

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU  
DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU  
ZA 2015. GODINU**

Zagreb, ožujak 2016.

**SADRŽAJ:**

<b>1. Uvod.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Plan i izvršenje proračuna .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Financijski izvještaji.....</b>	<b>14</b>

## 1. Uvod

Državna škola osnovana je na temelju Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu kao javna ustanova čija je djelatnost stručno osposobljavanje državnih službenika, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

Svojim programima usavršavanja, projektima i suradnjom s mnogobrojnim partnerima, predavačima i trenerima nastojali smo osigurati visoku kvalitetu pruženih usluga organizacijama javne uprave. Škola je i u 2015. godini nastavila s redovitom provedbom grupa programa te koordinirala razvoj novih, prioritetnih programa, osobito svih onih programa čiji sadržaj odgovara usvajanju potrebnih znanja i vještina službenika, kako bi pridonijela učinkovitom funkcioniranju uprave u uvjetima članstva u Europskoj uniji.

Obveza je Državne škole za javnu upravu svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće. Slijedom toga, Državna škola podnosi izvješće za 2015. godinu koje sadržajno obuhvaća djelokrug rada, pregled aktivnosti sukladno području nadležnosti te financijsko izvješće.

U 2015. godini Škola je provela većinu planiranih aktivnosti, što je uz postojeća ograničenja u ljudskim i financijskim resursima bilo moguće prvenstveno zahvaljujući službenicima i njihovoj profesionalnosti, visokoj motiviranosti, proaktivnom pristupu poslu i entuzijazmu.

Pripreme za promjene i aktivno sudjelovanje u planiranom razvoju javne uprave obilježile su naš rad u 2015. godini. Škola je bila usmjerena na jačanje uloge središnje institucije odgovorne za područje stručnog usavršavanja i jačanja kompetencija službenika koje predstavlja značajan dio reforme javne uprave. S tim u vezi usvojene su potrebne izmjene osnivačkih dokumenata te pripremljena nova organizacijska struktura koja predstavlja adekvatni okvir za racionalno i kvalitetno izvršenje definiranih poslova iz djelokruga ustanove.

## 2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali

### 2.1. Opći podaci o Školi

Djelatnost ustanove je propisana Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu (NN 144/10, 62/12, 112/12 i 72/15) i Statutom temeljem kojeg Škola, u okviru svoje djelatnosti, obavlja osobito sljedeće poslove:

- razvoj i koordinacija sustava osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u javnopravnim tijelima,
- razvoj i provedba programa osposobljavanja i usavršavanja u skladu s prioritetima razvoja javne uprave,
- procjena i analiza potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi,
- jačanje mreže trenera, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja te sudjeluju u aktivnostima Škole iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- suradnja s javnopravnim tijelima, stručnjacima i konzultantima u javnom i privatnom sektoru, međunarodnim organizacijama i tijelima, nacionalnim školama za javnu upravu, drugim organizacijama za osposobljavanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu, relevantnim istraživačkim institutima i ustanovama visokog i srednjeg obrazovanja te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i odgovarajućim socijalnim partnerima na području jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- izrada i objava izvješća, studija i dokumenata te provedba istraživanja o relevantnim pitanjima i temama iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- priprema i provedba projekata i programa kao i sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,
- usluge savjetovanja iz područja djelatnosti.

Suradnja Škole i drugih institucija i tijela uređuje se posebnim sporazumima i ugovorima.

Državnom školom upravlja **Upravno vijeće**. Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Upravno vijeće ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. U 2015. godini nastavljen je mandat Upravnog vijeća, koji traje od 2012. godine, u sljedećem sastavu:

1. Tomislav Mičetić, predsjednik,
2. Dragica Kovačić, članica,
3. Dalibor Dvorny, član,
4. prof.dr.sc. Ivan Koprić, član,
5. Davorin Kajfeš, član.

Tijekom 2015. godine Upravno vijeće je održalo pet sjednica (tri redovne i dvije elektronske). Teme rasprava i odlučivanja bili su financijski proračun i njegovo izvršenje, financijski plan, program rada Škole, izmjene osnivačkih i internih akata te planirani projekti koji su financirani iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“.

**Stručno vijeće** raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole i donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća. Vijeće obavlja osobito: donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja.

U sastavu Stručnog vijeća su:

dr.sc. Gordana Marčetić, predsjednica, predstavnica akademske zajednice  
dr.sc. Krešimir Buntak, zamjenik predsjednice, predstavnik akademske zajednice  
mr.sc. Spomenka Rakušić, članica, predstavnica državne i javne uprave  
mr.sc. Mirna Vlašić Feketija, članica, predstavnica državne i javne uprave  
Marina Škrabalo, članica, predstavnica nevladinih organizacija  
Boris Pleša, član, predstavnik sindikata,  
Valentina Miličić, članica, predstavnica Škole.

