

**Izveštaj o radu za 2022.
godinu
Državna škola za javnu upravu**

siječanj, 2023.

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Djelokrug, upravljačko-organizacijski kapaciteti u funkciji pruženih usluga	4
2.1. Djelokrug	4
2.2. Upravljanje školom i tijela škole	5
3. Izvršenje poslovnih ciljeva, mjera i aktivnosti za 2022.	6
3.1. Aktivnosti Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju tijekom 2022. godine	6
3.2. Aktivnosti Sektora za financije i zajedničke poslove tijekom 2022. godine	11
4. Javnost rada i društveno odgovorno poslovanje DŠJU	18

1. Uvod

Državna škola za javnu upravu (dalje u tekstu: Škola) je javna ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske u prosincu 2010. godine. Osnovna djelatnost Škole je stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih dužnosnika, državnih službenika, javnih službenika i zaposlenika u pravnim osobama s javnim ovlastima, izabраних dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanje profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim opće prihvaćenim standardima.

Tijekom 2022. godine Škola je uspješno upravljala promjenama. U tom turbulentnom razdoblju Škola se je susrela s raznim izazovima u provedbi programa usavršavanja uslijed posljedica Covid 19 pandemije te u implementiranju aktivnosti u četiri projekta u svojoj nadležnosti. Svoje aktivnosti Škola je morala u najkraćem mogućem vremenu uskladiti s trenutnim okolnostima koristeći postojeće resurse te osigurati nesmetanu provedbu svih planiranih aktivnosti.

Kako je obveza svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće, Škola podnosi cjelovito Izvješće o poslovanju za 2022. godinu Upravnom vijeću DŠJU, a dodatno se detaljni prikaz financijskih pokazatelja nalazi u Financijskom izvješću škole dostupnom na web stranici na poveznici: https://DSJU_Financijski-izvjestaj_2022.xlsx.

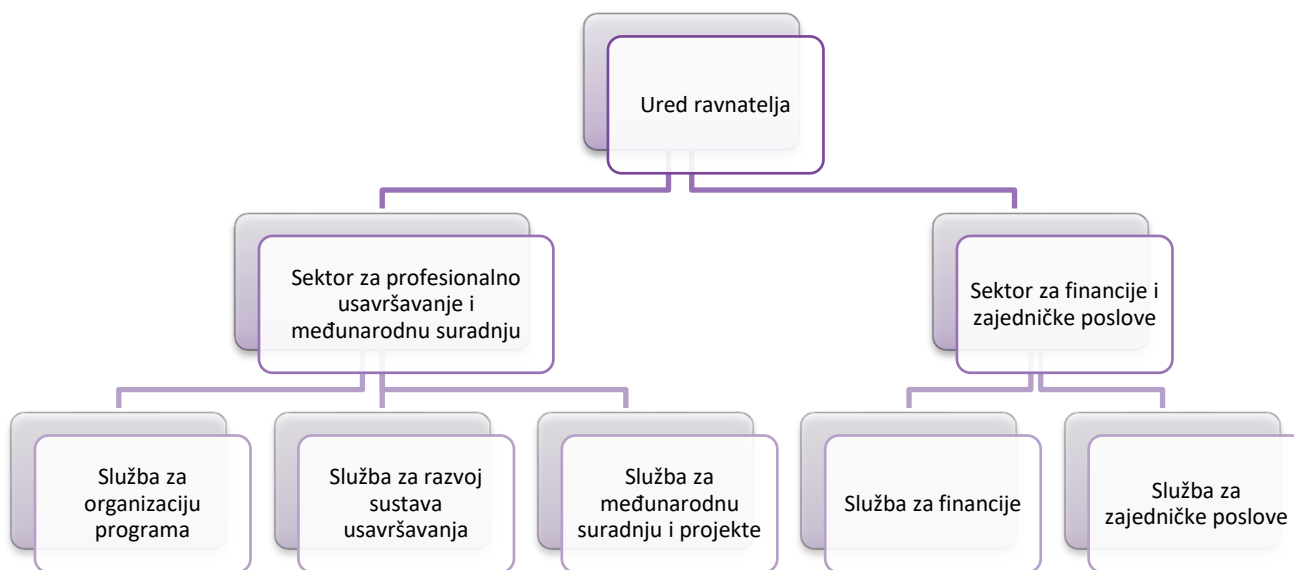
2. Djelokrug, upravljačko-organizacijski kapaciteti u funkciji pruženih usluga

2.1. Djelokrug

Pravilnikom o radu od 13. prosinca 2022. godine u Školi su i dalje 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju
3. Sektor za financije i zajedničke poslove

Ova organizacijska struktura (vidi: <https://dsju.hr/o-nama-org>) na snazi je od 2019. godine i stavljena je u funkciju realizacije kroz djelokrug škole:



2.2. Upravljanje Školom i tijela Škole

Tijela Državne škole za javnu upravu su:

Upravno vijeće

Ravnatelj

Stručno vijeće

Upravno vijeće upravlja Državnom školom za javnu upravu, donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. Imenuje se na vrijeme od četiri godine i razrješuje ga Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra uprave. Upravno vijeće je tijekom 2022. godine održalo četiri sjednice.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, izvršava odluke Upravnog vijeća te obavlja druge poslove koji su neophodni za rad Škole, u skladu sa zakonom, općim aktima, uputama i odlukama Upravnog vijeća. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i Internet stranici Škole, na vrijeme od četiri godine. Od 7. studenog 2021. godine na vrijeme od četiri godine imenovan je Rudolf Vujević.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole. Vijeće donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja.

