

**Izveštaj o radu za 2024.
godinu
Državna škola za javnu
upravu**

siječanj 2025.

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Djelokrug, upravljačko-organizacijski kapaciteti u funkciji pruženih usluga	4
2.1. Djelokrug	4
2.2. Upravljanje Školom i tijela Škole	5
3. Izvršenje poslovnih ciljeva, mjera i aktivnosti za 2024.....	6
3.1. Aktivnosti Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju tijekom 2024. godine	6
3.1.1. Aktivnosti usmjerene razvoju i provedbi radionica u ponudi Škole	6
3.1.2. Aktivnosti usmjerene razvoju i provedbi projekata Škole	13
3.2. Aktivnosti Sektora za financije i zajedničke poslove tijekom 2024.godine	16

1. Uvod

Državna škola za javnu upravu, osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske u prosincu 2010. godine, ima ključnu ulogu u razvoju i osposobljavanju profesionalnih kadrova unutar javnog sektora. Naša misija je osigurati visoku razinu stručnosti, kompetencija i profesionalizma državnih dužnosnika, službenika, izabranih predstavnika i zaposlenika u svim granama javne uprave, kako bi se omogućilo pružanje učinkovitih, pravodobnih i kvalitetnih usluga građanima. Kroz kontinuirano stručno usavršavanje, nastojimo oblikovati javni sektor koji se temelji na najboljim opće prihvaćenim standardima, uz primjenu modernih metodologija i alata.

Godina 2024. bila je izazovna, ali i izuzetno uspješna za našu instituciju. Upravo zahvaljujući angažmanu i predanosti svih naših zaposlenika, Škola je uspješno provela sve planirane aktivnosti, uključujući niz složenih projekata koji su zahtijevali prilagodbu na promjenjive okolnosti. S obzirom na specifične izazove u provedbi programa usavršavanja i implementaciji četiri ambiciozna projekta, Škola je uspješno odgovorila na sve zahtjeve, koristeći postojeće resurse kako bi osigurala nesmetano odvijanje svih aktivnosti.

Izveštaj o radu Državne škole za javnu upravu za 2024. godinu, koji u ovom dokumentu predajemo Upravnom vijeću, obuhvaća sve ključne aktivnosti i postignuća u protekloj godini, a dodatno je priloženo financijsko izvješće koje detaljno prikazuje pokazatelje poslovanja. Ovaj izvještaj ne samo da svjedoči o uspješnoj realizaciji naših ciljeva, već i o našoj posvećenosti razvoju javne uprave u Hrvatskoj, u skladu s potrebama i izazovima koje nosi suvremeno društvo.

Kroz osiguranje stručnog usavršavanja, implementaciju ciljanih aktivnosti i jačanje kapaciteta javnih službenika, Državna škola za javnu upravu nastavlja biti ključni faktor u unaprjeđenju kvalitete upravljanja i pružanja usluga u javnom sektoru, što predstavlja temelj održivog razvoja Hrvatske.

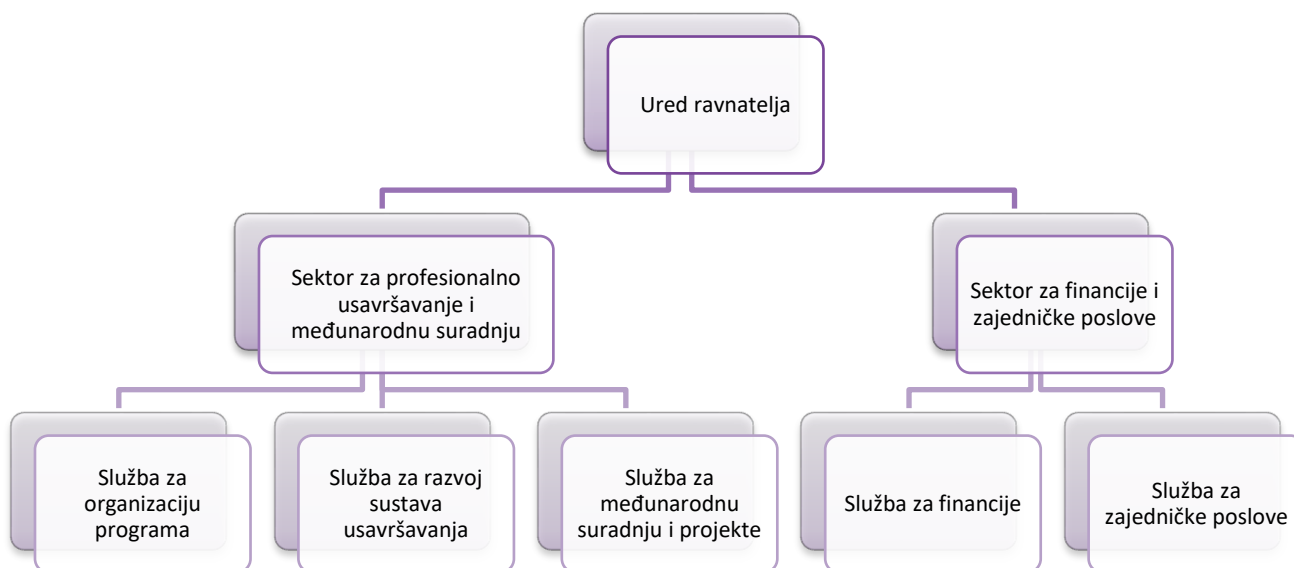
2. Djelokrug, upravljačko-organizacijski kapaciteti u funkciji pruženih usluga

2.1. Djelokrug

Pravilnikom o radu od 13. prosinca 2022. godine u Školi su i dalje 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju
3. Sektor za financije i zajedničke poslove

Ova organizacijska struktura (vidi: <https://www.dsju.hr/dsju-o-nama/#organigram>) na snazi je od 2019. godine i stavljena je u funkciju realizacije kroz djelokrug škole:



2.2. Upravljanje Školom i tijela Škole

Tijela Državne škole za javnu upravu su:

Upravno vijeće

Ravnatelj

Stručno vijeće

Upravno vijeće upravlja Državnom školom za javnu upravu, donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. Imenuje se na vrijeme od četiri godine i razrješuje ga Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra uprave. Upravno vijeće je tijekom 2024. godine održalo 2 sjednice.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, izvršava odluke Upravnog vijeća te obavlja druge poslove koji su neophodni za rad Škole, u skladu sa zakonom, općim aktima, uputama i odlukama Upravnog vijeća. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i Internet stranici Škole, na vrijeme od četiri godine. Od 7. studenog 2021. godine na vrijeme od četiri godine imenovan je Rudolf Vujević.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne Škole. Vijeće donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja. Tijekom 2024. godine održana je jedna sjednica Stručnog vijeća.

3. Izvršenje poslovnih ciljeva, mjera i aktivnosti za 2024.

DŠJU kroz svoju organizacijsku strukturu prati i realizira potrebe korisnika putem:

- Ureda ravnatelja
- Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju
- Sektora za financije i zajedničke poslove

3.1. Aktivnosti Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju tijekom 2024. godine

Državna škola za javnu upravu ostvarila je značajan doprinos modernizaciji i unapređenju obrazovanja zaposlenika u javnoj upravi tijekom 2024. godine kroz različite aktivnosti i projekte.

Iskorištavanjem svih dostupnih ljudskih i tehničkih resursa, te implementacijom i korištenjem online platformi, omogućeno je polaznicima nesmetano sudjelovanje u programima usavršavanja, čime su stekli potrebna znanja i vještine za učinkovito i kvalitetno obavljanje svojih zadataka.

Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju i tijekom 2024. godine organizirao je različite programe usavršavanja u sljedećim područjima: EU programi, javne politike, posebni programi, javno upravljanje, javna nabava, programi za rukovodeće službenike te trening trenera.

Programi su se provodili na lokaciji Škole, ali i na lokalnoj i regionalnoj razini, uz značajan udio online aktivnosti. Dodatno, Škola je tijekom godine pružala usluge organizacije programa usavršavanja po narudžbi, prilagođenih potrebama pojedinih organizacija javnog sektora (in-house programi).

3.1.1. Aktivnosti usmjerene razvoju i provedbi radionica u ponudi Škole

Škola je tijekom godine organizirala programe usavršavanja za stjecanje i unaprjeđenje znanja i jačanje potrebnih kompetencija. Ovi programi omogućili su službenicima nekoliko ključnih koristi i unaprjeđenja u njihovom profesionalnom razvoju:

- povećanje stručnosti i znanja: programi pružaju službenicima duboko razumijevanje zakonskih propisa, procedura i najboljih praksi, posebno u specifičnim područjima poput prava na pristup informacijama, javne nabave, i drugih administrativnih procesa. Ovo omogućuje učinkovitiju i transparentniju provedbu javnih politika,

-
- osposobljavanje za primjenu novih tehnologija: kroz edukaciju o digitalnim alatima i informacijskim sustavima, službenici se osposobljavaju za korištenje novih tehnologija u svom svakodnevnom radu, čime se poboljšava efikasnost rada,
 - povećanje učinkovitosti u javnoj upravi: programi omogućuju službenicima bolje razumijevanje kako unaprijediti radne procese i odgovornosti u okviru javnog sektora, što doprinosi poboljšanju kvalitete usluga koje javna uprava pruža građanima,
 - osiguranje zakonitosti i transparentnosti: usavršavanje kroz specifične programe, kao što su oni vezani za pravo na pristup informacijama, omogućuje službenicima bolje razumijevanje zakonodavnih okvira i etičkih standarda,
 - unaprjeđenje komunikacijskih vještina: programi DŠJU također uključuju edukaciju u vještinama komunikacije i javnog nastupa, što službenicima pomaže u boljoj interakciji s građanima, kolegama, ali i u donošenju odluka.