Stručno vijeće je održalo dvije sjednice tijekom 2015. godine. Teme rasprave i odlučivanja bile su donošenje Poslovnika o radu, upoznavanje s radom Škole, pripreme i plan provedbe projekata i razmatranje preporuka provedenog Twinning light projekta.

## **2.2. Organizacijska struktura**

Škola je najveći dio 2015. godine poslovala u okviru četiri ustrojstvene jedinice.

### **1. Ured ravnatelja**

Ured ravnatelja organizira rad i poslovanje Škole. Tijekom godine u Uredu su se obavljali administrativni i stručni poslovi vezani uz upravljanje, rukovođenje, predstavljanje i zastupanje Škole. Također, u Uredu su se obavljali poslovi vezani uz organizaciju sjednica Upravnog vijeća, kao i poslovi vezani uz pripremu i organizaciju sjednica Stručnog vijeća Škole. Ostali poslovi ureda su komunikacija i prezentacija aktivnosti prema javnosti, poslovi međunarodne suradnje, priprema sporazuma o suradnji s drugim organizacijama, odobravanje prijave projekata te odobravanje redovitih financijskih aktivnosti i izvješća.

### **2. Odjel za programe na središnjoj razini**

Poslovi i aktivnosti Odjela u 2015. godini su bili:

- izrada godišnjeg i mjesečnog plana za razvoj i provedbu programa na središnjoj razini s planom financijskih rashoda
- razvoj i provedba programa (redovni programi, Program za rukovodeće službenike)
- daljnji razvoj mreže trenera i stručnjaka za razvoj i provedbu programa
- organizacija programa na zahtjev organizacija javne uprave (in-house)
- osiguranje kvalitete programa
- prijava, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata
- ostvarivanje suradnje s drugim organizacijama na organizaciji seminara

### **3. Odjel za programe na lokalnoj i regionalnoj razini**

Poslovi i aktivnosti Odjela u 2015. godini su bili:

- izrada godišnjeg i mjesečnog plana za razvoj i provedbu programa na lokalnoj i regionalnoj razini s planom financijskih rashoda

- razvoj i provedba programa (redovni programi, Pripreme za polaganje državnog stručnog ispita)
- daljnji razvoj mreže trenera i stručnjaka za razvoj i provedbu programa
- organizacija programa na zahtjev organizacija javne uprave (in-house)
- osiguranje kvalitete programa
- prijava, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata
- ostvarivanje suradnje s drugim organizacijama na organizaciji seminara

#### **4. Odjel za financijske, pravne i opće poslove**

Poslovi i aktivnosti:

- planiranje proračuna i kontrola izvršenja proračuna Škole
- izrada Financijskog plana Škole
- izrada Plana nabave Škole
- godišnji popis imovine Škole
- priprema preraspodjele proračunskih sredstava Škole
- organizacija i provođenje poslova održavanja zgrade i prostora, instalacija i uređaja
- organizacija i provođenje poslova nabave materijala i usluga
- organizacija i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
- obračun i isplata osobnih dohodaka zaposlenika Škole
- obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga (treneri i predavači)
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja
- izdavanje računa za usluge Škole i briga o naplati
- praćenje projektnih aktivnosti Škole kroz proračun
- kadrovski poslovi.

Sukladno novom Statutu koji je donijelo Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, u Školi su ustrojene nove osnovne ustrojstvene jedinice:

- Ured ravnatelja
- Sektor za profesionalno usavršavanje
- Sektor za projekte i zajedničke poslove.

Sektor za profesionalno usavršavanje sastoji se od Službe za organizaciju programa i Službe za razvoj sustava usavršavanja. Sektor za projekte i zajedničke poslove obuhvaća Službu za projekte i Službu za zajedničke poslove.

#### **2.3. Ljudski potencijali**

U Školi je na kraju 2015. godine bilo zaposleno 11 službenika. Tijekom godine jedan je službenik otišao u mirovinu, a jedna službenica vratila se s porodiljnog dopusta zbog čega je prestao radni odnos službeniku koji je bio na zamjeni. U drugom dijelu godine jedna je službenica preuzela mjesto pomoćnice ministra u Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava. Polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa prestao je ugovor o stručnom osposobljavanju za rad u kolovozu 2015. godine.

Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi, životnoj dobi i spolu je sljedeći:

STUPANJ OBRAZOVANJA		DOBNA STRUKTURA		STRUKTURA PO SPOLU	
SSS	5	DO 30	2	M	0
VŠS	1	30 - 40	7	Ž	11
VSS	5	40 - 50	2		
MR.SC.	0	IZNAD 50	0		
DR.SC.	0				

Službenice su sudjelovale na programima stručnog usavršavanja iz tematskih područja u skladu s poslovima koje obavljaju: pravo na pristup informacijama, računovodstvo u provedbi projekata, analiza procjene potreba usavršavanja, EU programi, programi vezani za pripremu i provedbu projekata i menadžerski programi, a jedna je službenica bila u studijskom posjetu Europskoj školi za upravu u Bruxellesu, u okviru programa Erasmus za javnu upravu.

Ravnateljica je sudjelovala na DISPA sastanku (direktora europskih škola i instituta za javnu upravu) koji je održan u Rigi, Latvija, 5. i 6. lipnja 2015. godine na temu *“Objectives in contemporary Public Administration and the contribution of Training Institutions”*.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije došlo do pozitivnog pomaka u smislu jačanja ljudskih potencijala Škole te problem kadrovske nepopunjenosti i dalje nije riješen. Navedeno se pokušava ublažiti multidisciplinarnom organizacijom rada svih zaposlenika. Provedba dosadašnjih poslova i aktivnosti u okviru višegodišnje organizacijske strukture te buduće aktivnosti i planirani poslovi, ukazali su na potrebu postizanja više razine funkcionalnosti te je krajem godine provedena reorganizacija i uspostava novih ustrojstvenih jedinica koje predstavljaju adekvatni okvir za racionalno i kvalitetno izvršenje definiranih poslova iz djelokruga ustanove.

### 3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva

Specifični ciljevi i aktivnosti Državne škole za 2015. godinu su bili sljedeći:

1. Razvoj i organizacija programa usavršavanja prema iskazanim potrebama organizacija javne uprave
2. Aktivnosti vezane uz institucionalno jačanje i upravljanje Školom
3. Priprema i provedba projekata iz područja Jačanja administrativnih kapaciteta
4. Unapređenje baze trenera i predavača
5. Suradnja s domaćim i stranim organizacijama u provedbi aktivnosti Škole

#### 3.1. Stručno usavršavanje

Škola provodi sljedeće grupe programa:

- EU programi,
- Javne politike,
- Javno upravljanje,
- Posebni programi,
- Trening trenera i
- Program za rukovođe službenike.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2015. godine Škola je provela 183 programa usavršavanja za ukupno 4620 polaznika na središnjoj te lokalnoj i regionalnoj razini. Od ukupnog broja planiranih radionica i seminara, zbog nedovoljnog broja prijavljenih polaznika ili nepravovremenih prijava, otkazan je 21 program. Podaci o provedenim programima i broju polaznika, koji su evidentirani u informacijskom sustavu Škole, nalaze se u Prilozima ovog izvješća.

Program za rukovođe državne službenike pohađala su i uspješno završila 52 službenika. U okviru programa organizirano je 18 pojedinačnih radionica.

U suradnji s Francuskim veleposlanstvom i ENA-om (Francuskom školom za javnu upravu), održana su 2 seminara na teme: „Međuresorna koordinacija“ i „Koordinacija tijela središnje državne vlasti i lokalne (regionalne) samouprave“ na kojima su sudjelovala 42 službenika. Održane radionice su ocijenjene izuzetno korisnima za hrvatske službenike. Na temelju dobro ostvarene suradnje održani su sastanci s predstavnicima na kojima su definirana područja buduće suradnje u području sudjelovanja francuskih stručnjaka na treninzima, okruglim stolovima i konferencijama u proširenom obimu u odnosu na dosadašnju suradnju, sukladno Sporazumu koji je Škola s Francuskom školom za javnu upravu potpisala 2014. godine.

U okviru Twinning light projekta „Jačanje kapaciteta Državne škole za javnu upravu“ postavljeni su temelji za nove radionice, na temelju kojih su organizirane radionice na teme Coaching i Scenarij za javnu upravu. Te radionice razvijene su na temelju provedene aktivnosti projekta koja je za cilj imala analizu postojećeg Programa za rukovođe državne službenike te prijedlog poboljšanja modula i provedba pilot radionica na novo razvijenu temu. Radionice će se provoditi i kao neovisne radionice tijekom 2016. godine. Na radionicama su ukupno sudjelovala 53 rukovođe službenika.

Tijekom 2015. godine razvijeni su sljedeći novi programi:

1. Državne potpore i Europski strukturni i investicijski fondovi
2. Europski socijalni fond u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.
3. Strateško planiranje i izrada strategija za predstavnike JLS-a

Za razvoj i provedbu programa usavršavanja Škola angažira vanjske suradnike - stručnjake praktičare iz javne uprave i trenere iz privatnog sektora.

U 2015. godini nastavljena je suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, u sklopu koje je provedeno 6 radionica za 83 polaznika.

