	Uspostavljen KPI okvir i najmanje 2 godišnja upravljačka izvješća (2026)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („NN“, 65/23); Strategija digitalne Hrvatske 2032.
1.5.	Strateško upravljanje digitalnom i umjetno-inteligentnom transformacijom DŠJU	Izrađen i usvojen dokument za digitalnu i AI transformaciju DŠJU  Imenovana odgovorna osoba / radna skupina za koordinaciju AI aktivnosti	0	1 dokument sa smjericama i imenovana radna skupina (2026.)	Program Vlade RH 2024.–2028.; Strategija digitalne Hrvatske 2032.
1.6.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	% proaktivno objavljenih informacija  % poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	100%  100%	100% (2026)  100% (2026)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

## Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Provedba aktivnosti s ciljem daljnjeg unaprjeđenja pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Izrađen plan aktivnosti za unaprjeđenje pristupačnosti	1	4Q2026	Ured ravnatelja Sektor za financije i zajedničke poslove	A677018
1.2.1.	Uspostavljen i implementiran sustav zaštite dostojanstva zaposlenih, koji uključuje politike, procedure i edukacije usmjerene sprječavanju diskriminacije, uznemiravanja ili neprimjerenog ponašanja	Donesen Pravilnik o zaštiti dostojanstva radnika  % zaposlenih koji su (upoznati s Pravilnikom o zaštiti dostojanstva)  % riješenih prijava o uznemiravanju ili diskriminaciji tokom godine  Broj zadovoljnih zaposlenika u vezi sa zaštitom dostojanstva na radnom mjestu	1  100%  100%  100%	4Q2026	Ured ravnatelja	Zakon o radu Temeljni kolektivni ugovor za zaposlene u javnim službama  A677018 A677028
1.3.1.	Provedba samoprocjene sustava upravljanja kvalitetom uz korištenje digitalnih alata i analitike podataka	Provedena izobrazba određenog broja zaposlenika DŠJU za potrebe provedbe samoprocjene	1  1	4Q2028	Ured ravnatelja  Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677018 A677028

		Izrađeno i usvojeno izvješće s Akcijskim planom  Razvijen i uspostavljen sustav redovitog analitičkog praćenja poslovnih procesa DŠJU	1		Sektor za financije i zajedničke poslove	
1.4.1.	Uspostavljen sustav ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) za upravljanje radom DŠJU, uključujući pokazatelje učinka obrazovnih programa, digitalnih alata i organizacijskih procesa	Izrađen i usvojen okvir KPI-ja za DŠJU  Broj definiranih pokazatelja po područjima (programi, LMS, financije, HR)	1  ≥ 10	4Q2026	Ured ravnatelja Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju Sektor za financije i zajedničke poslove	A677018 A677028
1.4.2.	Uspostavljeno redovito podatkovno izvještavanje za potrebe upravljačkog odlučivanja	Broj izrađenih upravljačkih izvješća temeljenih na podacima (LMS analitika, HR, financije)  Uspostavljen ciklus izvještavanja	≥2  1	4Q2026	Ured ravnatelja	A677018 A677028
1.5.1.	Izrađen i usvojen okvir za digitalnu i umjetno-inteligentnu transformaciju DŠJU	Izrađen dokument	1	4Q 2026	Ured ravnatelja	A677018 A677028
1.5.2.	Uspostavljena radna skupina za koordinaciju digitalnih i AI aktivnosti u DŠJU	Imenovana odgovorna osoba ili radna skupina  Definiran plan rada AI/digitalne koordinacije	1  1	4Q2026	Ured ravnatelja	A677018 A677028

1.5.3.	Jačanje digitalnih i AI upravljačkih kompetencija rukovoditelja DŠJU	Broj provedenih edukacija za rukovoditelje	≥ 2	4Q2026	Ured ravnatelja	A677018
		Postotak rukovoditelja uključenih u edukaciju	100%			A677028
1.6.1.	Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama	Postotak objavljenih informacija sukladno čl. 10 ZPPI	100%	4Q2026	Ured ravnatelja	A677018
		Postotak riješenih zahtjeva za pristup/ponovnu uporabu informacija	100%			A677028

## 2. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju

### Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere /cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
2.1.	Digitalizirana javna uprava	Broj digitalnih obrazovnih usluga DŠJU (LMS,e-learning, AI alati)	2	3 (2027)	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br. 2/23) – Prilog 1.
		Broj službenika osposobljenih za digitalne i AI procese	10	16(2027)	