Sve ove komponente doprinose profesionalnom rastu i razvoju službenika te stvaranju efikasnije, transparentnije i odgovornije javne uprave.

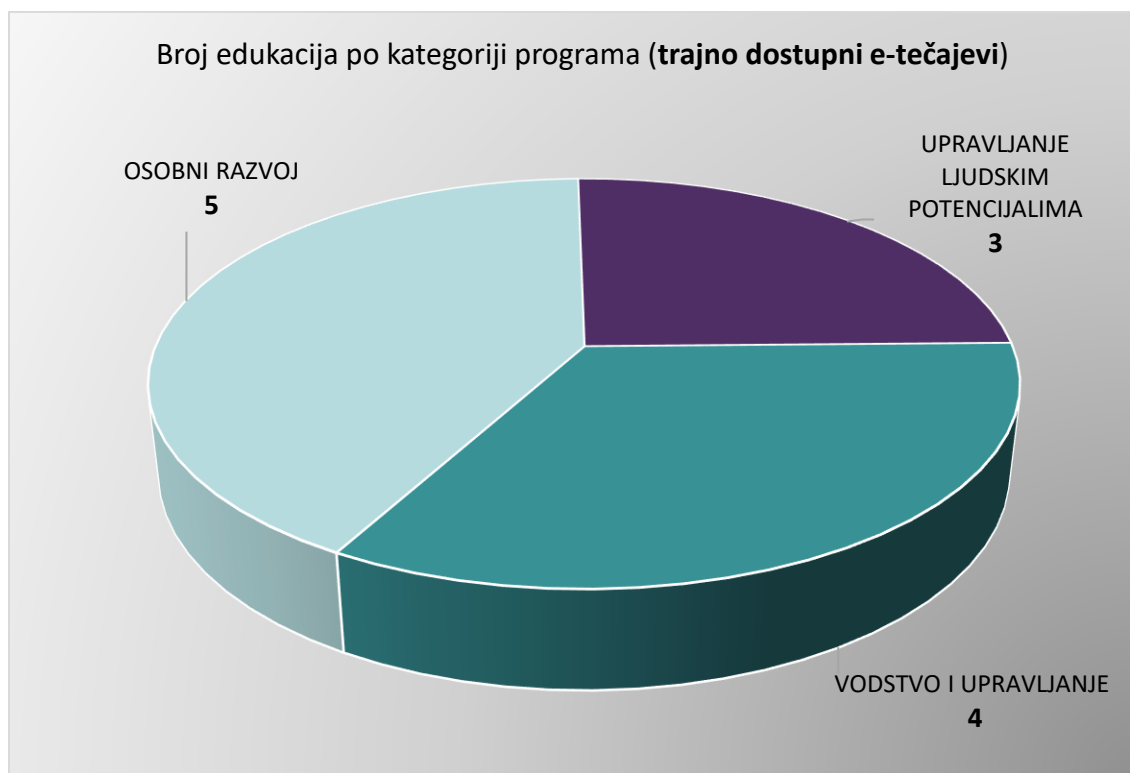
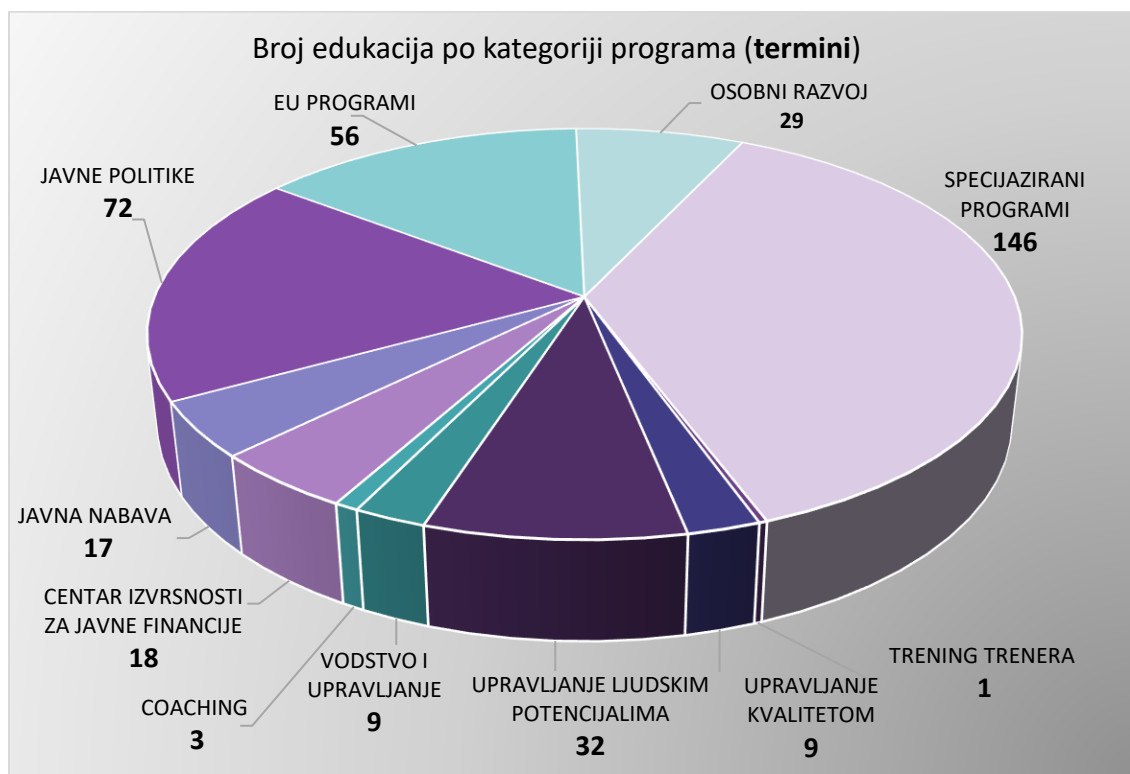
U proteklom je razdoblju Škola implementirala Centralni edukacijski informacijski sustav. Uvođenje ovog sustava, koji obuhvaća planiranje edukacija, baze znanja, portale trenera i polaznika, virtualne učionice, mobilne aplikacije i eLearning repozitorij, omogućuje DŠJU realizaciju kvalitetnijeg poučavanja većeg broja službenika uz racionalnije korištenje resursa, čime se doprinosi unaprjeđenju cjelokupnog sustava izobrazbe u javnoj upravi.

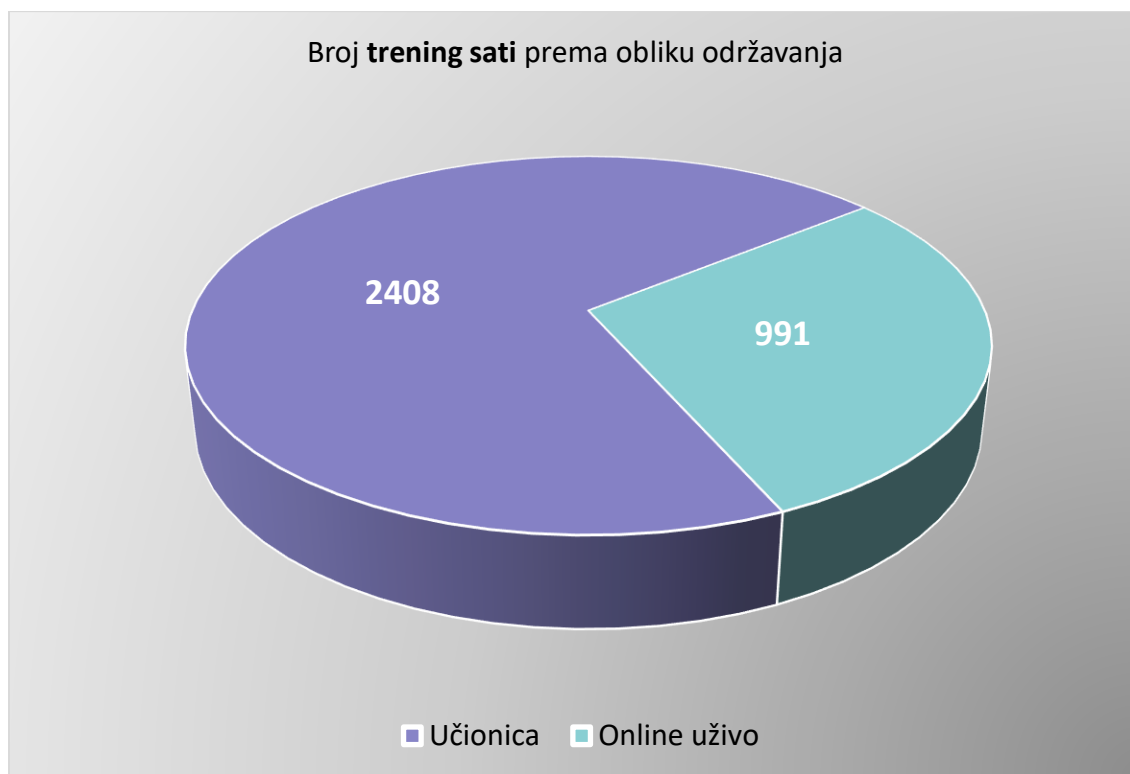
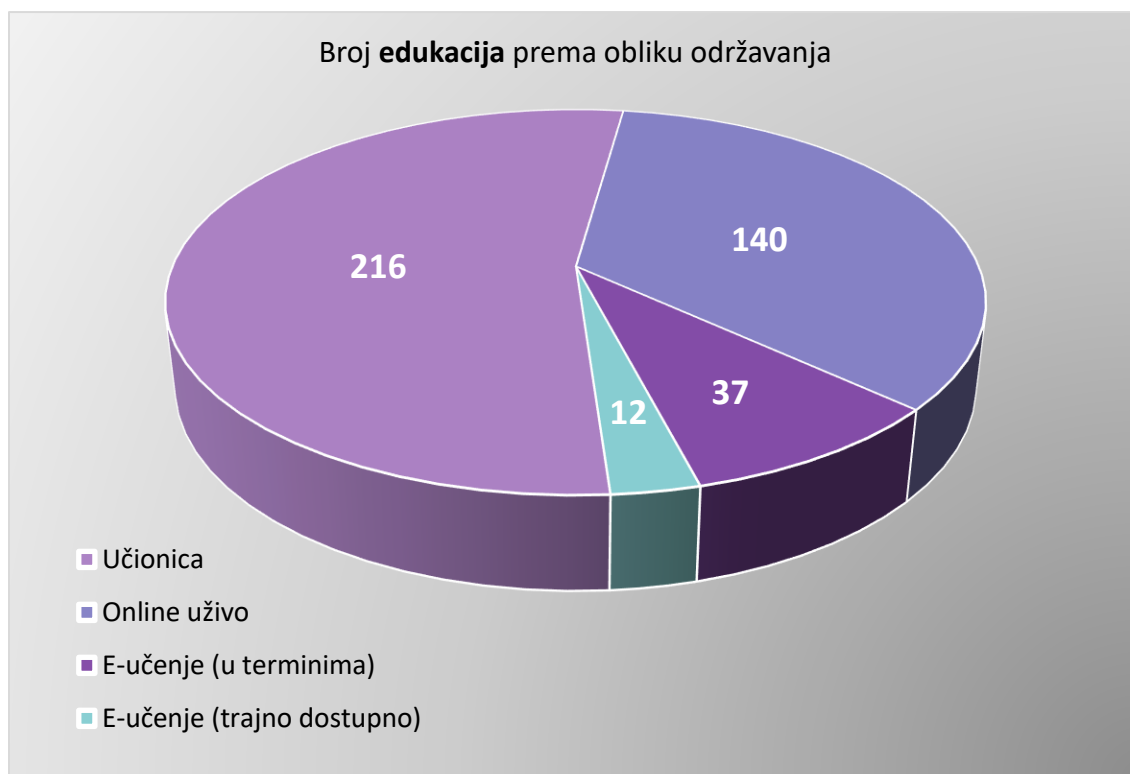
Sustav je implementiranim funkcionalnostima omogućio i nove oblike suradnje Škole s drugim tijelima javne uprave na koordinaciji provedbe edukacijskih programa u specifičnim područjima iz njihovog djelokruga te im je omogućeno korištenje sustava sa svim funkcionalnostima potrebnim za uspješnu provedbu programa e-učenja te samostalno praćenje pokazatelja o jačanju kompetencija njihovih službenika. Takva suradnja je u 2024. godini ostvarena s Carinskom upravom Ministarstva financija.