Programsko vijeće za praćenje provedbe izobrazbe o Zakonu o općem upravnom postupku održalo je sjednicu 26. listopada 2015. godine na kojoj je usvojeno izvješće o provedenim treninzima na središnjoj i lokalnoj razini te inhouse radionicama zaključno s listopadom 2015. godine, definiran popis trenera trenerske mreže te utvrđene aktivnosti vezane za prilagodbu nastavnih materijala. U 2015. godini održano je 36 radionica „Primjena ZUP-a u praksi“ koje je pohađalo 689 polaznika. U veljači je održan sastanak trenerske mreže na kojoj je sudjelovao 41 trener.

Državna škola za javnu upravu i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije su u prosincu 2015. godine potpisali sporazum o pružanju usluga provođenja programa stručnog usavršavanja u 2015. i 2016. godini, s ciljem ispunjavanja općih ex ante uvjeta za korištenje ESI fondova koji se odnose na zabranu diskriminacije, jednakost spolova, zaštitu prava osoba s invaliditetom, javnu nabavu i državne potpore. Stručno usavršavanje održavat će se za zaposlenike u tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu sljedećih operativnih programa: Operativni



program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020 i Operativni program za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. Tijela u sustavima upravljanja i kontrole obuhvaćaju središnja tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima uključene u provedbu ESI fondova 2014.-2020. godine.

### 3.2. Suradnja na izradi i provedbi strateških dokumenata

Državna škola je institucija nositelj i partner provedbenih mjera sljedećih strateških dokumenata: Nacionalna Strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava, Nacionalna politika za ravnopravnost spolova, Nacionalna strategija za integraciju Roma.

Također, radi provedbe mjera navedenih strateških dokumenata i drugih važnih politika Vlade, Škola je aktivno surađivala s Uredima Vlade (Ured za zakonodavstvo, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured, Ured za ravnopravnost spolova te Ured za udruge) kao i s Uredom Povjerenice za informiranje.

Imenovane službenice predstavnice Škole sudjelovale su u radu Odbora za praćenje OP „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.

Predstavnice Škole su aktivno sudjelovale u radu Radne skupine za izradu Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 12. lipnja 2015. godine.

Kao središnja institucija zadužena za stručno usavršavanje u javnoj upravi, Škola je nositelj Cilja 7. Unaprijeđen sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi, a u provedbi mjera surađivat će s drugim javnopravnim tijelima. Sukladno prijedlogu Akcijskog plana za provedbu Strategije, Škola je nositelj sedamnaest aktivnosti, a sunositelj trinaest aktivnosti u području jačanja kompetencija službenika.

**Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, Cilj 7. Unaprijeđen sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi:**

<b>CILJ 7. UNAPRIJEĐEN SUSTAV STRUČNOG USAVRŠAVANJA U JAVNOJ UPRAVI</b>	
<b>Mjera 7.1. Jačati kompetencije svih zaposlenih u javnoj upravi</b>	
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu
Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	kontinuirano
Potrebna sredstva:	22.500.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi
<b>Mjera 7.2. Jačati kapacitete za dobro upravljanje</b>	
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu
Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	IV. tromjesečje 2017.
Potrebna sredstva:	17.000.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi
<b>Mjera 7.3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi</b>	
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu

Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	I. tromjesečje 2019.
Potrebna sredstva:	39.300.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi

### 3.3. Strateški projekti za provedbu reforme javne uprave

DŠJU je predviđeni korisnik sredstava u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, prioritetna os Dobro upravljanje, Investicijski prioritet 11i – Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja.

Radi provedbe mjera i aktivnosti predviđenih Strategijom razvoja javne uprave, u dijelu razvoja ljudskih potencijala, tijekom godine pripremljena su četiri projektna prijedloga za financiranje iz Europskog socijalnog fonda:

#### 1. „Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovitije korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda“

Cilj projekta je jačanje kompetencija državnih i javnih službenika te službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave za pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima iz ESF-a. Kroz projekt će se uspostaviti održiv program izobrazbe kojim će se jačati kapaciteti zaposlenika javne uprave za pripremu i provedbu ESF projekata čime će se osigurati uspješna apsorpcija EU sredstava i posljedično omogućiti uspješno vođenje i upravljanje procesima uvođenja potrebnih socijalno-ekonomskih reformi. Ključni elementi projekta su razvoj specijaliziranog programa usavršavanja za pripremu i provedbu ESF projekata, uspostavljanje trenerske mreže od 25 stručnjaka i provedba programa usavršavanja na središnjoj, lokalnoj i regionalnoj razini.

