

Naziv institucije te oznaka i naziv ustrojstvene jedinice

DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU

Naziv ustrojstvene jedinice

3. SEKTOR ZA FINACIJE I ZAJEDNIČKE POSLOVE  
3.1. SLUŽBA ZA FINACIJE

Naziv radnog mjesta

(19.) Viši savjetnik

Koeficijent

2.35

| Poslovi radnog mjesta                                                                                                                                                                   |                                                  | Složenost                                        | Udio [%] |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| Planiranje, upravljanje likvidnošću i praćenje izvršenja (državnog) proračuna                                                                                                           |                                                  | 2,60                                             | 10       |
| Upravni i stručni poslovi vezani za prikupljanje, obradu, izradu i izvršavanje financijskih planova korisnika                                                                           |                                                  | 2,40                                             | 5        |
| Upravni i stručni poslovi vezani uz uspostavu i koordinaciju financijskog upravljanja i kontrola                                                                                        |                                                  | 3,00                                             | 5        |
| Obračun plaća i naknada zaposlenima                                                                                                                                                     |                                                  | 2,40                                             | 10       |
| Provedba platnog prometa i blagajnički poslovi                                                                                                                                          |                                                  | 2,00                                             | 10       |
| Poslovi obračuna i naplate prihoda / potraživanja                                                                                                                                       |                                                  | 2,60                                             | 10       |
| Poslovi organiziranja, koordiniranja i praćenja izvršenja svih financijskih i računovodstvenih događaja                                                                                 |                                                  | 2,00                                             | 8        |
| Postupak pripreme i izrade kvartalnih obračuna i završnog računa                                                                                                                        |                                                  | 3,00                                             | 10       |
| Provedba godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja                                                                                                                                |                                                  | 2,80                                             | 5        |
| Vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala te drugih evidencija                                                                                   |                                                  | 2,40                                             | 10       |
| Provođenje financijske kontrole zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava                                                                                                |                                                  | 2,80                                             | 5        |
| Priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti                                                                                                                                                |                                                  | 2,80                                             | 2        |
| Prikupljanje potreba za nabavom roba, radova i usluga te provedba različitih oblika analiza tržišta                                                                                     |                                                  | 2,40                                             | 5        |
| Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora                                                                                                                 |                                                  | 1,80                                             | 5        |
| Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog (u neodredivom udjelu i složenosti)                                                                                                    |                                                  | /                                                | /        |
| <b>Formalni uvjeti za zapošljavanje/raspored</b>                                                                                                                                        |                                                  |                                                  |          |
| • završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1. st.) - polje ekonomija |                                                  |                                                  |          |
| • najmanje 5 godina radnog iskustva od čega najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima                                                                                |                                                  |                                                  |          |
| • poznavanje rada na računalu                                                                                                                                                           |                                                  |                                                  |          |
| • aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu                                                                                                                                      |                                                  |                                                  |          |
| <b>Opće kompetencije</b>                                                                                                                                                                |                                                  | Razina<br>A-osnovna<br>B-prosječna<br>C-napredna |          |
| Integritet i usmjerenost na javni interes                                                                                                                                               | Neovisnost i etičnost u postupanju i odlučivanju | C                                                |          |
|                                                                                                                                                                                         | Usredotočenost na građane i korisnike usluga     | A                                                |          |
|                                                                                                                                                                                         | Profesionalnost                                  | C                                                |          |

|                                                                                    |                                                           |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Odgovornost u radu i orijentacija na izvršenje                                     | Sposobnost organizacije obavljanja poslova                | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Odgovornost u obavljanju poslova                          | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Sposobnost donošenja odluka                               | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Kreativnost, inovativnost i samoinicijativnost            | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Sposobnost prilagodbe na promjene                         | B                                                                                                                           |
| Usmjerenost na profesionalni razvoj i učenje                                       | Samoprocjena                                              | B                                                                                                                           |
|                                                                                    | Motiviranost za kontinuirano usavršavanje i osobni razvoj | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Spremnost i sposobnost prenošenja znanja                  | C                                                                                                                           |
| Suradnja i međuljudski odnosi                                                      | Otpornost na stres i upravljanje konfliktnim situacijama  | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Timski rad                                                | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Socijalna osjetljivost i odnos prema suradnicima          | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Izgradnja odnosa s dionicima                              | C                                                                                                                           |
| Komunikacijske vještine                                                            | Pisana komunikacija                                       | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Govorna komunikacija                                      | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Prezentacijske vještine                                   | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Komunikacija na stranom jeziku                            | C                                                                                                                           |
|                                                                                    | Digitalna pismenost                                       | B                                                                                                                           |
| <b>Specifične kompetencije</b>                                                     |                                                           | <b>Razina</b><br><b>A-osnovna</b><br><b>B-temeljna</b><br><b>C-prosječna</b><br><b>D-napredna</b><br><b>E-vrlo napredna</b> |
| Poznavanje sustava javne uprave                                                    |                                                           | B                                                                                                                           |
| Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije                                    |                                                           | C                                                                                                                           |
| Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja |                                                           | E                                                                                                                           |
| Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole         |                                                           | C                                                                                                                           |
| Poznavanje propisa i praksi iz područja platnog prometa i oporezivanja             |                                                           | C                                                                                                                           |
| Poznavanje propisa i praksi iz područja računovodstva                              |                                                           | E                                                                                                                           |
| Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa               |                                                           | B                                                                                                                           |
| Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave                               |                                                           | B                                                                                                                           |