U 2024. godini se provodilo ukupno **128** programa stručnog usavršavanja kroz:

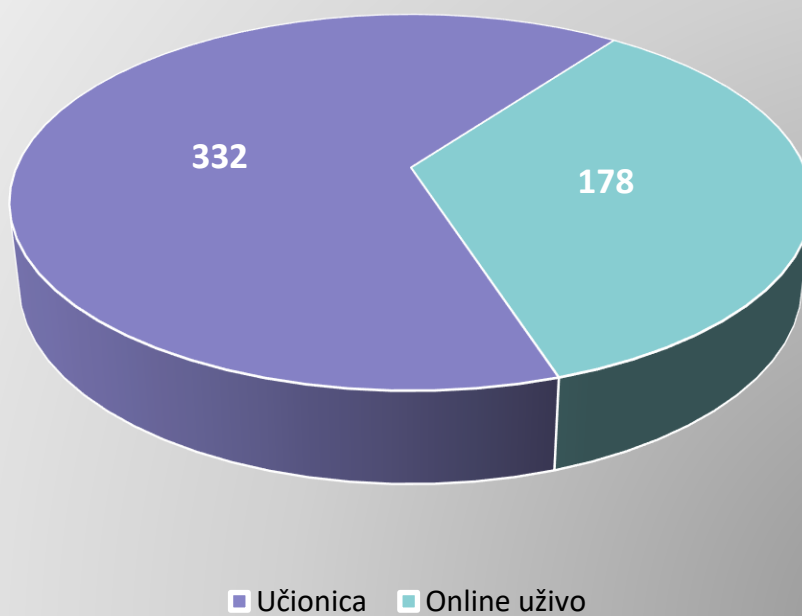
- **356** učioničkih i online edukacija u ukupnom trajanju od 3399 trening sati
- **37** vremenski ograničenih e-tečajeva u procijenjenom trajanju od 135 sati i
- **12** trajno dostupnih e-tečajeva u procijenjenom trajanju od 19 sati.

Ukupno je u navedenim načinima izvođenja kroz 2024. godinu održano **405** edukacija sa sljedećim pokazateljima:

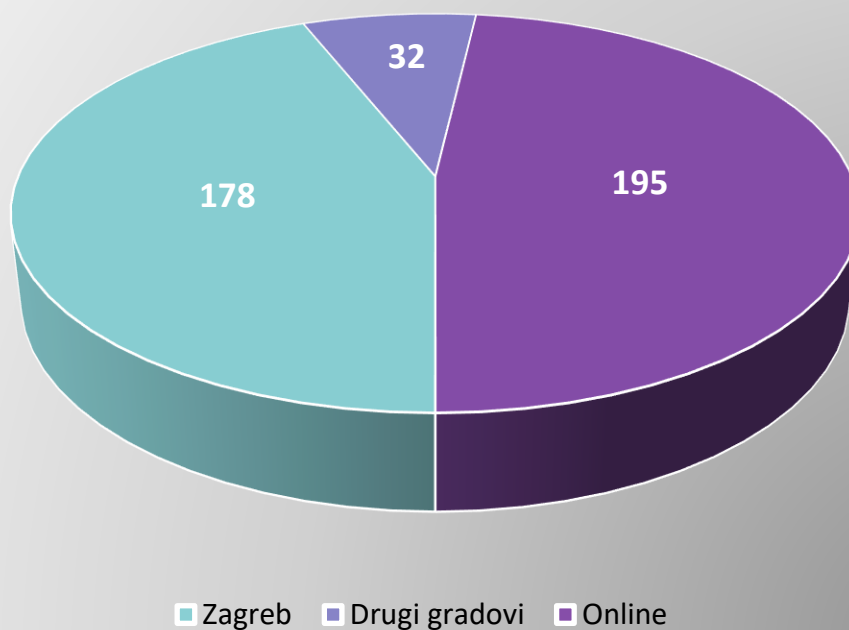




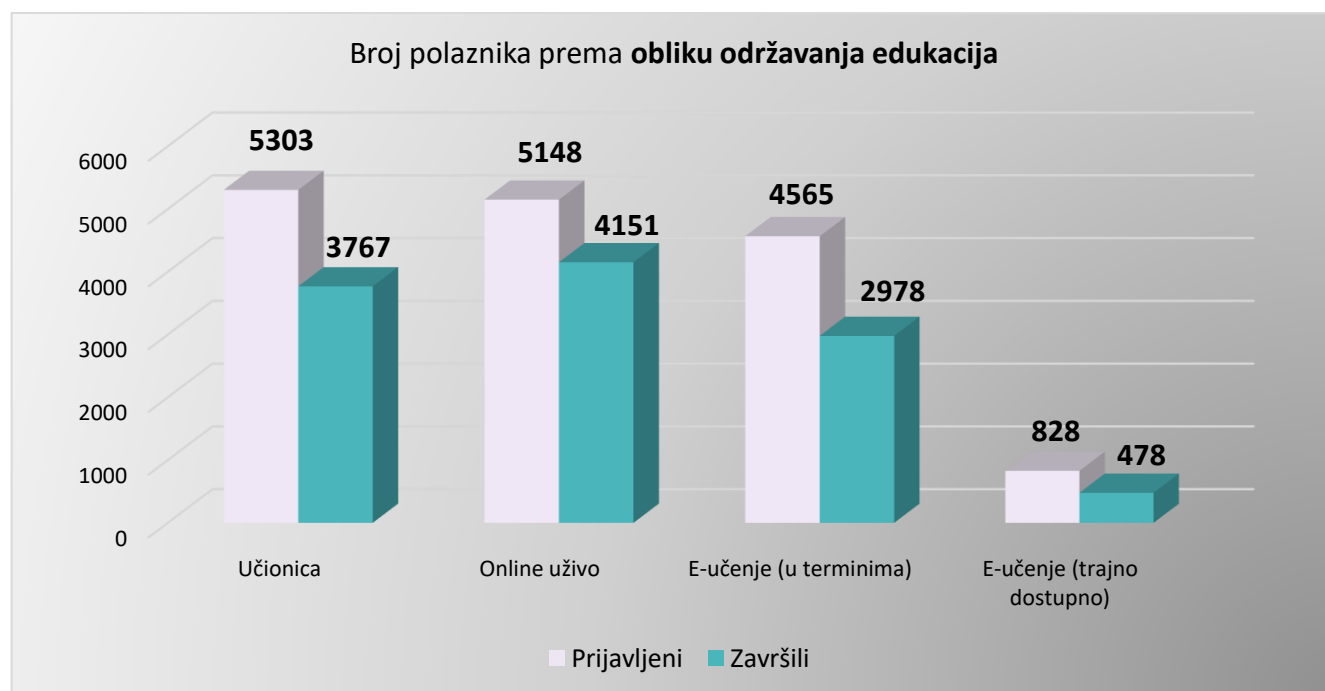
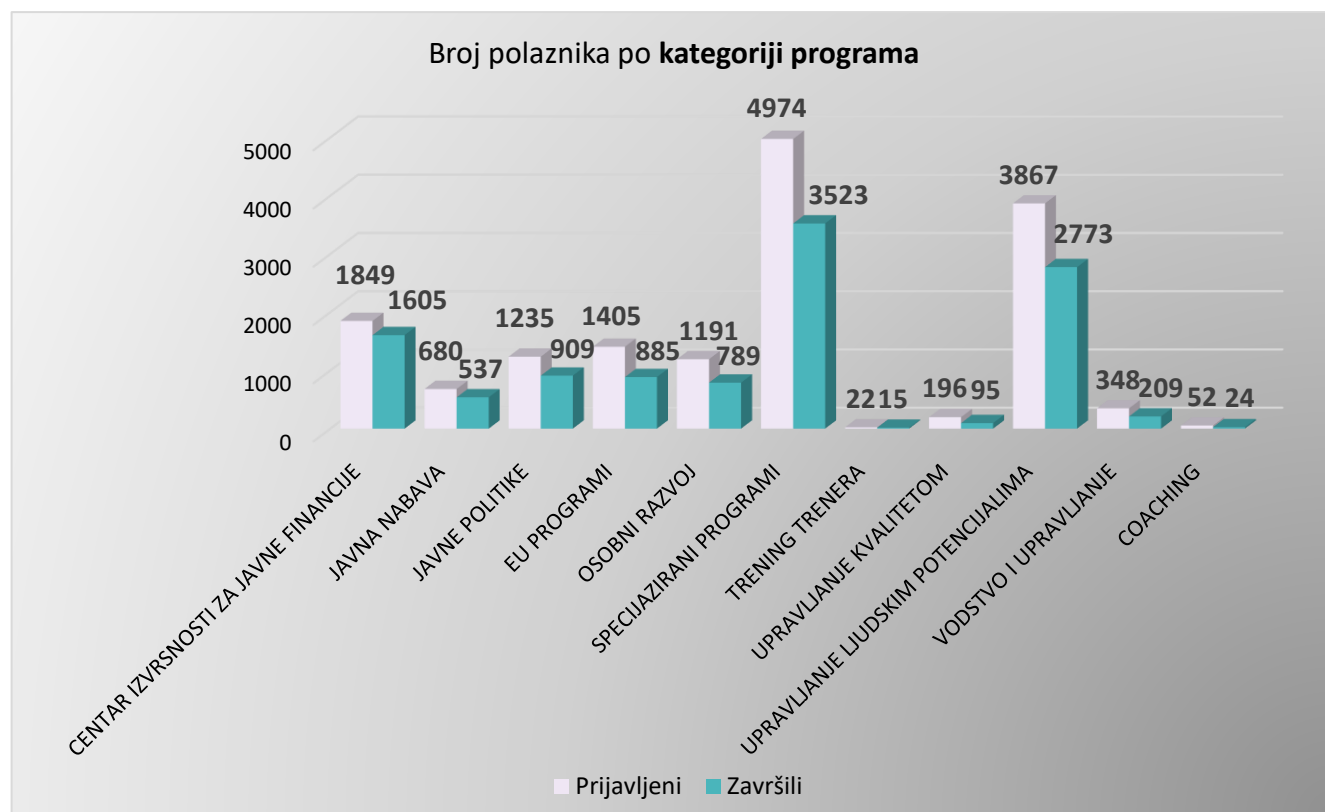
Broj **trening dana** prema obliku održavanja



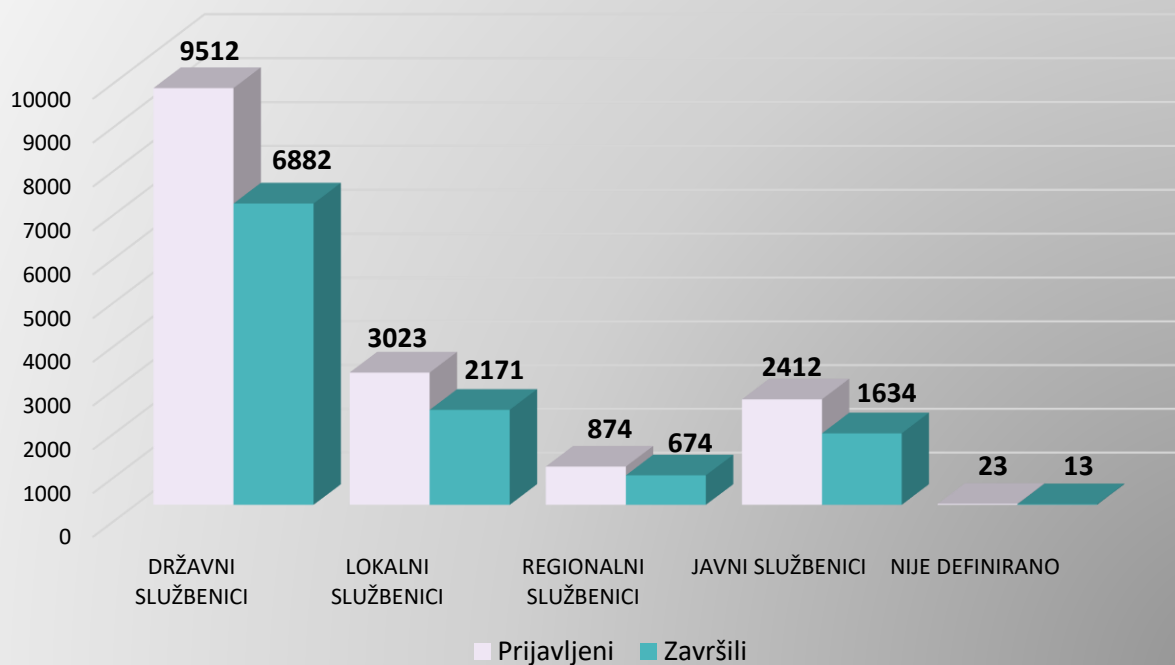
Broj **edukacija** prema mjestu održavanja



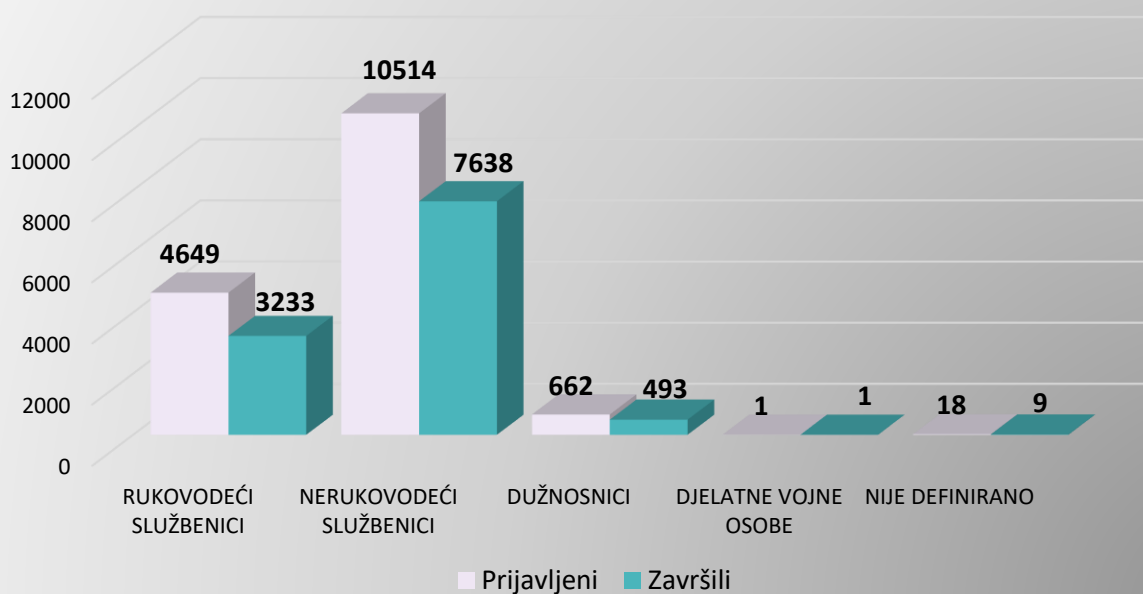
Na edukacije je u 2024. godini bilo prijavljeno ukupno **15 844 polaznika** od kojih je **11 374 polaznika** iste uspješno završilo.



Broj polaznika prema **ciljnoj skupini** Škole



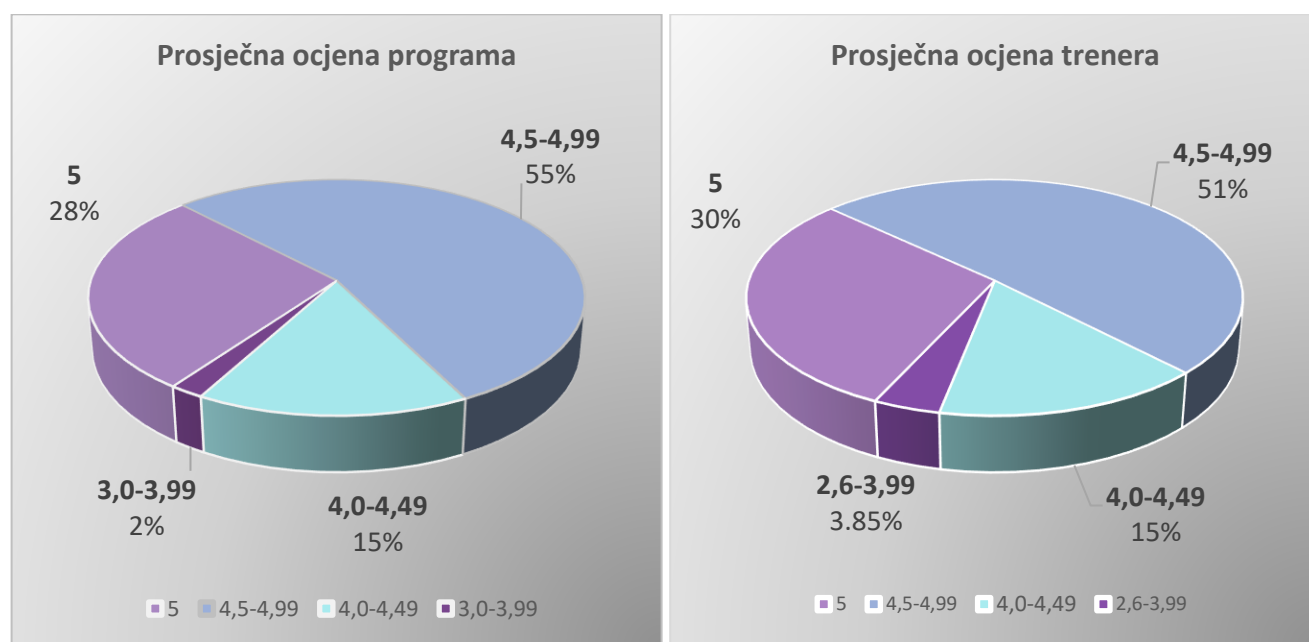
Broj polaznika prema **kategoriji radnog mjesta**



Za provedbu edukacijskih aktivnosti DŠJU je tijekom 2024. godine surađivala sa 165 trenera (državnih i javnih službenika, vanjskih stručnjaka).