Sastoji se od 7 članova od kojih su:

- 2 predstavnika akademske zajednice,
- 2 predstavnika državne i javne uprave,
- 1 predstavnik nevladinih organizacija,
- 1 predstavnik sindikata,
- 1 predstavnik Škole.

3. Izvršenje poslovnih ciljeva, mjera i aktivnosti za 2022.

DŠJU kroz svoju organizacijsku strukturu prati i realizira potrebe korisnika putem:

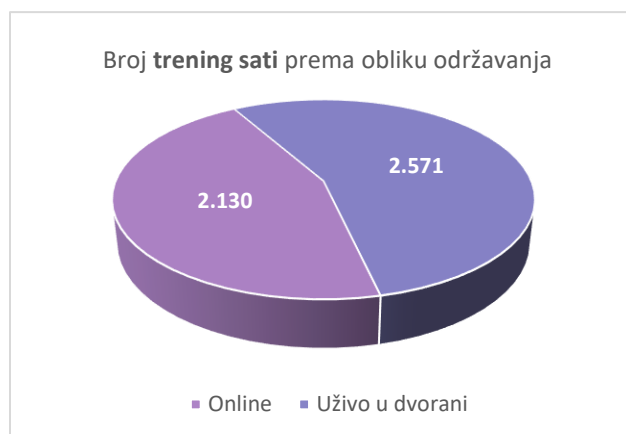
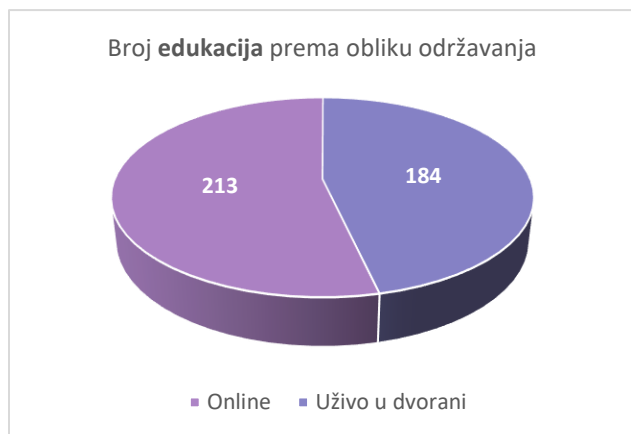
- Ureda ravnatelja
- Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju
- Sektora za financije i zajedničke poslove

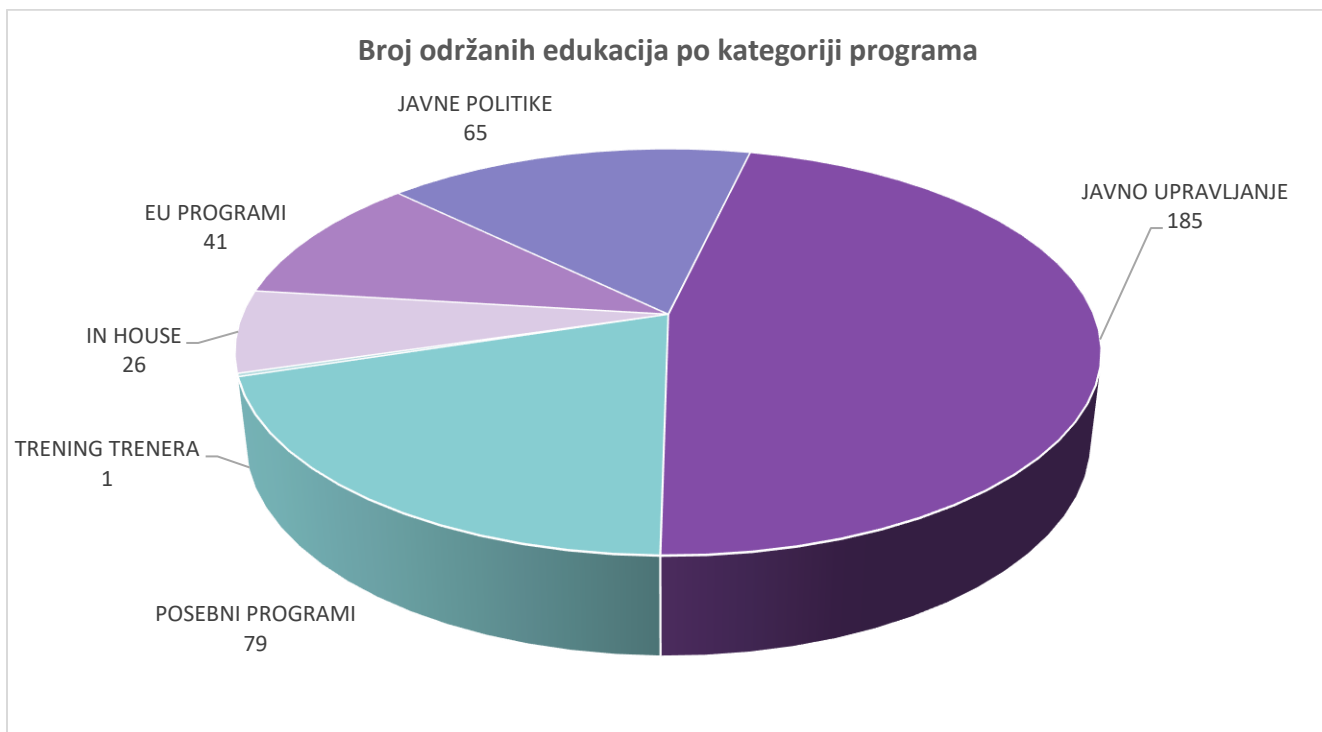
3.1. Aktivnosti Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju tijekom 2022. godine

Koristeći sve dostupne ljudske i tehničke resurse te nabavkom online platformi omogućeno je polaznicima nesmetano sudjelovanje na programima usavršavanja i na taj način stjecanje potrebnih znanja i vještina za kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju je i tijekom 2022. godine provodio programe usavršavanja u sljedećim kategorijama programa: EU Programi, Javne politike, Posebni programi, Programi javnog upravljanja, Javna nabava, Program za rukovodeće službenike i Trening trenera.