Provedba programa usavršavanja će se odvijati kroz 36 šestodnevnih radionica na kojima će sudjelovati ukupno 600 državnih i javnih službenika te službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave. Osim šestodnevnihi radionica u sklopu projekta će se održati i pet jednodnevnihi informativnihi seminara za 150 zaposlenika u organizacijama javne uprave o mogućnostima financiranja iz ESF-a za Hrvatsku te mogućnostima edukacije o pripremi i provedbi ESF projekata. U sklopu projekta će se razviti i digitalni sadržaj za on-line tečaj o načelima, ciljevima i mogućnostima financiranja iz ESF-a za Hrvatsku s fokusom na strateški i zakonodavni okvir te izradu sažetka operacija i prijavnog obrasca.

Ukupna vrijednost projekta je 3.710.000 kuna, od čega 3.153.500 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 556.500 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta planiran je u 2. kvartalu 2016. godine s ukupnim trajanjem od 24 mjeseca.

#### 2. „Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu“

Svrha projekta je unaprijediti pristup i vidljivost programa DŠJU za izobrazbu javnih službenika na svim razinama kroz IKT platformu za učenje i podučavanje u cilju sveukupnog poboljšanja učinkovitosti Državne škole za javnu upravu za pružanje usluga izobrazbe zaposlenika javne uprave.

Ključni elementi projekta su analiza poslovnih procesa i izrada preporuka za uspostavu e-learning platforme te poboljšanje funkcionalnosti poslovnih procesa DŠJU; uspostava i testiranje e-learning sustava; razvoj 10 pilot programa osposobljavanja putem e-learning platforme za službenike na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini koji će se temeljiti na analizi potreba za osposobljavanjem službenika na regionalnoj i lokalnoj razini, koja može biti podržana kroz e-learning platformu;

provedba 10 pilot programa putem e-learning sustav; promocija e-learning i ostalih programa te usluga koje pruža Državna škola za javnu upravu.

Ukupno 2500 službenika s nacionalne, regionalne i lokalne razine će ojačati svoje kompetencije sudjelujući u e-learning programima i programima kombiniranog učenja koji će razviti u sklopu projektu, dok će 80 trenera biti osposobljeno za korištenje e-learning platforme kroz specijalizirani trening. E-learning programi i programi kombiniranog učenja omogućit će veću dostupnost programa DŠJU za sve službenike te samim time i veću mogućnost pohađanja edukacije uz smanjene troškove organizacije. Ukupna vrijednost projekta je 33.035.000 kuna, od čega 28.079.750 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 4.955.250 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta planiran je u 2. kvartalu 2016. godine s ukupnim trajanjem od 20 mjeseci.

### **3. „Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje“**

Svrha projekta je unaprijediti kvalitetu razvoja i provedbe javnih politika i pružanja usluga institucija javne uprave kroz ojačane kompetencije za dobro upravljanje što će se realizirati razvojem programa stjecanja kompetencija za dobro upravljanje unutar sustava javne uprave temeljenom na realnim potrebama i jačanjem kompetencija rukovoditelja u tijelima državne uprave te izabranih dužnosnika i rukovoditelja u jedinicama lokalne/regionalne samouprave za primjenu principa dobrog upravljanja. Ključni elementi projekta su procjena kompetencija rukovodećih državnih službenika, izabranih dužnosnika i rukovodećih službenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave za dobro upravljanje; razvoj programa usavršavanja u području dobrog upravljanja temeljem rezultata provedene analize i procjene kompetencija te provedba programa usavršavanja.

Kurikulumi za programe usavršavanja će sadržavati obavezne i izborne module te će biti razvijeni prema standardima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u predviđenom trajanju od najmanje 150 sati. U sklopu projekta programe usavršavanja će završiti ukupno 60 rukovodećih državnih službenika i 20 izabranih dužnosnika i rukovodećih službenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave. Ukupna vrijednost projekta je 6.080.000 kuna, od čega 5.168.000 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 912.000 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta planiran je u 4. kvartalu 2016. godine s ukupnim trajanjem od 30 mjeseci.

### **4. „Razvoj edukacijskih programa za kompetencijski okvir javne uprave“**

Svrha projekta je unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti nerukovodećih državnih službenika jačanjem njihovih kompetencija čime će se doprinijeti daljnjoj profesionalizaciji državne uprave i unaprjeđenju kvalitete usluge prema krajnjim korisnicima – građanima.

Ključni elementi projekta su analiza postojećih programa Škole te izrada preporuka za razvoj novih u skladu s Priručnikom o preporučenim kompetencijama za rukovodeća i nerukovodeća radna mjesta u državnoj službi, razvoj 15 novih programa osposobljavanja za jačanje kompetencija, uspostavljanje trenerske mreže kroz osposobljavanje 30 trenera za provedbu novih programa usavršavanja te provedba 48 radionica za ukupno 800 nerukovodećih službenika. Ukupna vrijednost projekta je 3.700.000 kuna, od čega 3.145.000 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 555.000 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta planiran je u 1. kvartalu 2017. godine s ukupnim trajanjem od 30 mjeseci.