Kako bi se kvaliteta programa i stručnjaka mogla kontinuirano pratiti i poboljšavati, svaka provedba se evaluira, a rezultati procjene pokazuju vrlo visoko ocijenjene sadržaje i stručnjake koji programe provode.

Prosječna ocjena sadržaja programa usavršavanja u 2024. godini iznosila je 4,71, dok je prosječna ocjena svih angažiranih stručnjaka u 2024. godini iznosila 4,83.



3.1.2. Aktivnosti usmjerene razvoju i provedbi projekata Škole

Osim prethodno spomenutih aktivnosti koje su u redovnoj ponudi Škole, a kao rezultat dobre suradnje s drugim europskim institucijama, Škola je tijekom 2024. godine sudjelovala u implementaciji dva projekta, u Albaniji i u Hašemitskoj Kraljevini Jordan.

Ciljevi i aktivnosti svakog projekta usmjereni su razvoj i jačanje kapaciteta i kompetencija zaposlenih u javnoj upravi, kapaciteta za dobro upravljanje te kontinuirano unaprjeđivanje metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi s ciljem stvaranja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora.

Osim prethodno navedenih, tijekom 2024. godine, Škola je bila intenzivno uključena u provedbu aktivnosti suradnje s europskim i regionalnim partnerima. Već tradicionalni sastanci direktora i ravnatelja europskih škola

i instituta za javnu upravu, koji se organiziraju dva puta godišnje tijekom predsjedanja zemlje članice Vijećem EU (Dispa), održavani su i tijekom 2024. godine u Bruxellesu i Budimpešti. Osim toga, sudjelovanjem na sastanku OECD Network of Schools of Government, Škola je imala priliku usporediti svoje aktivnosti i planove s aktivnostima mnogih europskih i međunarodnih institucija.

1. Projekt „Young Cells Albania“

Projekt je financiran sredstvima iz IPA II 2020, instrumenta pretpristupne pomoći Europske unije, a u okviru njegove implementacije ojačat će se kapaciteti 25 državnih službenika Republike Albanije koji su uključeni u proces pristupanja Republike Albanije Europskoj uniji. Cilj ovog projekta je podržati Vladu Republike Albanije u procesu provedbe reforme u svrhu razvoja profesionalne i učinkovite javne uprave. Škola ovaj projekt, koji se implementiran do svibnja 2024. godine, provodila u suradnji s Odjelom za javnu upravu Republike Albanije (DoPA) i Albanskom školom za javnu upravu (ASPA), Institutom za javnu upravu Republike Francuske (INSP), Sveučilištem u Kehl u Saveznoj Republici Njemačkoj (UASK), Sveučilištem u Bologni, regiji Emilia Romagna u Republici Italiji (UNIBO) i Državnim centrom za javnu i lokalnu upravu Grčke (EKKDA).

2. Twinning projekt u Hašemitskoj Kraljevini Jordan „Strengthening the Capacity of the Institution of Public Administration – Jordan“ JO 22 NDICI OT 01 23

Tijekom kolovoza 2023. godine osnovan je konzorcij u sastavu HAUS (eng. Finnish Institute of Public Management) (vodeći partner), Državne škole za javnu upravu Republike Hrvatske i Saveznog Ministarstva gospodarstva i energije Savezne Republike Njemačke (mlađi partneri) te odabran za provedbu Twinning projekta u Hašemitskoj Kraljevini Jordan pod nazivom **„Strengthening the Capacity of the Institution of Public Administration – Jordan“** kojeg je krajnji korisnik IPA - Institut za javnu upravu Hašemitske Kraljevine Jordan (eng. Institute of Public Administration). Navedeni twinning projekt sastoji se od dvije komponente, poboljšanje aktivnosti učenja i razvoja Instituta za javnu upravu te osmišljavanje metodologija za ocjenu utjecaja i evaluacija IPA programa. Projekt je započeo 25. veljače 2024. godine, a planirano trajanje projekta je do veljače 2026. godine.

Državna škola za javnu upravu je tijekom 2024. godine nizom aktivnosti pružila doprinos provedbi mjera definiranih u **Komunikaciji Europske komisije o jačanju europskog administrativnog prostora (ComPact)**, a koje imaju za cilj pružiti potporu modernizaciji javnih uprava država članica EU kako bi osigurale učinkovitu provedbu reformi koje donose koristi građanima i poduzećima te uspješno odgovorile na izazove zelene i digitalne tranzicije.

Kao temelj daljnje modernizacije javne uprave u okviru navedenog seta mjera EK navodi upravo potrebu za jačanjem vještina lidera i rukovoditelja u javnoj upravi. Stoga je Državna škola u suradnji s nizom srodnih

institucija u Europskoj uniji izradila projektni prijedlog na temu uspostave programa namijenjenog jačanju vještina lidera u javnoj upravi (**EU Leadership programme**). Projekt je odobren od strane Europske komisije te će se u potpunosti financirati putem Instrumenta tehničke podrške (Technical Support Instrument- TSI), a u provedbi istog će uz DŠJU sudjelovati škole i instituti za javnu upravu Poljske, Bugarske, Rumunjske, Latvije i Grčke.

Druga mjera ComPAct-a u okviru koje je DŠJU ostvarila suradnju s drugim srodnima institucijama unutar EU jest uspostava mreže centara izvrsnosti u provedbi tematskih obrazovnih programa namijenjenih službenicima javne uprave zemalja članica.

Ovom inicijativom namjerava se osigurati veća razmjena znanja te dostupnih obrazovnih programa i ostvarenju višeg stupnja sinergije u provedbi obrazovnih aktivnosti od strane škola i instituta za javnu upravu unutar EU. DŠJU se je priključila radnoj skupini koju koordiniraju predstavnici instituta i škola za javnu upravu Portugala, Španjolske i Italije, a koja ima za cilj izradu dokumenta s nizom kriterija i smjernica za uspostavu centara i koji bi bio temelj za daljnju izradu projektnog prijedloga i provedbu zajedničkih aktivnosti.

Dokumenti koje je radna skupina izradila kao podlogu za daljnje aktivnosti dostavljeni su Europskoj komisiji i Mreži ravnatelja škola i instituta za javnu upravu (DISPA network) te se očekuju komentari i daljnji rad na provedbi aktivnosti.

Tijekom 2024. godine obnovljena je suradnja između Državne škole za javnu upravu i ReSPA-e (Regionalne škole za javnu upravu) s ciljem unaprjeđenja obrazovanja, osposobljavanja i profesionalnog razvoja službenika u javnoj upravi na regionalnoj razini, s posebnim naglaskom na zemlje jugoistočne Europe.

Ova suradnja ima nekoliko ključnih ciljeva kao što su jačanje regionalne suradnje u razvoju i provedbi aktivnosti usmjerenih razvoju profesionalnih kompetencija službenika u cijeloj regiji. Također, suradnja s ReSPA-om uključuje jačanje administrativnih kapaciteta za implementaciju europskih politika, zakonodavstva i procedura. Ova suradnja, dakle, omogućuje regionalni razvoj u javnoj upravi, potiče zajedničke projekte i doprinosi jačanju kapaciteta službenika za provođenje reformi i usklađivanje s europskim normama i praksama.

Nadalje, s Nacionalnim centrom za javnu upravu i lokalnu samoupravu Helenske Republike (EKDDA) potpisan je sporazum sa svrhom uspostave okvira buduće suradnje u području provedbe stručnog usavršavanja službenika javne uprave, razvijanje i jačanje kapaciteta institucija u području unaprjeđenja sustava provedbe stručnog usavršavanja te provedbe inovativnih projekata koji doprinose jačanju kompetencija službenika javne uprave.

Tijekom 2024. godine uspostavljena je suradnja i sa Center of Excellence in Finance (CEF), međunarodnom organizacijom sa sjedištem u Ljubljani koja podržava razvoj kapaciteta javnih službenika u jugoistočnoj Europi. Dogovorene su daljnje zajedničke aktivnosti koje će se realizirati tijekom 2025. godine i dalje, a odnose se na stručna područja od zajedničkog interesa kao što su inovativne metode učenja, dijeljenja znanja i iskustava te suvremeni alati za poboljšanje ključnih kompetencija u područjima kao što su financijsko upravljanje i vodstvo u javnoj upravi.