2.2.	Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa (korisnici DŠJU-LMS)  Broj korisnika e-učenja	45 479 (2025)  4 787	Broj korisnika uvećan za 15% (2027)  Broj korisnika e-učenja uvećan za 15 % (2027)	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.
2.3.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio korisnika zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG):  a) Prosječna ocjena programa izobrazbe b) Prosječna ocjena trenera c) % programa s unaprjeđenim sadržajem temeljem evaluacije	a) 4,71 (2025) b) 4,83 (2025)  c) 0	a) ≥4,71 (2026) b) ≥ 4,83 (2026)  c) 5% (2026)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
2.4.	Osigurati održivost rezultata provedenih projekata	% rezultata projektnih aktivnosti u daljnjoj implementaciji	70%	100%	Odobreni projekti ( NPOO, TSI)
2.5.	Jačanje rukovodećih, općih i specifičnih kompetencija zaposlenika JU u skladu s prioritetima Programa Vlade RH te digitalno AI-kompetencija zaposlenika JU	Ukupan broj programa u ponudi DŠJU  Broj novo razvijenih i provedenih programa (online, uživo, e-learning, blended)  Broj polaznika koji su pohađali novo razvijene programe usavršavanja  Broj provedenih aktivnosti s ciljem uspostave mreže za suradnju i razmjenu iskustava rukovoditelja i dužnosnika u rješavanju izazova s	160  44  4398  2	≥ 160  10 (2028)  500 (2026)  3 (2026)	Provedbeni program MPUDT 2024.-2028. Mjera 79

		kojima se susreću u svakodnevnom radu Broj programa s AI/digitalnom komponentom	19	>19 (2026)	
2.6	Daljnji razvoj i provedba aktivnosti na međunarodnoj razini s partnerskim institucijama u EU te jačanje regionalne suradnje	Broj provedenih aktivnosti Broj organiziranih događanja	3 (2025) 1 (2025)	4 (2026) 3 (2026)	Provedbeni program MPUDT 2024.-2028. Mjera 80
2.7.	Daljnji razvoj i provedba aktivnosti Centra izvrsnosti za javne financije u DŠJU	Broj novo razvijenih programa Broj provedenih aktivnosti jačanja mreže trenera	2 (2025) 2 (2025)	3 (2026) 1 (2026.)	Provedbeni program MPUDT 2024.-2028.Mjera 81
2.8	Daljnje jačanje mreže trenera DŠJU	Broj aktivnih trenera Broj provedenih aktivnosti za jačanje trenerske mreže	180 (2025) 2 (2025)	195 (2026) 3 (2026)	Statut DŠJU, Uredba o osnivanju DŠJU
2.9.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio državnih službenika koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja u DŠJU godišnje	18,5 % (2025)	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

## Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.1.	Daljnja nadogradnja CEIS-a	Implementirana funkcionalna nadogradnja (analitika, izvještavanje)	1	4Q/2026	Ured ravnatelja Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju Sektor za financije i zajedničke poslove	A677018 A677028
2.2.1.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima LMS-a	Broj korisnika zadovoljnih LMS-om Udio riješenih upita u zadanom roku prema prioritetu	85% ispitanih korisnika 100%	4Q/2026 1Q/2027	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677018 A677028
2.3.1.	Redovito praćenje zadovoljstva korisnika usluga DŠJU te izvještavanje o istom	Udio zadovoljnih korisnika kvalitetom usluga u odnosu na ukupan broj polaznika Broj izvješća o zadovoljstvu korisnika	85% 2	4Q/2026 2Q i 4Q/2026	Služba za razvoj sustava usavršavanja Služba za organizaciju programa usavršavanja Služba za međunarodnu suradnju i projekte	A677018 A677028
2.4.1.	Daljnja provedba programa izobrazbe koji su rezultat projekata DŠJU	Broj programa (uživo, online, e-tečajevi) u redovnoj provedbi	28	12/2026	Služba za razvoj sustava usavršavanja Služba za organizaciju programa usavršavanja	A677018 A677028

					Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
2.4.2.	Redovito održavanje Centralnog edukacijsko-informacijskog sustava DŠJU	Broj usluga održavanja i nadogradnje sustava	1	4Q2026	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju  Sektor za financije i zajedničke poslove	A677018 A677028
2.5.1.	Provedba analize institucionalnih potreba za izobrazbom u svim područjima općih, rukovodećih i specifičnih kompetencija utvrđenih kompetencijskim okvirom za zaposlene u javnoj upravi	Izrađeno izvješće o provedenoj analizi potreba za izobrazbom	1	4Q/2026	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677028 A677018
		Izrađena nova metodologija za procjenu potreba za izobrazbom koja uključuje i digitalne i AI kompetencije	1	4Q/2026		
2.5.2.	Razvoj novih programa izobrazbe koji će svrhom i sadržajem te očekivanim ishodima učenja ciljano odgovoriti na utvrđene institucionalne potrebe	Broj razvijenih programa	10	4Q/2026	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677028 A677018
2.5.3.	Razvoj novih e-learning programa izobrazbe putem već razvijene digitalne platforme DŠJU	Broj razvijenih programa	5	4Q/2026	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677028 A677018
2.5.4	Razvoj i implementacija novog edukacijskog alata temeljenog na suvremenoj digitalnoj/AI tehnologiji	Implementiran AI edukacijski alat	1	4Q/2026	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677028 A677018

2.5.5.	Razvoj novih modularnih programa namijenjenih dužnosničkoj i razini rukovodećih službenika	Broj razvijenih programa	3	4Q/2027	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677028 A677018
2.5.6.	Provedba aktivnosti s ciljem uspostave mreže za suradnju i razmjenu iskustava rukovoditelja i dužnosnika u rješavanju izazova s kojima se susreću u svakodnevnom radu	Broj provedenih aktivnosti	2	4Q/2026	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	A677028 A677018
2.6.1.	Provedba aktivnosti s ciljem razmjene iskustava i dobrih praksi u provedbi reformi i transformaciji javne uprave u okviru suradnje s međunarodnim i partnerskim organizacijama	Broj provedenih aktivnosti	3	4Q/2026	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	A677018 A677028
2.6.2.	Provedba aktivnosti u okviru suradnje sa zemljama u regiji na jačanju administrativnih kapaciteta zemalja Zapadnog Balkana	Broj provedenih aktivnosti	3	4Q/2026	Služba za međunarodnu suradnju i projekte RESPA OECD/SIGMA	A677018 A677028
2.6.3.	Organizacija tematskih međunarodnih/regionalnih događanja	Broj organiziranih događanja	2	4Q/2026	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	A677018 A677028
2.7.1.	Razvoj i prilagodba modula programa usavršavanja u području javnih financija	Broj programa	3	4Q/2026	Služba za razvoj sustava usavršavanja	A677028

2.7.2.	Provedba aktivnosti jačanja trenerske mreže	Broj provedenih aktivnosti	2	4Q/2026	Služba za razvoj sustava usavršavanja	A677028
2.8.1	Provedba aktivnosti namijenjenih održavanju i širenju mreže trenera u skladu s utvrđenim potrebama za odgovarajućim ekspertizama	Broj novih trenera u trenerskoj mreži	10	4Q/2026	Služba za razvoj sustava usavršavanja Služba za organizaciju programa	A677018 A677028
2.8.2.	Provedba aktivnosti namijenjenih razvoju i jačanju trenerskih vještina	Broj provedenih aktivnosti Broj trenera koji su sudjelovali u provedenim aktivnostima	3 30	4Q/2026 4Q/2026	Služba za razvoj sustava usavršavanja	A677018 A677028

### 3. Sektor za financije i zajedničke poslove

#### Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
3.1.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na EOJN	13% (2025) 100% (2025)	≤14 % (2030.) >7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.2.	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	% isplaćenih sredstava u odnosu na plan	77%	100%	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od

		Izjava o fiskalnoj odgovornosti	1a (2024)	1a	2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.3.	Učinkovito upravljanje nekretninama	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama % nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	100%	100%; 100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
3.4.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Provedeno istraživanje zadovoljstva zaposlenika  Udio zaposlenika koji izražavaju zadovoljstvo radom	Nema podataka	Provedeno mjerenje i definirana početna vrijednost	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.  Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
3.5.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio službenika koji koriste hibridni način rada	80%	Održavanje >20% uz definirane interne smjernice	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168.  Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
3.6.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Prosječan iznos ulaganja po zaposleniku	360€ (2025)	>400€ (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
3.7.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio službenika DŠJU uključenih u obrazovanje	60% (2025)	Održavati u 2026.	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