Također, u okviru Fleksibilnog instrumenta za jačanje administrativnog kapaciteta – FFRAC IPA 2012 prijavljen je projekt i izrađen sažetak projekta Tehničke pomoći „Uspostava trening sustava za jačanje dobrog upravljanja na lokalnoj i regionalnoj razini“, u vrijednosti 280.000 EUR. Cilj projekta je ojačati upravljačke kompetencije izabranih dužnosnika (gradonačelnika i župana) i rukovodećih službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz razvoj specijaliziranog programa osposobljavanja u području dobrog upravljanja i uspostavu trenerske mreže za njegovu provedbu.

U 2015. godini Škola je provela IPA 2011 Twinning light projekt „Jačanje kapaciteta Državne škole za javnu upravu“ sa svrhom jačanja institucionalnih i administrativnih kapaciteta Škole kako bi se u konačnici doprinijelo podizanju razine stručnosti službenika javne uprave, a samim time i ostvarenju modernije i učinkovitije javne uprave. Projekt je trajao 6 mjeseci, od 6. veljače do 6. kolovoza 2015. godine, a vrijednost projekta bila je 222.993 eura. Partner na projektu bio je HAUS - Finski institut za javno upravljanje, s dugogodišnjim iskustvom u provedbi programa stručnog usavršavanja službenika javne uprave. Kao strateški partner Vlade, HAUS je kroz provedbu programa usavršavanja i organizacijski razvoj ministarstava i ostalih tijela javne uprave, imao ključnu ulogu u reformi javne uprave Republike Finske.

Aktivnosti na projektu su bile: analiza pravnog okvira i institucionalnog ustroja, studijski posjet Državnom institutu za javnu upravu Republike Finske, preporuke za poboljšanje financijskih modela suradnje s drugim tijelima koja provode programe usavršavanja, preporuke za unaprjeđenje organizacijske strukture, poslovnih procesa i procedura u DŠJU, izrada metodologije procjene potreba za usavršavanjem u javnoj upravi, smjernice za ostvarivanje uspješne suradnje s trenerima, analiza postojećeg Programa za rukovodeće državne službenike, prijedlog poboljšanja modula te provedba pilot radionica na temu novih modula.

Rezultati projekta su sljedeći:

Rezultat 1: Izrada preporuka za unaprjeđenje pravnog okvira i institucionalnog ustroja potrebnog za koordinaciju i provedbu sustava stručnog osposobljavanja u javnoj upravi

Rezultat 2: Izrada prijedloga za poboljšanje suradnje Državne škole za javnu upravu s drugim organizacijama u upravi koje se bave usavršavanjem

Rezultat 3: Izrada preporuka za poboljšanje operativnih kapaciteta Državne škole za javnu upravu s ciljem unaprjeđenja njenog rada kao tijela nadležnog za koordinaciju i provedbu sustava stručnog usavršavanja u javnoj upravi

Rezultat 4: Izrada prijedloga za poboljšanje DŠJU metodologije za analizu potreba usavršavanja u javnoj upravi

Rezultat 5: Izrada smjernica za suradnju između DŠJU i trenera

Rezultat 6: Daljnji razvoj programa za rukovodeće državne službenike i pilot trening na temu odabranih tema za rukovodeće službenike u javnoj upravi

### 3.4. Javnost rada

Škola redovito izvještava javnost o programima putem Internetske stranice i objavljuje dokumente iz svoje nadležnosti.

Internetska stranica Škole [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr) predstavlja jedan od osnovnih načina informiranja javnosti o svim aktivnostima organizacije programa. Tijekom 2015. godine Škola je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja programa i uvela za polaznike potpunu *on-line* prijavu uz otvaranje korisničkog profila. Tijekom godine kreirano je 4727 profila.

Mjesec kreiranja	Broj profila
Prosinac	250
Studeni	438
Listopad	712
Rujan	643
Kolovoz	165
Srpanj	29
Lipanj	178
Svibanj	425
Travanj	438
Ožujak	514
Veljača	475
Siječanj	460

Od ukupno 4418 polaznika koji su se tijekom 2015. barem jednom prijavili na radionice, njih 3820 je dobilo pravo pristupa najmanje jednoj radionici. Tijekom godine odobreno je sveukupno 4558 prijava na radionice.

#### 4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu ravnateljica Škole potvrdila je da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva u okviru proračunom, odnosno financijskim planom, utvrđenih sredstava.