Sve prethodno navedene aktivnosti i projekti ukazuju na kontinuirani rad DŠJU na modernizaciji obrazovanja u javnoj upravi, s posebnim naglaskom na digitalizaciju, kvalitetu edukacija i suradnju s relevantnim institucijama.

3.2. Aktivnosti Sektora za financije i zajedničke poslove tijekom 2024.godine

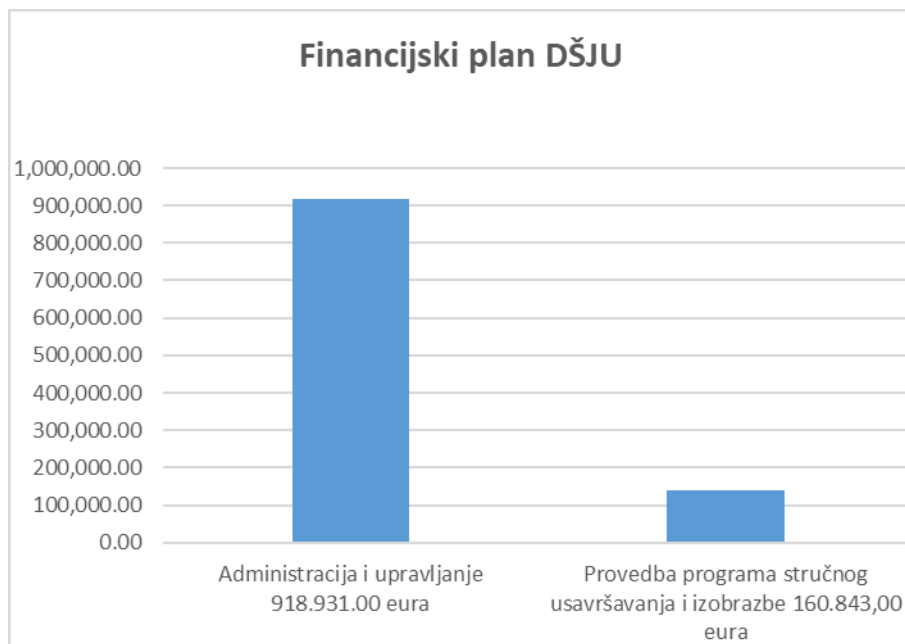
Sektor za financije i zajedničke poslove je sukladno Pravilniku o radu kontinuirano obavljao poslove izrade prijedloga i izvršavanje akata strateškog planiranja iz djelokruga DŠJU, proračuna, sustava unutarnjih kontrola, upravljanja ljudskim potencijalima institucije, upravljanja materijalnim i nematerijalnim sredstvima Škole.

Sektor koordinira i upravlja poslovnim procesima vezanim uz organizaciju i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, obračun i isplatu osobnih dohodaka zaposlenika i dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, izdavanje računa za usluge Škole i brigu o naplati. Također je pripremao i provodio postupke jednostavnih nabava roba, radova i usluga za potrebe Škole. Prema zadanim rokovima izradio Plan nabave, redovno ažurirao Registar ugovora i Statističko izvješće. Osim toga organizirao i provodio poslove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i uređaja, poslove vezane za ispunjavanje obveza iz područja zaštite na radu i poslove vezane za informacijski sustav.

Sukladno Pravilniku o radu obavljao je poslove unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika zaposlenika, provodio natječaje za radna mjesta, izrađivao rješenja, ugovore i odluke u svezi radnog odnosa, prijave i odjave službenika.

	Plan 2024	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
UKUPNO PRIHODI	1.059.774,00	962.324,87	90,80
UKUPNO RASHODI	1.059.774,00	958.658,95	90,45

Financijski plan Državne škole u 2024. godini čine dvije aktivnosti s planiranim sredstvima u ukupnom iznosu od **1.059.774,00** eura i to:



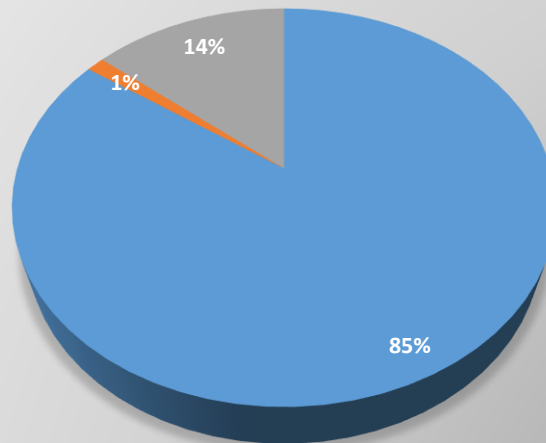
Planirana sredstva na **Administraciji i upravljanju** (sa svim izvorima) iznose **918.931,00** eura i to:

- Izvor 11 Opći prihodi i primici 906.931,00 eur
- Izvor 31 Vlastiti prihodi 12.000,00 eur

Planirana sredstva na **Provedbi programa stručnog usavršavanja i izobrazbe** iznose **140.843,00** eura.

Ukupni prihodi od planiranih 1.054.774,00 eura ostvareno je **962.324,87** eura.

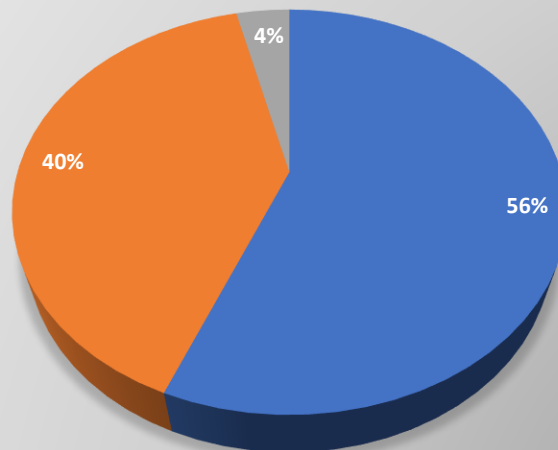
Ukupno prihodi 962.324,87 eur



- Iz općih prihoda i primitaka 815.929,17 eur
- Iz vlastitih sredstava 12.147,88 eur
- Iz provedbe programa stručnog usavršavanja i izobrazbe 134.247,82 eur

Ukupno planirani rashodi za sve aktivnosti su **1.059.774,00 eura**, a ukupno je izvršeno **958.658,95 eura** tj. **90,45%**.

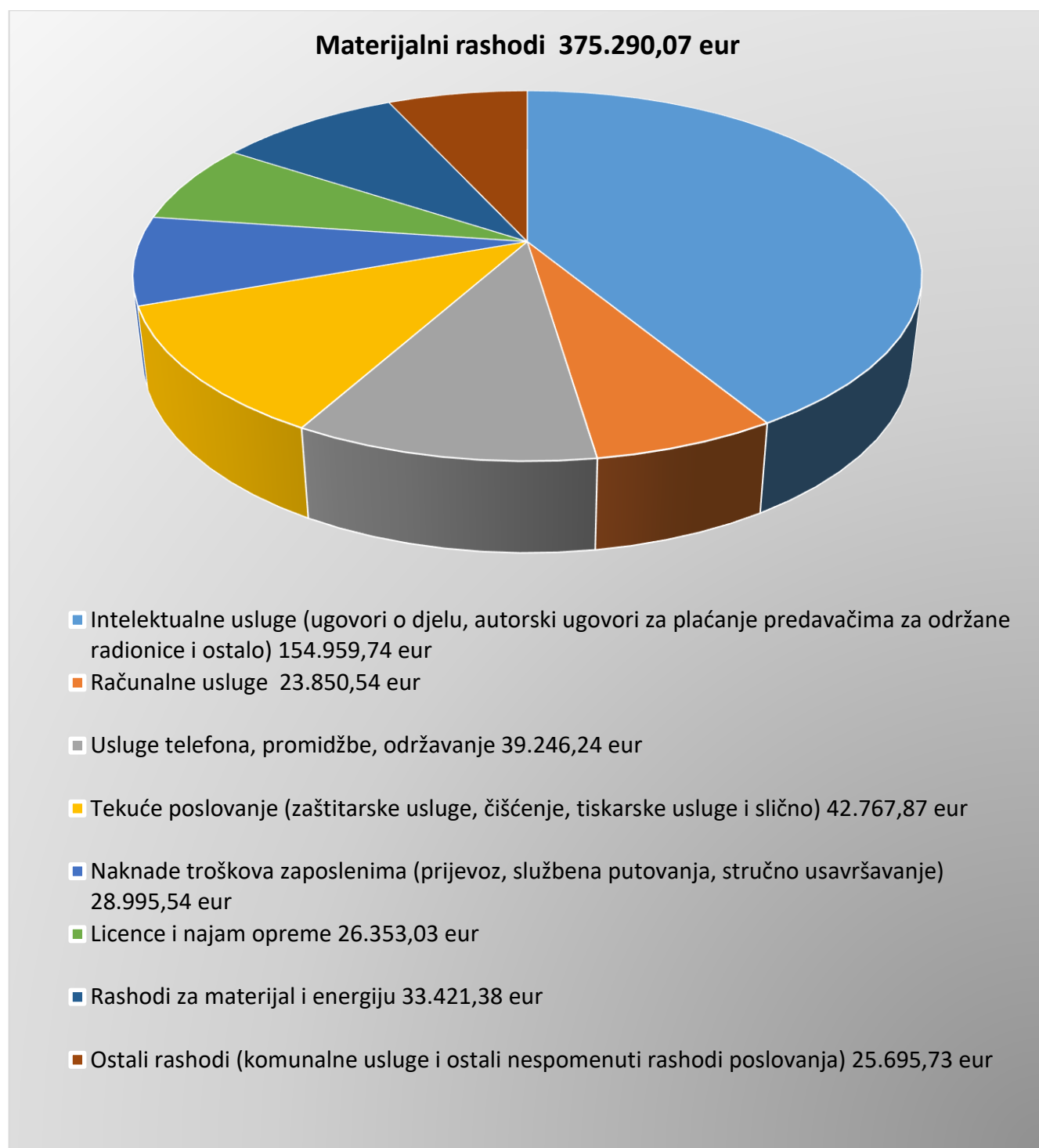
Ukupni rashodi 958.658,95 eura



- Rashodi za zaposlene plaće i doprinosi 538.303,60 eura
- Materijalni rashodi, financijski rashodi i naknade građanima 384.497,99 eura
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 35.857,36 eura