3.8.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Broj primijenjenih HR metodologija Broj funkcionalnih računalnih programa za HR	0 1	1 1	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
3.9.	Digitalizirana javna uprava	Stupanj razvijenosti informacijskog sustava	50%	100% (2028.)	Strategija digitalne Hrvatske 2032.
3.10.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 0	0 (nula) 0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
3.11.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Prosječan broj dana po službeniku privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje	10(2025)	<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
3.12.	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	6%	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23 )
3.13.	Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini;  - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Okvirna godišnja potrošnja plina 99.309,00 kWh  Električna energija <u>24,604</u> kWh (2025)	Smanjenje godišnje potrošnje energije (plin i električna energija) za 2% (do 2030.)	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu

3.14.	Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima	Stopa recikliranja komunalnog otpada	80%	100%	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
3.15.	Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	100% (2025)	Održavati i u 2026.	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

### Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.1.1.	Planiranje nabave	Plan nabave odobren i objavljen u EOJN	1	12/2026	Služba za zajedničke poslove, Ured ravnatelja, Upravno vijeće DŠJU	11/A677018
3.1.2.	Provedba postupaka nabave (javne i jednostavne nabave)	% postupaka javne nabave izvršen prema planu nabave	100%	12/2026	Služba za zajedničke poslove, Povjerenstva za nabavu	11/A677018
3.1.3.	Izvještavanje o javnoj nabavi	Ažuriran registar ugovora u EOJN	100%	12/2026	Služba za zajedničke poslove	11/A677018
3.2.1.	Priprema proračunsko financijskih dokumenata	Plan proračuna izrađen i dostavljen MPU DT	1	4Q 2026	Služba za financije	11/A677018 31/A677018 11/A677028

3.2.2.	Izvršenje proračuna (plaćanje računa, obveza o ugovorima, plaće i druga davanja)	% planiranih obveza plaćenih u roku % transakcija knjiženo u Glavnoj knjizi	100% 100%	12/2026	Služba za financije, Ovjerovaljci	11/A677018 31/A677018 11/A677028
3.2.3.	Financijsko izvještavanje	Financijski izvještaji sastavljeni i predani u roku	100%	01/2026	Služba za financije, Ovjerovaljci	11/A677018 31/A677018 11/A677028
3.3.1.	Provedba inventure	Popis imovine izvršen	1	19/1/2026	Služba za financije, Inventurna komisija	11/A677018 31/A677018 11/A677028
3.4.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	% zadržavanja/odljeva kadrova	80%	12/2026	Služba za zajedničke poslove	11/A677018
3.5.1.	Uspostavljen hibridni način rada	% službenika na povremenom radu od kuće	80%	2026.	Služba za zajedničke poslove	11/A677018
3.6.1.	Planiranje i praćenje sudjelovanja službenika DŠJU u programima obrazovanja i osposobljavanja	Iznos sredstava uloženi u obrazovanje I osposobljavanja službenika DŠJU godišnje	360 EUR	12/2026	Služba za zajedničke poslove	11/A677018 31/A677018
3.7.1.	Pohađanje izobrazbe zaposlenika temeljem praćenja radne učinkovitosti	%osoba uključen u neki oblik cjeloživotnog učenja %educiranih zaposlenika	100% 80 %	2026. 2027.	Služba za zajedničke poslove	11/A677018

3.8.1.	Praćenje i mjerenje učinaka u području ljudskih potencijala	Primijenjen Pravilnik o postupku, kriterijima i načinu ocjenjivanja učinkovitosti rada zaposlenika DŠJU  Korištena aplikacija za upravljanje, razvoj i praćenje učinkovitosti rada zaposlenika DŠJU	100%  100%	Kontinuirano	Služba za zajedničke poslove	11/A677018
3.9.1.	Održivost energetske opskrbe	Ukupna godišnja potrošnja energije po zaposleniku u ekvivalentu punog radnog vremena (EPRV)(m3/EPRV/godina)	100%	2026.	Služba za zajedničke poslove	11/A677018
3.10.1.	Recikliranje komunalnog otpada	% miješanog komunalnog otpada	70%	2028.	Služba za zajedničke poslove	11/A677018

KLASA: 25-04/26-03/01

URBR: 357-01-26-1

Zagreb, 7. siječanj 2026.