#### 5. Plan i izvršenje proračuna

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.200.410,00</b>	<b>5.852.397,21</b>	<b>94%</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.200.410,00</b>	<b>5.785.917,77</b>	<b>93%</b>

Proračun Državne škole u 2015. godini čine tri aktivnosti: A677018 Administracija i upravljanje, s ukupnim iznosom 4.121.410,00 kuna, zatim A677022 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020

Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovito korištenje sredstava iz ESF-a u ukupnom iznosu 1.540.000,00 kuna i T677020 IPA 2011 Jačanje kapaciteta državne škole za javnu upravu, s iznosom 2.079.000,00 kuna.

Aktivnost A677018 Administracija i upravljanje čine tri izvora:

- 11 Opći prihodi i primici
- 31 Vlastiti prihodi
- 43 Ostali prihodi za posebne namjene.

Na aktivnosti T677020 IPA 2011 Jačanje kapaciteta Državne škole za javnu upravu imamo izvore:

- 12 Sredstva učešća za pomoći
- 51 Pomoći EU.

Aktivnost A677022 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovito korištenje sredstava iz ESF-a čine dva izvora:

- 12 Sredstva učešća za pomoći
- 56 Fondovi EU.

Ukupni prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu 5.852.397 kuna i to na aktivnostima A677018 Administracija i upravljanje u iznosu 4.133.725 kuna i T677020 IPA 2011 Jačanje kapaciteta državne škole za javnu upravu u iznosu 1.718.672 kuna, što je 6% manje u odnosu na planirano na tim aktivnostima zbog ostvarenih ušteda pri provedbi projekta, a sukladno realnim troškovima.

Ukupni rashodi za 2015. godinu izvršeni su u iznosu od 5.785.918 kuna odnosno manji su od ostvarenih prihoda za 1%. Isti se odnose na izvještajno razdoblje cijele 2015. godine te su iskazani na računima sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14).

Ostvareni su ukupni rashodi po sljedećim izvorima:

- Iz općih prihoda i primitaka 3.686.220 kuna,
- Iz vlastitih sredstava 376.238 kuna,
- Iz ostalih prihoda za posebne namjene 4.788 kuna,
- Iz sredstva učešća za pomoć 171.740 kuna,
- Iz pomoći EU 1.546.932 kuna.

## 6. Financijski izvještaji

### 6.1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) za razdoblje 1.1.2015. do 31.12.2015.

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	3.740.038	5.852.397	156,5
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	0	1.546.932	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	0	1.546.932	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054		1.546.932	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 103+108+116)	102	6.670	0	0,0
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 109 do 115)	108	6.670	0	0,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	113	6.670		0,0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	453.650	447.505	98,6
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	453.650	447.505	98,6
6615	Prihodi od pruženih usluga	123	453.650	447.505	98,6
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	3.279.718	3.857.960	117,6
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	3.279.718	3.857.960	117,6
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	3.185.457	3.757.621	118,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	94.261	100.339	106,4
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	3.578.787	5.677.870	158,7
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	1.191.394	1.283.542	107,7
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	1.018.202	1.089.455	107,0
3111	Plaće za redovan rad	150	1.018.202	1.089.455	107,0
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	11.363	6.700	59,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	11.363	6.700	59,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	161.829	187.387	115,8
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	145.283	168.866	116,2
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	16.546	18.521	111,9
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	2.387.041	4.394.026	184,1
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	82.668	138.094	167,0
3211	Službena putovanja	162	14.361	44.670	311,1
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	60.832	62.199	102,2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	7.475	31.225	417,7
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	159.122	115.683	72,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	34.503	42.934	124,4
3223	Energija	169	76.169	68.297	89,7
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	867		0,0
3225	Sićni inventar i auto gume	171	47.583	4.452	9,4
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	2.066.759	4.012.720	194,2

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	99.722	102.195	102,5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	441.933	231.728	52,4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	3.049	950	31,2
3234	Komunalne usluge	178	42.334	42.268	99,8
3235	Zakupnine i najamnine	179	71.555	119.662	167,2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	1.764		0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	930.122	3.124.103	335,9
3238	Računalne usluge	182	342.211	235.789	68,9
3239	Ostale usluge	183	134.069	156.025	116,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	58.977	90.518	153,5
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	58.977	90.518	153,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	19.515	37.011	189,7
3293	Reprezentacija	189	19.384	35.736	184,4
3295	Pristojbe i naknade	191	80	1.275	1.593,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	51		0,0
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	352	302	85,8
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	352	302	85,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	293	260	88,7
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	210		31	-
3433	Zatezne kamate	211	59	11	18,6
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	3.578.787	5.677.870	158,7
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	161.251	174.527	108,2
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	275		4.789	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	276	3.510		0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	277		4.460	-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	278		4.460	-
<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	152.952	108.048	70,6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	335	84.325	39.000	46,2
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 337 do 339)	336	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	340	84.325	39.000	46,2
4123	Licence	343		39.000	-
4124	Ostala prava	344	84.325		0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	347	68.627	69.048	100,6
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	353	68.627	69.048	100,6
4221	Uredska oprema i namještaj	354	68.627	51.724	75,4
4222	Komunikacijska oprema	355		11.699	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	356		5.625	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	152.952	108.048	70,6
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	3.740.038	5.852.397	156,5
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	3.731.739	5.785.918	155,0
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	8.299	66.479	801,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399)	405	0	4.789	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 276+399-275-398)	406	3.510	0	0,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 277+400)	407	0	4.460	-
<b>PRIMICI I IZDACI</b>					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	3.740.038	5.852.397	156,5