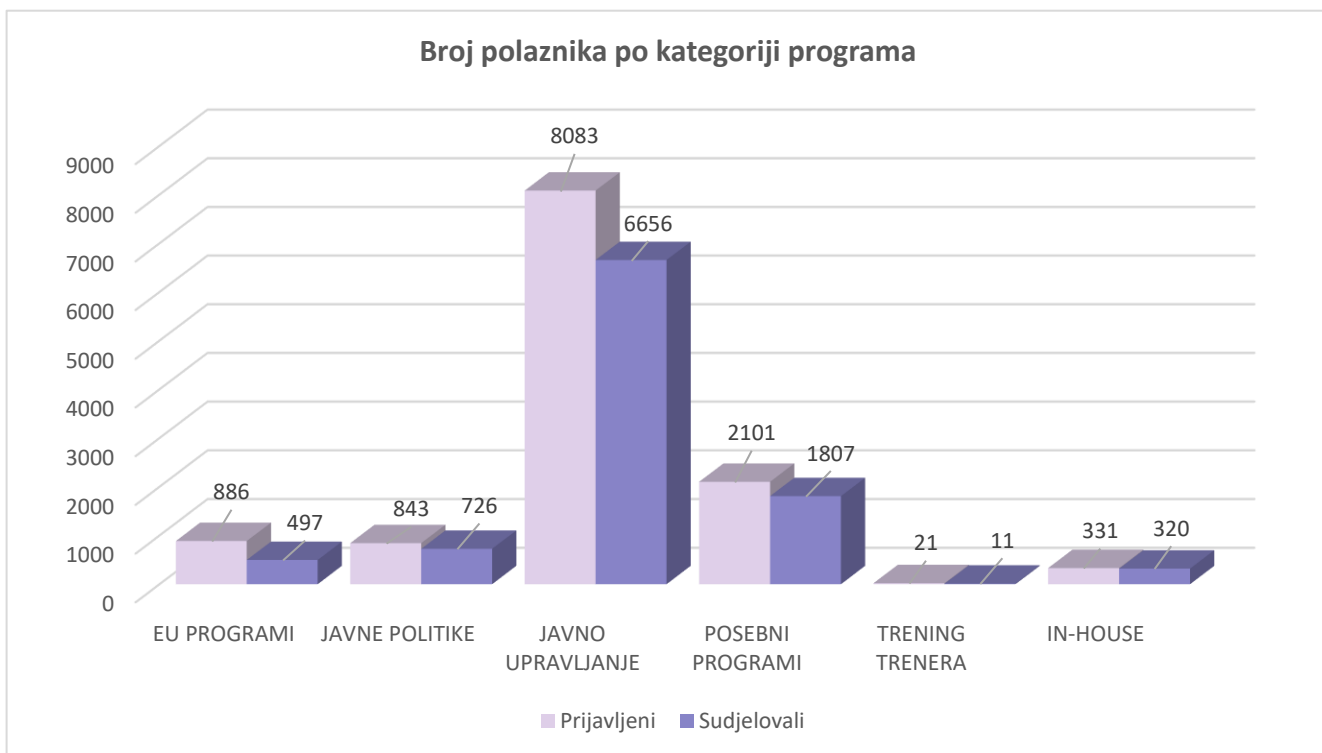
Tijekom 2022. godine programi su se organizirali na lokaciji Škole te na lokalnoj i regionalnoj razini, ali u velikoj mjeri i putem online platformi. Također, Škola je tijekom godine pružala usluge organizacije programa usavršavanja po narudžbi za potrebe pojedinih organizacija javnog sektora (in-house programi).

Kroz godinu je održano 397 edukacija u ukupnom trajanju 4.701 trening sati sa sljedećim pokazateljima:





Na edukacije je u 2022. godini bilo prijavljeno ukupno **12 265 polaznika** od kojih je **10 017 polaznika** iste uspješno završilo.



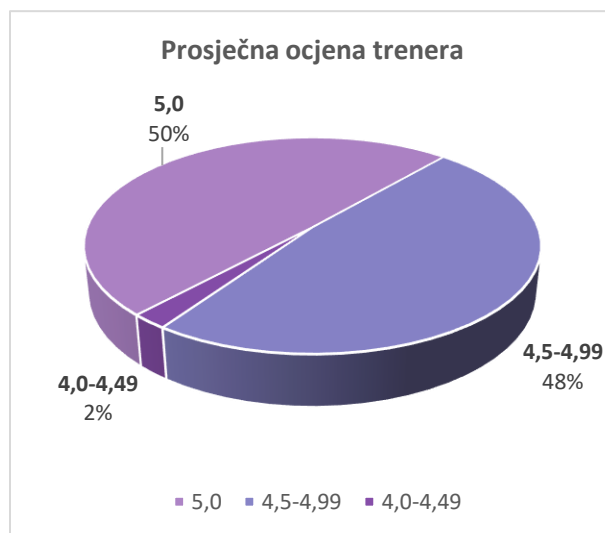
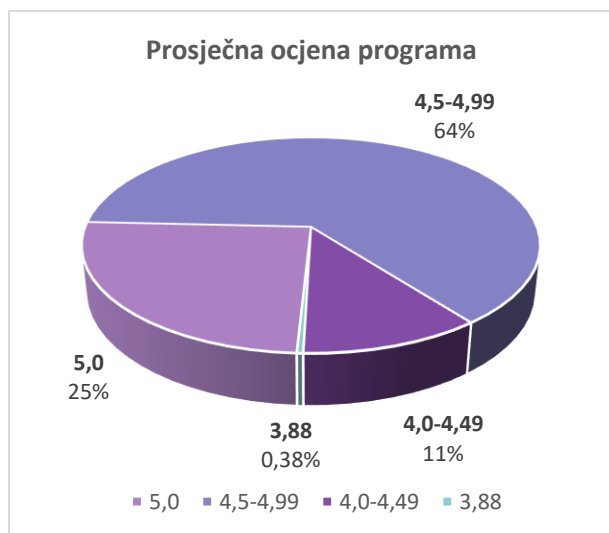
Osim provedbe redovnih programa izobrazbe, Škola je organizirala sljedeće aktivnosti:

	Naziv konferencije/seminara	Suorganizator	Pokrovitelj	Datum održavanja	Mjesto održavanja	Broj sudionika
1	Berlinska deklaracija 2020: suradnja javne uprave, gospodarstva i akademske zajednice kao okvir za digitalnu transformaciju i podatkovni suverenitet	Udruga za promicanje pametnih industrija (CroSI)	Ministarstvo pravosuđa i uprave	23.2.2022.	DŠJU/Zoom	87
2	Pripreme za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj	Ministarstvo financija		8.7.2022.	Zoom	229
3	Pripreme za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj	Ministarstvo financija		13.7.2022.	Zoom	124
4	Pripreme za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj	Ministarstvo financija		20.7.2022.	Zoom	153
5	Pripreme za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj	Ministarstvo financija		21.9.2022.	Zoom	68

Za provedbu edukacijskih aktivnosti DŠJU je tijekom 2022. godine surađivala sa 140 trenera (državnih i javnih službenika, vanjskih stručnjaka).

Kako bi se kvaliteta programa i stručnjaka mogla kontinuirano pratiti i poboljšavati, svaka provedba se evaluira, a rezultati procjene pokazuju vrlo visoko ocijenjene sadržaje i stručnjake koji programe provode.

Prosječna ocjena sadržaja programa usavršavanja u 2022. godini iznosila je 4,76, dok je prosječna ocjena svih angažiranih stručnjaka u 2022. godini iznosila 4,89.



Kako bi ponudom programa stručnog usavršavanja odgovorila na zahtjeve sustava i kontinuirano pratila strateške ciljeve, mjere i politike čija provedba od zaposlenika zahtijeva kontinuirani razvoj njihovih znanja, vještina i sposobnosti, Škola je u 2022. godini provela redovitu **procjenu potreba za stručnim usavršavanjem državnih službenika**. Rezultati upitnika kojim su prikupljeni podatci o potrebama za jačanjem općih, rukovodećih i specifičnih kompetencija zaposlenih u državnoj upravi omogućili su uvid u potrebe za pojedinim znanjima, vještinama i sposobnostima na razini rukovodećih i nerukovodećih radnih mjesta kao temelj za cjelovitu analizu postojećih edukacija te potreba za razvojem novih programa u ponudi Škole u narednom dvogodišnjem razdoblju. Upitnik je temeljen na Kompetencijskom modelu razvijenom u sklopu projekta Ministarstva pravosuđa i uprave „Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi“.

Tijekom 2022. godine, a u okviru **Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.** sredstvima iz **Europskog socijalnog fonda** podržana je provedba 3 projekta:

- **Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU (ukupna vrijednost projekta 14.702.600,00 HRK).** Kao korisnik projekta, Škola će tijekom provedbe digitalno transformirati i modernizirati postojeće i uvesti nove poslovne procese u pružanju usluge edukacija ciljanih skupina projekta. Provedbom projekta osigurat će se usklađivanje izobrazbe državnih i javnih službenika sa strateškim ciljevima, mjerama i politikama Vlade RH te uvesti poboljšani proces planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja izobrazbe državnih i javnih službenika.
- **Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi (ukupna vrijednost projekta 13.092.015,91 HRK).** Škola je partner na projektu u provedbi Elementa 2 – Razvoj i provedba izobrazbe kako bi se izrađeni kompetencijski okvir implementirao i olakšala njegova primjena putem edukacija službenika o samom okviru, ali i o metodologiji te primjeni istog.
- **Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH (ukupna vrijednost projekta: 40.524.202,55 HRK).** Škola je partner na projektu u provedbi Elementa 4 – Razvoj i provedba izobrazbe u okviru kojeg će se razviti kompetencije zaposlenika javne uprave o upravljanju kvalitetom i izgraditi sustav za njihovo kontinuirano unapređenje.

Ciljevi i aktivnosti svakog projekta usklađeni su s mjerama i ciljevima Strategije razvoja javne uprave 2015.-2020. i pripadajućim Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017.-2020., Strategijom e-Hrvatska 2020., Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020., Programom Vlade Republike Hrvatske za mandat od 2016.-2020. te Strategijom Europa 2020. Navedeni strateški dokumenti predstavljaju sveobuhvatni strateški okvir za razvoj i jačanje kapaciteta i kompetencija zaposlenih u javnoj upravi,

kapaciteta za dobro upravljanje te kontinuirano unaprjeđivanje metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi s ciljem stvaranja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za navedene operacije Državna škola provodi samostalno i u svojstvu partnera korisniku – Ministarstvu pravosuđa i uprave.