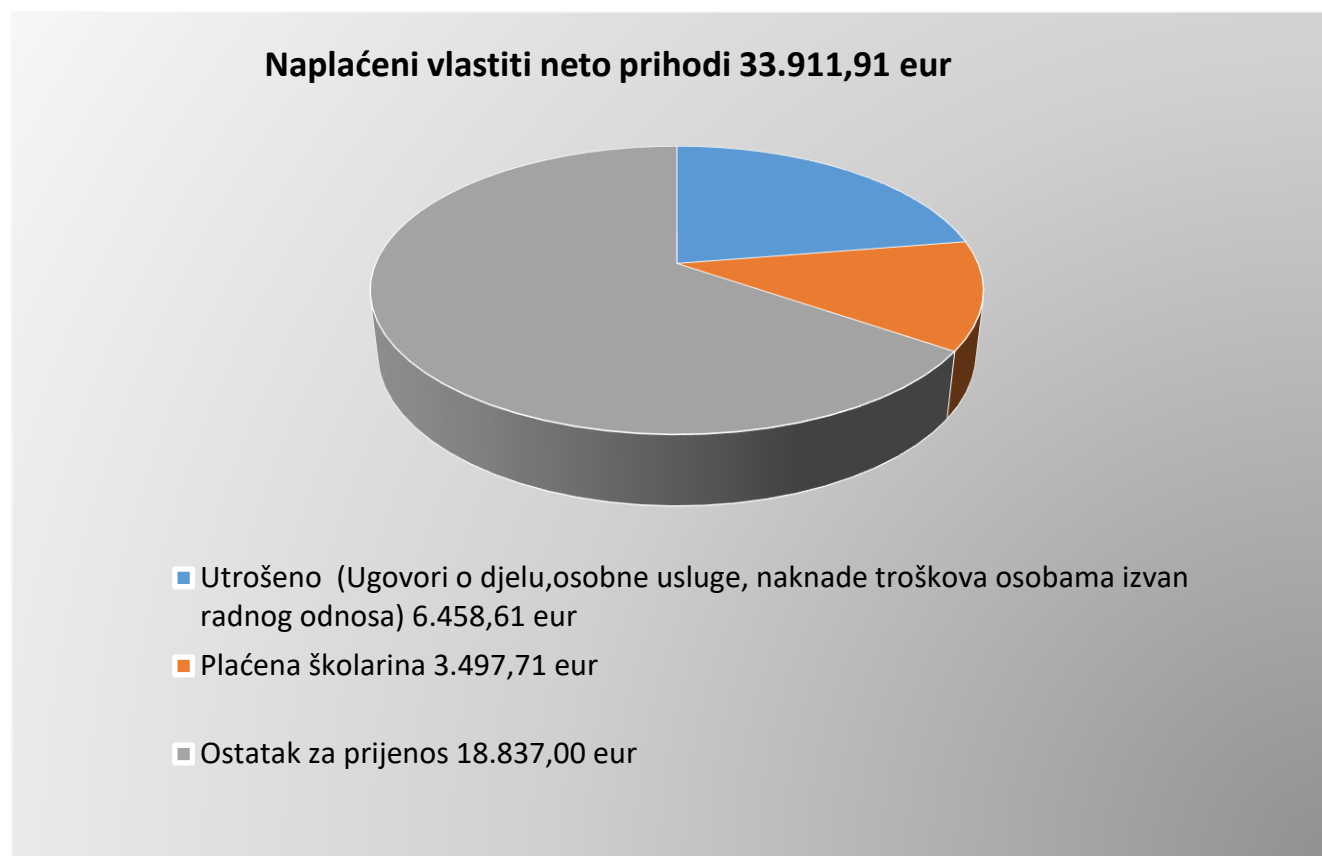
Od ukupnih rashoda 958.658,95 eura najznačajniji je udio materijalnih rashoda, financijskih rashoda i naknada građanima u iznosu od 384.497,99 eura.

Od materijalnih rashoda u iznosu od 375.290,07 eura najznačajniji udio čine intelektualne usluge 154.959,74 eura, odnosno **41,29 %**.



DŠJU ostvaruje i vlastite prihode temeljem prodaje usluga „in house“ radionica institucijama koje su iskazale potrebu za istim (izvor 31). Radionice se financiraju iz proračuna institucija. Za određeni dio radionica uz troškove honorara predavača, naplaćuju se smještaj i ostali putni troškovi predavača. Planirana sredstva na izvoru 31 iznose **14.100,00 eura**.

U 2024. godini je **naplaćeno** neto vlastitih prihoda u iznosu od **33.911,91 eura**, a **utrošeno 9.956,32 eura**.



Razlike u izvršenju financijskog plana u ovom izvještajnom razdoblju u odnosu na prošlogodišnje razdoblje obrazložene su u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana DŠJU za 2024. godinu.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	1,975,878.37	1,284,974.00	1,253,274.00	962,324.87	48.70	76.78
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0.00		
PRIHODI UKUPNO	1,975,878.37	1,284,974.00	1,253,274.00	962,324.87	48.70	76.78
3 RASHODI POSLOVANJA	1,965,207.85	1,232,257.00	1,200,557.00	922,801.59		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13,224.00	55,617.00	55,617.00	35,857.36		
RASHODI UKUPNO	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-2,553.48	-2,900.00	-2,900.00	3,665.92	-143.57	-126.41

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA						
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA						
PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	24,290.52	18,982.00	18,982.00	21,737.00	89.49	114.51
PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-21,737.04	-16,082.00	-16,082.00	-18,837.00	86.66	117.13
NETO FINANCIRANJE	2,553.48	2,900.00	2,900.00	2,900.00	113.57	100.00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE		0.00	0.00	0.00		

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO PRIHODI	1,975,878.37	1,284,974.00	1,253,274.00	962,324.87	48.70	76.78
1 Opći prihodi i primici	869,205.29	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	109.15	76.38
11 Opći prihodi i primici	675,191.46	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	140.51	76.38
12 Sredstva učešća za pomoći	194,013.83	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
3 Vlastiti prihodi	7,261.40	11,200.00	11,200.00	12,147.88	167.29	108.46
31 Vlastiti prihodi	7,261.40	11,200.00	11,200.00	12,147.88	167.29	108.46
5 Pomoći	1,099,411.68	0.00	0.00	1,474.36	0.13	#DIV/0!
52 Ostale pomoći				1,474.36		
561 Europski kohezijski fond (ESF)	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
...						
UKUPNO RASHODI	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
1 Opći prihodi i primici	869,205.29	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	109.15	76.38
11 Opći prihodi i primici	675,191.46	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	140.51	76.38
12 Sredstva učešća za pomoći	194,013.83	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
3 Vlastiti prihodi	9,814.88	14,100.00	14,100.00	9,956.32	101.44	70.61
31 Vlastiti prihodi	9,814.88	14,100.00	14,100.00	9,956.32	101.44	70.61
5 Pomoći	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
561 Europski kohezijski fond (ESF)	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
...						

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO RASHODI	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
01 Opće javne usluge	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi						
013 Opće usluge	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
...						
04 Ekonomski poslovi						
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad						
...						

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS** 7=5/4*100
1				2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
			UKUPNO PRIHODI						
6			Prihodi poslovanja	1,975,878.37	1,284,974.00	1,253,274.00	962,324.87	48.70	76.78
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
		631	Pomoći od inozemnih vlada				1,474.36		
		6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada				1,474.36		
		632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
		6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija						
		6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija						
		6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
		###	<i>Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU</i>						
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7,261.40	11,200.00	11,200.00	12,147.88	167.29	108.46
		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga						
		###	Prihodi od prodaje proizvoda i robe						
		###	Prihodi od pruženih usluga	7,261.40	11,200.00	11,200.00	12,147.88	167.29	108.46
	67		Prihodi od nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	869,205.29	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	109.15	76.38
		6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	859,397.22	1,273,774.00	1,242,074.00	912,845.27	106.22	73.49
		6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	9,808.07	0.00	0.00	35,857.36	365.59	#DIV/0!
		6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova						
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine						
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata						
		7211	Stambeni objekti						
		...							