	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	3.731.739	5.785.918	155,0
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	8.299	66.479	801,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630)	635	0	4.789	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 406-405+630-629)	636	3.510	0	0,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636)	637	4.789	71.268	1.488,2
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	641	1.947.936	2.343.432	120,3
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	642	1.947.936	2.343.432	120,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (640+641-642)	643	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645	12	12	100,0
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	647	10	11	110,0
	Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)	676	3.895.894	4.686.887	120,3
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	679	60.832	62.199	102,2
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	680	808		0,0
32371	Autorski honorari	681	21.015	86.663	412,4
32372	Ugovori o djelu	682	651.185	848.290	130,3
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	1.209	940	77,8
	Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)	787	735.049	998.092	135,8

**6.2. Bilanca na dan 31.12.2015.**

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	<b>IMOVINA (AOP 002+063)</b>	<b>001</b>	<b>630.052</b>	<b>20.230.534</b>	<b>3.210,9</b>
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	464.912	19.988.093	4.299,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	90.827	98.952	108,9
012	Nematerijalna imovina	005	177.958	216.957	121,9
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	87.131	118.005	135,4
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	371.889	19.886.945	5.347,5
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	1	19.569.300	>>100
0212	Poslovni objekti	010		19.569.300	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	1		0,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	365.619	316.779	86,6
0221	Uredska oprema i namještaj	015	659.381	708.456	107,4
0222	Komunikacijska oprema	016	80.534	92.233	114,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	20.884	26.509	126,9
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	25.165	25.165	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	420.345	535.584	127,4
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	1.732	866	50,0
0241	Knjige	031	4.330	4.330	100,0
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	2.598	3.464	133,3
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	4.537	0	0,0
0262	Ulaganja u računalne programe	042	29.422	29.422	100,0
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	24.885	29.422	118,2
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	2.196	2.196	100,0
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	203.324	207.776	102,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	203.324	207.776	102,2
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	165.140	242.441	146,8
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	539	9.761	1.810,9
123	Potraživanja od zaposlenih	078		7	-
129	Ostala potraživanja	080	539	9.754	1.809,6
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	4.789	86.327	1.802,6
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153		5.575	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	4.789	80.752	1.686,2
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	159.812	146.353	91,6
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	159.812	146.353	91,6
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)</b>	<b>162</b>	<b>630.052</b>	<b>20.230.534</b>	<b>3.210,9</b>
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	160.351	166.713	104,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	160.351	166.713	104,0
231	Obveze za zaposlene	165	113.706	104.235	91,7

232	Obveze za materijalne rashode	166	46.106	42.118	91,4
239	Ostale tekuće obveze	175	539	20.360	3.777,4
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	469.701	20.063.821	4.271,6
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	464.912	19.988.093	4.299,3
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	464.912	19.988.093	4.299,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	367.665	19.911.807	5.415,7
9112	Ostali vlastiti izvori	228	97.247	76.286	78,4
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	233	4.789	71.268	1.488,2
92211	Višak prihoda poslovanja	234	4.789	71.268	1.488,2
96	Obračunati prihodi poslovanja	241		4.460	-
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	249	4.789	86.327	1.802,6
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	160.351	166.713	104,0
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	165.140	253.040	-

**6.3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obaveza (P-VRIO) za razdoblje 1.1.2015. do 31.12.2015.**

Račun iz rač. plana	NAZIV	AO P	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	19.569.299	276
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	19.569.299	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	19.569.299	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004	19.569.299	
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	276
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	276
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		276

**6.4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS- funkcijski) za razdoblje 1.1.2015. do 31.12.2015.**

Brojč. ozn. funk. klas.	NAZIV	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	3.731.739	5.785.917	155,0
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	3.731.739	5.785.917	155,0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	3.731.739	5.785.917	155,0

KLASA: 602-07/16-02/01  
URBROJ: 357-01-16-01  
Zagreb, 31. ožujka 2016.