Nadalje, tijekom 2022. godine nastavljena je suradnja s francuskim Institutom za javnu upravu – INSP-om i Veleposlanstvom Francuske na implementaciji **projekta „Leadership“**, koji za cilj ima jačanje upravljačkih kompetencija dužnosnika na središnjoj i lokalnoj razini te najviše rangiranih rukovodećih službenika. Svrha projekta je kontinuirano osnaživanje kompetencija iz područja vođenja i upravljanja kao osiguranje preduvjeta uspostave principa dobrog upravljanja i ostvarivanje visoke kvalitete javnih politika, a projektni sažetak ostvaren je u okviru Structural Reform Support Programme (SRSP) - Program potpore strukturnim reformama, kojim Europska komisija pruža potporu svim zemljama članicama EU u njihovim institucionalnim i administrativnim reformama.

Projektne aktivnosti službeno su započele 1. srpnja 2021. godine, održavanjem sastanka na kojem su sudjelovali predstavnici DG Reform-a i predstavnici francuskog Instituta za javnu upravu (INSP), a implementacija je nastavljena tijekom cijele 2022. godine. Projektne aktivnosti usmjerene su jačanju kompetencija dužnosničke i rukovoditeljske razine, osiguranju ostvarenja misije Škole te realizaciji izazova koje je Vlada RH pred Školu postavila posljednjim izmjenama Uredbe o osnivanju 2018. godine, kada je jedan od zadataka Škole postala edukacija dužnosnika. Implementacijom ovog projekta omogućava se uspostava modula programa usavršavanja i ostalih pripadajućih aktivnosti za dužnosničku i najvišu razinu rukovodećih službenika (ravnatelj uprava).

Uobičajeni sastanak direktora i ravnatelja europskih škola i instituta za javnu upravu, koji se organizira dva puta godišnje tijekom predsjedanja zemlje članice Vijećem EU, održan je u svibnju u Parizu te u listopadu u Pragu. Na oba sastanka su sudjelovale predstavnice Škole.

Također, u lipnju je predstavnica Škole sudjelovala na sastanku globalne OECD-ove mreže Škola/Instituta za javnu upravu – OECD Network of Schools of Government, tijekom koje je i osigurano prodruživanje Škole prethodno spomenutoj mreži.

3.2. Aktivnosti Sektora za financije i zajedničke poslove tijekom 2022. godine

Sektor za financije i zajedničke poslove je sukladno Pravilniku o radu kontinuirano obavljao poslove izrade prijedloga i izvršavanje akata strateškog planiranja iz djelokruga DŠJU, proračuna, sustava unutarnjih kontrola, upravljanja ljudskim potencijalima institucije, upravljanja materijalnim i nematerijalnim sredstvima Škole.

Sektor koordinira i upravlja poslovnim procesima vezanim uz organizaciju i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, obračun i isplatu osobnih dohodaka zaposlenika i dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, izdavanje računa za usluge Škole i brigu o naplati. Također je pripremao i provodio postupke jednostavnih nabava roba, radova i usluga za potrebe Škole i proveo jedan otvoreni postupak javne nabave za projekt Strategija stručnog usavršavanja u javnoj upravi od 2019. - 2023. godine, sukladno ugovorenom projektu. Prema zadanim rokovima izradio Plana nabave, redovno ažurirao Registar ugovora i Statističko izvješće. Osim toga organizirao i provodio poslove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i uređaja, poslove vezane za ispunjavanje obveza iz područja zaštite na radu i poslove vezane za informacijski sustav.

Sukladno Pravilniku o radu obavljao je poslove unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika zaposlenika, provodio natječaja za radna mjesta, izrađivao rješenja, ugovore i odluke u svezi radnog odnosa, prijave i odjave službenika, izrađivao opće akte Škole.

U okviru Nacionalnog plana razvoja javne uprave, Državna škola za javnu upravu nadležna je za provedbu Posebnog cilja br. 3 - Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi te četiri mjere odnosno investicije iz djelokruga:

1. Jačanje suradnje tijela državne uprave JLP(R)S, TJV i obrazovnih institucija,
2. Cjeloviti programi izobrazbe za rukovodeće službenike i dužnosnike,
3. Uspostava Centra izvrsnosti za javne financije (upravu) u DŠJU i
4. Uvođenje programa za usavršavanje digitalnih vještina/kompetencija službenika.

Rok za izvršenje mjera iz nadležnosti DŠJU je 4. kvartal 2024. godine.

Također, u Provedbenom programu Ministarstva pravosuđa i uprave za razdoblje 2021. do 2024., čija je provedba u tijeku, DŠJU je nadležna za Mjeru br. 9 – Jačanje učinkovitosti zaposlenih u javnoj upravi kroz razvoj kompetencija u skladu sa prioritetima VRH.

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
UKUPNO PRIHODI	16.308.602,00	6.937.911,48	42,54
UKUPNO RASHODI	16.308.602,00	6.808.637,00	42,36

Financijski plan Državne škole u 2022. godini čine tri aktivnosti s planiranim sredstvima u ukupnom iznosu od **16.308.602,00** kuna i to:

- planirana sredstva na **Administraciji i upravljanju** (sa svim izvorima) iznose **6.006.708,00** kuna i to:
 - Izvor 11 Opći prihodi i primici 5.676.708,00 kn
 - Izvor 31 Vlastiti prihodi 330.000,00 kn
- planirana sredstva na **OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2022.** iznose **10.301.894,00 kn** i to:
 - Izvor 12 - 15% Sredstva učešća za pomoći 9.194.749,00 kn
 - Izvor 561 – 85% Europski socijalni fond 1.107.145,00 kn.

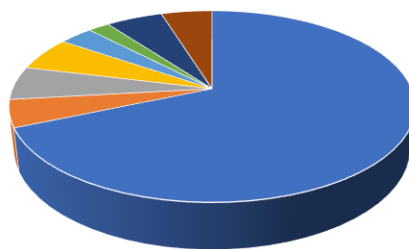
Ukupni prihodi od planiranih 16.308.602,00 kn ostvareno je **6.937.911,48 kn**.