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS** 7=5/4*100
1				2	3	4	5		
			UKUPNO RASHODI	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
3			Rashodi poslovanja	1,965,207.85	1,232,257.00	1,200,557.00	922,801.59	46.96	76.86
	31		Rashodi za zaposlene	345,625.26	550,428.00	543,428.00	538,303.60	155.75	99.06
		311	Plaće (Bruto)	285,566.00	460,680.00	453,680.00	449,680.20	157.47	99.12
		3111	Plaće za redovan rad	285,566.00	460,680.00	453,680.00	449,680.20	157.47	99.12
		312	Ostali rashodi za zaposlene	12,939.00	15,684.00	15,684.00	15,809.80	122.19	100.80
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	12,939.00	15,684.00	15,684.00	15,809.80	122.19	100.80
		313	Doprinosi na plaće	47,120.52	74,064.00	74,064.00	72,813.60	154.53	98.31
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47,120.52	74,064.00	74,064.00	72,813.60	154.53	98.31
	32		Materijalni rashodi	1,616,400.26	665,776.00	641,076.00	375,290.07	23.22	58.54
		321	Naknade troškova zaposlenima	26,504.08	48,588.00	43,588.00	28,995.54	109.40	66.52
		3211	Službena putovanja	12,898.97	26,327.00	23,327.00	12,141.36	94.13	52.05
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12,362.12	19,000.00	17,000.00	15,744.18	127.36	92.61
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1,242.99	3,261.00	3,261.00	1,110.00	89.30	34.04
		322	Rashodi za materijal i energiju	22,409.85	53,154.00	47,154.00	33,421.38	149.14	70.88
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8,314.86	17,000.00	15,000.00	11,085.70	133.32	73.90
		3223	Energija	11,488.80	25,000.00	21,000.00	12,269.18	106.79	58.42
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav	1,142.76	8,654.00	8,654.00	4,590.25	401.68	53.04
		3225	Sitni inventar i auto gume	1,463.43	2,500.00	2,500.00	5,476.25	374.21	219.05
		323	Rashodi za usluge	1,553,649.14	517,759.00	504,059.00	297,505.22	19.15	59.02
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10,313.19	11,281.00	11,281.00	11,422.25	110.75	101.25
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13,071.33	36,300.00	36,300.00	26,606.55	203.55	73.30
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	8,106.68	3,991.00	3,991.00	1,217.44	15.02	30.50
		3234	Komunalne usluge	3,889.85	7,309.00	7,309.00	6,366.36	163.67	87.10
		3235	Zakupnine i najamnine	7,467.41	66,500.00	52,800.00	26,353.03	352.91	49.91
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.00	1,300.00	1,300.00	668.51	1,114.18	51.42
		3237	Intelektualne i osobne usluge	808,244.40	193,740.00	193,740.00	158,252.67	19.58	81.68
		3238	Računalne usluge	665,512.71	145,711.00	145,711.00	23,850.54	3.58	16.37
		3239	Ostale usluge	36,923.57	51,627.00	51,627.00	42,767.87	115.83	82.84
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7,779.42	10,455.00	10,455.00	5,381.11	69.17	51.47
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7,779.42	10,455.00	10,455.00	5,381.11	69.17	51.47
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,057.77	35,820.00	35,820.00	9,986.82	164.86	27.88
		3293	Reprezentacija	5,911.84	30,331.00	30,331.00	7,849.89	132.78	25.88
		3295	Pristojbe i naknade	15.93	60.00	60.00	18.00	112.99	30.00
		3296	Troškovi sudskih postupaka		4,500.00	4,500.00	2,107.03		46.82
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.00	929.00	929.00	11.90	9.15	1.28
34			Financijski rashodi	14.62	4,053.00	4,053.00	10.21	69.84	0.25
		343	Ostali financijski rashodi	14.62	4,053.00	4,053.00	10.21	69.84	0.25
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0.00	17.00	17.00	0.00	#DIV/0!	0.00
		3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene	0.00	13.00	13.00	0.00	#DIV/0!	0.00
		3433	Zatezne kamate	10.62	4,013.00	4,013.00	10.21	96.14	0.25
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3,167.71	12,000.00	12,000.00	9,197.71	290.36	76.65
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror	3,167.71	12,000.00	12,000.00	9,197.71	290.36	76.65
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3,167.71	12,000.00	12,000.00	9,197.71	290.36	76.65

4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13,224.00	55,617.00	55,617.00	35,857.36	271.15	64.47
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
		412		Nematerijalna imovina	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
			4123	Licence	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12,384.00	55,617.00	55,617.00	35,857.36	289.55	64.47
		422		Postrojenja i oprema	12,384.00	55,617.00	55,617.00	35,857.36	289.55	64.47
			4221	Uredska oprema i namještaj	3,128.03	34,963.00	34,963.00	20,723.23	662.50	59.27
			4222	Komunikacijska oprema	6,394.73	3,000.00	3,000.00	754.88	11.80	25.16
			4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2,392.49	16,654.00	16,654.00	13,141.75	549.29	78.91
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	468.75	1,000.00	1,000.00	1,237.50	264.00	123.75

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO PRIHODI	1,975,878.37	1,284,974.00	1,253,274.00	962,324.87	48.70	76.78
1 Opći prihodi i primici	869,205.29	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	109.15	76.38
11 Opći prihodi i primici	675,191.46	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	140.51	76.38
12 Sredstva učešća za pomoći	194,013.83	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
3 Vlastiti prihodi	7,261.40	11,200.00	11,200.00	12,147.88	167.29	108.46
31 Vlastiti prihodi	7,261.40	11,200.00	11,200.00	12,147.88	167.29	108.46
5 Pomoći	1,099,411.68	0.00	0.00	1,474.36	0.13	#DIV/0!
52 Ostale pomoći				1,474.36		
561 Europski kohezijski fond (ESF)	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
...						
UKUPNO RASHODI	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
1 Opći prihodi i primici	869,205.29	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	109.15	76.38
11 Opći prihodi i primici	675,191.46	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	140.51	76.38
12 Sredstva učešća za pomoći	194,013.83	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
3 Vlastiti prihodi	9,814.88	14,100.00	14,100.00	9,956.32	101.44	70.61
31 Vlastiti prihodi	9,814.88	14,100.00	14,100.00	9,956.32	101.44	70.61
5 Pomoći	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
561 Europski kohezijski fond (ESF)	1,099,411.68	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
...						

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO RASHODI	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
01 Opće javne usluge	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
<i>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</i>						
<i>013 Opće usluge</i>	1,978,431.85	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	48.46	76.32
...						
04 Ekonomski poslovi						
<i>041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</i>						
...						

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/3*100
10995	Državna škola za javnu upravu	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	76.32
A677018	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1,127,031.00	1,095,331.00	814,454.81	74.36
11	Opći prihodi i primici	1,112,931.00	1,081,231.00	778,597.45	72.01
31	Rashodi za zaposlene	550,428.00	543,428.00	538,303.60	99.06
3111	Plaće za redovan rad	460,680.00	453,680.00	449,680.20	99.12
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15,684.00	15,684.00	15,809.80	100.80
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	74,064.00	74,064.00	72,813.60	98.31

32	Materijalni rashodi	494,833.00	470,133.00	234,583.64	49.90
3211	Službena putovanja	23,000.00	20,000.00	12,141.36	60.71
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19,000.00	17,000.00	15,744.18	92.61
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3,261.00	3,261.00	1,110.00	34.04
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17,000.00	15,000.00	11,085.70	73.90
3223	Energija	25,000.00	21,000.00	12,269.18	58.42
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8,654.00	8,654.00	4,590.25	53.04
3225	Sitni inventar i auto gume	2,500.00	2,500.00	5,476.25	219.05
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11,281.00	11,281.00	11,422.25	101.25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36,300.00	36,300.00	26,606.55	73.30
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3,991.00	3,991.00	1,217.44	30.50
3234	Komunalne usluge	7,309.00	7,309.00	6,366.36	87.10
3235	Zakupnine i najamnine	65,500.00	51,800.00	26,353.03	50.87
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1,300.00	1,300.00	668.51	51.42
3237	Intelektualne i osobne usluge	55,000.00	55,000.00	23,850.61	43.36
3238	Računalne usluge	129,784.00	129,784.00	22,350.54	17.22
3239	Ostale usluge	50,000.00	50,000.00	42,767.87	85.54
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	664.00	664.00	576.74	86.86
3293	Reprezentacija	29,800.00	29,800.00	7,849.89	26.34

3295	Pristojbe i naknade	60.00	60.00	18.00	30.00
3296	Troškovi sudskih postupaka	4,500.00	4,500.00	2,107.03	46.82
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	929.00	929.00	11.90	1.28
34	Financijski rashodi	4,053.00	4,053.00	10.21	0.25
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.00	17.00	0.00	0.00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	13.00	13.00	0.00	0.00
3433	Zatezne kamate	4,013.00	4,013.00	16.21	0.40
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.00	10.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8,000.00	8,000.00	5,700.00	71.25
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8,000.00	8,000.00	5,700.00	71.25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55,617.00	55,617.00	35,857.36	64.47
4221	Uredska oprema i namještaj	34,963.00	34,963.00	20,723.23	59.27
4222	Komunikacijska oprema	3,000.00	3,000.00	754.88	25.16
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	16,654.00	16,654.00	13,141.75	78.91
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1,000.00	1,000.00	1,237.50	123.75
31	Vlastiti prihodi	14,100.00	14,100.00	9,956.32	70.61
32	Materijalni rashodi	10,100.00	10,100.00	6,458.61	63.95
3211	Službena putovanja	2,000.00	2,000.00	0.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	7,300.00	7,300.00	6,038.00	82.71
3239	Ostale usluge	300.00	300.00	0.00	0.00

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500.00	500.00	420.61	84.12
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4,000.00	4,000.00	3,497.71	87.44
A677028	PROVEDBA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA I IZOBRAZBE	160,843.00	160,843.00	134,247.82	
11	Opći prihodi i primici	160,843.00	160,843.00	134,247.82	83.47
32	Materijalni rashodi	160,843.00	160,843.00	134,247.82	83.47
3211	Službena putovanja	1,327.00	1,327.00	0.00	0.00
3235	Zakupnine i najamnine	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	131,440.00	131,440.00	128,364.06	97.66
3238	Računalne usluge	15,927.00	15,927.00	1,500.00	9.42
3239	Ostale usluge	1,327.00	1,327.00	0.00	0.00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9,291.00	9,291.00	4,383.76	47.18
3293	Reprezentacija	531.00	531.00	0.00	0.00
10995	Državna škola za javnu upravu	1,287,874.00	1,256,174.00	958,658.95	76.32
11	Opći prihodi i primici	1,273,774.00	1,242,074.00	948,702.63	76.38
31	Vlastiti prihodi	14,100.00	14,100.00	9,956.32	70.61