Ukupno planirani rashodi za tri aktivnosti su **16.308.602,00 kn**, a ukupno je izvršeno **6.808.646,28 kn**.

Od ukupnih rashoda 6.808.646,28 kn najznačajniji je udio materijalnih rashoda 4.513.162,08 kn.

Od materijalnih rashoda 4.513.162,08 kn najznačajniji udio čine intelektualne usluge 3.094.264,28 kn, odnosno **68,56%**.

Materijalni rashodi 4.513.162,08

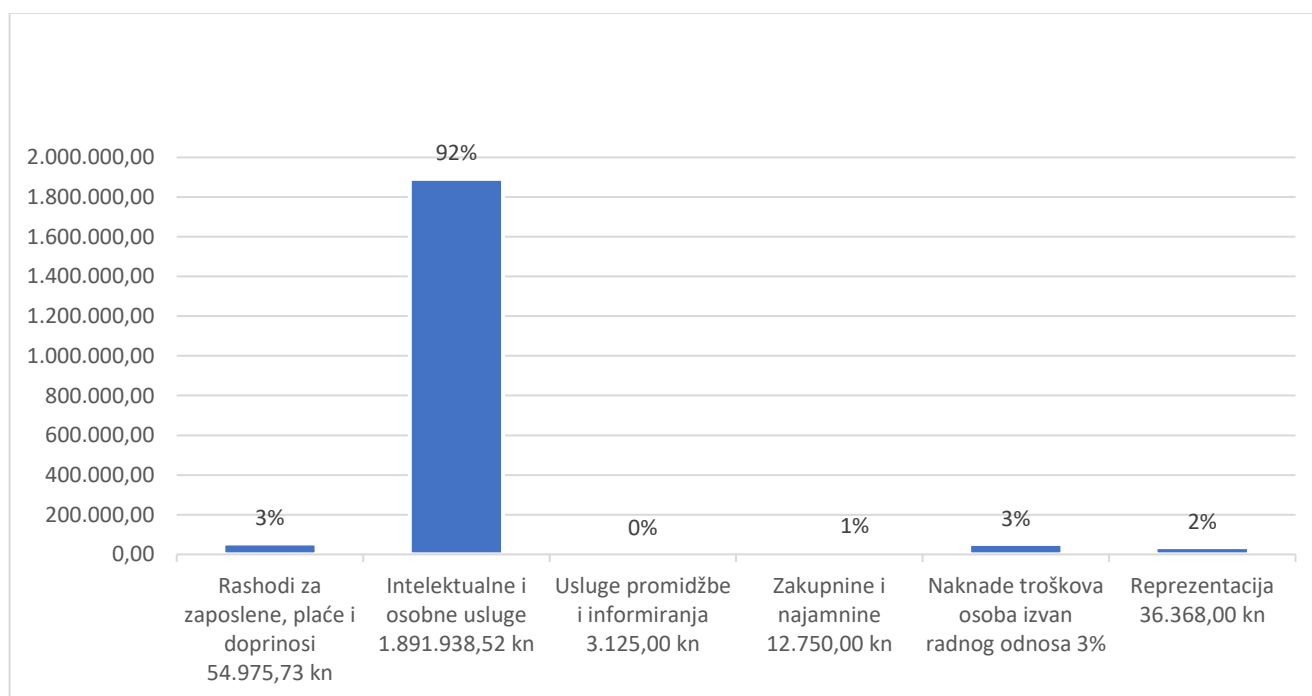


- Intelektualne usluge (ugovori o djelu, autorski ugovori za plaćanje predavačima za održane radionice i ostalo) 69%
- Računalne usluge (održavanje Educator sustava) 5%
- Usluge telefona, promidžbe, održavanje 6%
- Tekuće poslovanje (zaštitorske usluge, čišćenje, tiskarske usluge i slično) 6%
- Naknade troškova zaposlenima (prijevoz, službena putovanja, stručno usavršavanje) 3%
- Licence i najam opreme 2%
- Rashodi za materijal i energiju 5%
- Ostali rashodi (komunalne usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja) 5%

DŠJU ostvaruje i vlastite prihode temeljem organizacije „in house“ radionica institucijama koje su iskazale potrebu za usavršavanjem specifičnih znanja i vještina svojih službenika (izvor 31). Radionice se financiraju iz proračuna institucija.

Od ukupno 10.301.894,00 kn planiranih sredstva na **OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2022.** izvršeno je **2.051.798,64** kn tj. **19,92%** od toga:

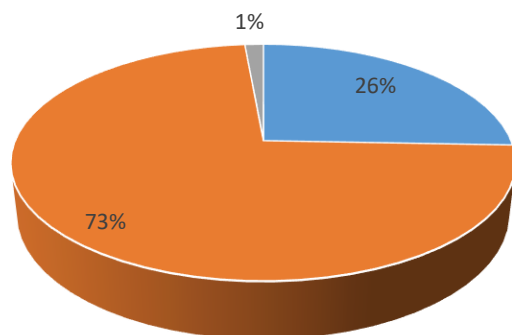
- rashodi za plaće su 54.975,73 kn,
- rashodi za intelektualne i osobne usluge 1.891.938,61 kn (intelektualne usluge prema sklopljenom Ugovoru za uslugu stručnjaka za javnu nabavu, za usluge stručnog i pravnog savjetovanja te pripreme za implementaciju programskog rješenja),
- rashodi za usluge promidžbe i informiranja 3.125,00 kn



U izvještajnom razdoblju rashodi se odnose na tri planirana projekta u OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021.:

1. Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi (nositelj MURH, DŠJU je partner),
2. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH (nositelj MURH, DŠJU je partner),
3. Jačanje kapaciteta službenika javnog sektora kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija

Ukupni rashodi po projektima



- Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj uprav i 520.422,49 kn
- Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH 1.483.738,74 kn
- Jačanje kapaciteta službenika javnog sektora kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija 28.867,41 kn

PRO	IZV	FP	KTO	NAZIV AKTIVNOSTI ILI PROJEKTA	PLAN ZA 2022. GODINU UKUPNO	IZVRŠENJE RIZNICA 31.12.2022.	inex (2/1)
					1	2	3
SVEUKUPNO					16.308.602,00	6.961.135,23	42,68
UKUPNO A677018 Adminlstracija I upravljanje- svi Izvori					4.910.958,00	3.893.664,68	79,29
A677018 Adminlstracija I upravljanje- Opći prihodi I primici- 11					4.580.958,00	3.843.148,43	83,89
2401	11	0131	311	Plaće (Bruto)	2.170.867,00	1.834.526,83	84,51
	11	0131	3111	Plaće za redovan rad		1.834.526,83	
	11	0131	312	Ostali rashodi za zaposlene	79.800,00	67.243,09	84,26
	11	0131	3121	Ostali rashodi za zaposlene		67.243,09	
	11	0131	313	Doprinosi na plaće	374.490,00	302.697,01	80,83
	11	0131	3132	Doprinosi za obvezno		302.697,01	
	11	0131	321	Naknade troškova zaposlenima	160.150,00	144.649,25	90,32
	11	0131	3211	Službena putovanja		62.819,11	
	11	0131	3212	Naknade za prijevoz, za rad na		76.330,14	
	11	0131	3213	Stručno usavršavanje		5.500,00	
	11	0131	322	Rashodi za materijal I energiju	464.800,00	260.120,39	55,96
	11	0131	3221	Uredski materijal I ostali		58.783,10	
	11	0131	3223	Energija		192.402,11	
	11	0131	3224	Materijal I dijelovi za tekuće I		120,18	
	11	0131	3225	Sitni inventar I auto gume		8.815,00	
	11	0131	323	Rashodi za usluge	1.143.085,00	1.083.502,35	94,79
	11	0131	3231	Usluge telefona, pošte I		105.453,90	
	11	0131	3232	Usluge tekućeg I investicijskog		130.106,65	
	11	0131	3233	Usluge promidžbe I		17.043,00	
	11	0131	3234	Komunalne usluge		37.381,48	
	11	0131	3235	Zakupnine I najamnine		78.110,03	
	11	0131	3236	Zdravstvene I veterinarske		16.000,00	
	11	0131	3237	Intelektualne I osobne usluge		206.735,17	
	11	0131	3238	Računalne usluge		212.577,85	
	11	0131	3239	Ostale usluge		280.094,27	
	11	0131	324	Naknade troškova osobama	0,00	0,00	#DIV/0!
11	0131	3241	Naknade troškova osobama		0,00		
11	0131	329	Ostali nespomenuti rashodi	40.000,00	32.251,72	80,63	
11	0131	3293	Reprezentacija		26.853,92		
11	0131	3295	Pristojbe I naknade		0,00		
11	0131	3299	Ostali nespomenuti rashodi		5.397,80		
11	0131	343	Ostali finacijski rashodi	600,00	264,76	44,13	
11	0131	3431	Bankarske usluge I usluge		260,00		
11	0131	3432	Negativne tečajne razlike I		2,57		
11	0131	3433	Zatezne kamate		2,19		
11	0131	3434	Ostali nespomenuti finacijski		0,00		
11	0131	372	Ostale naknade građanima I	18.050,00	17.883,75	99,08	
11	0131	3721	Naknade građanima I		17.883,75		
11	0131	422	Postrojenja I oprema	129.116,00	100.009,28	77,46	
11	0131	4221	Uredska oprema I namještaj		36.756,00		
11	0131	4222	Komunikacijska oprema		34.136,77		
11	0131	4223	Oprema za održavanje I zaštitu		29.116,51		

A677018			Administracija i upravljanje -	330.000,00	50.516,25	15,31	
2401	31	0131	323	Rashodi za usluge	302.000,00	32.632,50	10,81
	31	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge		32.632,50	
	31	0131	3239	Ostale usluge		0,00	
	31	0131	324	Naknade troškova osobama	3.000,00	0,00	0,00
	31	0131	3241	Naknade troškova osobama		0,00	
	31	0131	372	Ostale naknade građanima i	25.000,00	17.883,75	71,54
	31	0131	3721	Naknade građanima i		17.883,75	
A677028			PROVEDBA PROGRAMA	1.095.750,00	1.015.671,91	92,69	
2401	11	0131	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00
	11	0131	3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	
	11	0131	323	Rashodi za usluge	1.030.750,00	980.895,00	95,16
	11	0131	3235	Zakupnine i najamnine	40.000,00	0,00	
	11	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge	915.000,00	980.895,00	
	11	0131	3238	Računalne usluge	65.750,00	0,00	
	11	0131	3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	
	11	0131	324	Naknade troškova osobama	50.000,00	29.893,06	59,79
	11	0131	3241	Naknade troškova osobama	50.000,00	29.893,06	
	11	0131	329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	4.883,85	97,68
11	0131	3293	Reprezentacija	5.000,00	4.883,85		
A677022			OP UČINKOVITI LJUDSKI	10.301.894,00	2.051.798,64	19,92	
A677022			OP UČINKOVITI LJUDSKI	9.194.749,00	1.744.028,85	18,97	
2401	12	0131	311	Plaće (Bruto)	198.500,00	40.111,11	20,21
	12	0131	3111	Plaće za redovan rad	198.500,00	40.111,11	
	12	0131	313	Doprinosi na plaće	36.340,00	6.618,27	18,21
	12	0131	3132	Doprinosi za obvezno	36.340,00	6.618,27	
	12	0131	323	Rashodi za usluge	8.526.409,00	1.621.641,57	19,02
	12	0131	3233	Usluge promidžbe i	102.000,00	2.656,25	
	12	0131	3235	Zakupnine i najamnine	185.300,00	10.837,50	
	12	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.678.400,00	1.608.147,82	
	12	0131	3238	Računalne usluge	5.492.709,00	0,00	
	12	0131	3239	Ostale usluge	68.000,00	0,00	
	12	0131	324	Naknade troškova osobama	229.500,00	44.745,10	19,50
	12	0131	3241	Naknade troškova osobama	229.500,00	44.745,10	
	12	0131	329	Ostali nespomenuti rashodi	123.250,00	30.912,80	25,08
	12	0131	3293	Reprezentacija	123.250,00	30.912,80	
	12	0131	412	Nematerijalna imovina	80.750,00	0,00	0,00
12	0131	4123	Licence	80.750,00	0,00		
A677022			OP UČINKOVITI LJUDSKI	1.107.145,00	307.769,79	27,80	
2401	561	0131	311	Plaće (Bruto)	23.812,00	7.078,41	29,73
	561	0131	3111	Plaće za redovan rad	23.812,00	7.078,41	
	561	0131	313	Doprinosi na plaće	5.367,00	1.167,94	21,76
	561	0131	3132	Doprinosi za obvezno	5.367,00	1.167,94	
	561	0131	323	Rashodi za usluge	1.007.428,00	286.172,04	28,41
	561	0131	3233	Usluge promidžbe i	8.550,00	468,75	
	561	0131	3235	Zakupnine i najamnine	32.700,00	1.912,50	
	561	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge	523.075,00	283.790,79	
	561	0131	3238	Računalne usluge	437.403,00	0,00	
	561	0131	3239	Ostale usluge	5.700,00	0,00	
	561	0131	324	Naknade troškova osobama	40.500,00	7.896,20	19,50
	561	0131	3241	Naknade troškova osobama	40.500,00	7.896,20	
	561	0131	329	Ostali nespomenuti rashodi	23.269,00	5.455,20	23,44
	561	0131	3293	Reprezentacija	23.269,00	5.455,20	
	561	0131	412	Nematerijalna imovina	6.769,00	0,00	0,00
561	0131	4123	Licence	6.769,00	0,00		

Pregled ostvarenih ukupnih rashoda po ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN	OPIS	IZVRŠENO
	UKUPNO RASHODI	6.908.646,28
3	RASHODI POSLOVANJA	6.808.637,00
31	Rashodi za zaposlene	2.259.442,66
311	Plaće (bruto)	1.881.716,35
3111	Plaće za redovan rad	1.881.716,35
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.243,09
3121	Ostali rashodi za zaposlene	67.243,09
313	Doprinosi na plaće	310.483,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	310.483,22
32	Materijalni rashodi	4.513.162,08
321	Naknade troškova zaposlenima	145.674,96
3211	Službena putovanja	63.844,82
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	76.330,14
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	242.583,52
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.776,55
3223	Energija	172.871,79
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120,18
3225	Sitni inventar i auto gume	8.815,00
323	Rashodi za usluge	3.959.127,42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	104.601,34
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.106,65
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.168,00
3234	Komunalne usluge	36.312,50
3235	Zakupnine i najamnine	91.460,03
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.094.264,28
3238	Računalne usluge	208.336,60
3239	Ostale usluge	257.878,02
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	83.469,11
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	83.469,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.307,07
3293	Reprezentacija	76.909,27
3295	Pristojbe i naknade	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.397,80
34	Financijski rashodi	264,76
343	Ostali financijski rashodi	264,76
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	260,00
3432	Negativne tel. razlike i razlike. zbog primjene. val .klauzule	2,57
3433	Zatezne kamate	2,19

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.767,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.767,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.767,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.009,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.009,28
422	Postrojenja i oprema	100.009,28
4221	Uredska oprema i namještaj	36.756,00
4222	Komunikacijska oprema	34.136,77
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	29.116,51
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00

Razlike u izvršenju financijskog plana u ovom izvještajnom razdoblju u odnosu na prošlogodišnje razdoblje obrazložene su u bilješkama Financijskih izvještaja za 2022. god. predanih Ministarstvu financija datuma 30.01.2023. i objavljenih na internetskoj stranici Škole https://www.dsju.hr/img/cms-custom/DSJU_Bilje%C5%A1ke-uz-financijsko-izvjesce_2022.pdf.

4. Javnost rada i društveno odgovorno poslovanje DŠJU

Škola redovito izvještava javnost o programima putem internetske stranice i objavljuje dokumente iz svoje nadležnosti. Internetska stranica Škole www.dsju.hr predstavlja jedan od osnovnih načina informiranja javnosti o svim aktivnostima organizacije programa. U 2022. godini zabilježeno je 612 347 pregleda stranice s prosječnim vremenom zadržavanja od 2 minute.

Tijekom 2022. godine Škola je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja programa i potpunu *on-line* prijavu uz otvaranje korisničkog profila u IT sustavu Škole. Tijekom godine otvoreno je 4 827 novih korisničkih profila te je ukupan broj profila polaznika u sustavu krajem 2022. godine iznosio 31 486.



KLASA: 602-07/23-02/02
URBROJ: 357-01-23-01
Zagreb, 16. veljače 2023.