

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU
ZA 2016. GODINU**

Zagreb, ožujak 2017.

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	2
2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali.....	3
3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva.....	6
4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti.....	14
5. Plan i izvršenje proračuna	15
6. Financijski izvještaji.....	16

1. Uvod

Državna škola osnovana je na temelju Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu kao javna ustanova čija je djelatnost stručno osposobljavanje državnih službenika, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

Škola je usmjerena na jačanje kompetencija zaposlenih u javnoj upravi i kontinuirano unaprjeđenje sustava usavršavanja. Svojim programima usavršavanja, projektima i suradnjom s mnogobrojnim partnerima, predavačima i trenerima nastojali smo osigurati visoku kvalitetu pruženih usluga organizacijama javne uprave. Škola je i u 2016. godini nastavila s redovitom provedbom grupa programa te koordinirala razvoj novih, prioriternih programa, čiji sadržaj odgovara usvajanju potrebnih znanja i vještina službenika, kako bi pridonijela učinkovitom funkcioniranju uprave.

Obveza je Državne škole za javnu upravu svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće. Slijedom toga, Državna škola podnosi izvješće za 2016. godinu koje sadržajno obuhvaća djelokrug rada, pregled aktivnosti sukladno području nadležnosti te financijsko izvješće.

U 2016. godini Škola je provela većinu planiranih aktivnosti, a pripreme za promjene i aktivno sudjelovanje u planiranom razvoju javne uprave obilježile su naš rad.

2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali

2.1. Opći podaci o Školi

Djelatnost ustanove je propisana Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu (NN 144/10, 62/12, 112/12 i 72/15) i Statutom temeljem kojeg Škola, u okviru svoje djelatnosti, obavlja osobito sljedeće poslove:

- razvoj i koordinacija sustava osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u javnopravnim tijelima,
- razvoj i provedba programa osposobljavanja i usavršavanja u skladu s prioritetima razvoja javne uprave,
- procjena i analiza potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi,
- jačanje mreže trenera, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja te sudjeluju u aktivnostima Škole iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- suradnja s javnopravnim tijelima, stručnjacima i konzultantima u javnom i privatnom sektoru, međunarodnim organizacijama i tijelima, nacionalnim školama za javnu upravu, drugim organizacijama za osposobljavanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu, relevantnim istraživačkim institutima i ustanovama visokog i srednjeg obrazovanja te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i odgovarajućim socijalnim partnerima na području jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- izrada i objava izvješća, studija i dokumenata te provedba istraživanja o relevantnim pitanjima i temama iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- priprema i provedba projekata i programa kao i sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,
- usluge savjetovanja iz područja djelatnosti.

Suradnja Škole i drugih institucija i tijela uređuje se posebnim sporazumima i ugovorima.

2.2. Upravljanje i organizacijska struktura

Državnom školom za javnu upravu upravlja **Upravno vijeće**. Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Upravno vijeće ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. U 2016. godini nastavljen je mandat Upravnog vijeća, koji traje od 2012. godine, u sljedećem sastavu:

1. Tomislav Mičetić, predsjednik,
2. Dragica Kovačić, članica,
3. Dalibor Dvorny, član,
4. prof.dr.sc. Ivan Koprić, član,
5. Davorin Kajfeš, član.

Tijekom 2016. godine Upravno vijeće je održalo dvije sjednice. Teme rasprava i odlučivanja bili su financijski proračun i njegovo izvršenje, financijski plan, program rada Škole, planirani projekti koji su

financirani iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ te imenovanje članice Stručnog vijeća.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole i donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća. Vijeće obavlja osobito: donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja.

U sastavu Stručnog vijeća su:

dr.sc. Gordana Marčetić, predsjednica, predstavnica akademske zajednice

dr.sc. Krešimir Buntak, zamjenik predsjednice, predstavnik akademske zajednice

Maja Jukić, članica, predstavnica državne i javne uprave

Marina Škrabalo, članica, predstavnica nevladinih organizacija

Boris Pleša, član, predstavnik sindikata,

Valentina Miličić, članica, predstavnica Škole.

Tijekom godine Upravno vijeće je razriješilo dva člana Stručnog vijeća, a imenovalo jednog člana. Javni pozivi za člana Stručnog vijeća – predstavnika državne i javne uprave objavljeni su u svibnju i listopadu 2016. godine. Stručno vijeće održalo je jednu sjednicu u 2016. godini. Teme rasprave i odlučivanja bili su status projekata u 2016. godini, prijedlozi za bolje prepoznavanje uloge Škole kao središnje institucije za stručno usavršavanje u javnoj upravi te razmjena informacija o postojećim programima i trenerima i prijedlozi za poboljšanje.

Statutom Državne škole za javnu upravu ustrojene su **3 osnovne ustrojstvene jedinice**:

- Ured ravnatelja
- Sektor za profesionalno usavršavanje
- Sektor za projekte i zajedničke poslove

Ured ravnatelja organizira rad i poslovanje Škole. Tijekom godine u Uredu su se obavljali stručni i administrativni poslovi vezani uz upravljanje, rukovođenje, predstavljanje i zastupanje Škole. Poslovi su obuhvaćali pripremu sjednica Upravnog i Stručnog vijeća, davanje smjernica za strateško planiranje aktivnosti Škole, komunikaciju i prezentaciju aktivnosti prema javnosti, davanje smjernica i odobravanje poslova međunarodne suradnje, odobravanje sporazuma o suradnji s domaćim i međunarodnim organizacijama, odobravanje prijave projekata na natječaje, odobravanje redovitih financijskih aktivnosti i financijskih izvješća.

Sektor za profesionalno usavršavanje

Poslovi i aktivnosti Sektora su praćenje promjena u zakonodavnom i strateškom okviru javne uprave i davanje smjernica za daljnji razvoj sustava osposobljavanja i usavršavanja, koordinacija aktivnosti vezanih uz sudjelovanje Škole u pripremi i provedbi mjera strateških dokumenata te izrada izvješća o ispunjenju preuzetih obveza, izrada godišnjeg plana za razvoj i provedbu programa, razvoj i provedba programa, daljnji razvoj mreže trenera i stručnjaka za razvoj i provedbu programa, organizacija programa na zahtjev organizacija javne uprave (*in-house*), osiguranje kvalitete programa, osmišljavanje projektnih prijedloga, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata, ostvarivanje suradnje s drugim organizacijama.

Sektor za projekte i zajedničke poslove

Poslovi i aktivnosti Sektora su praćenje upravljačkog i provedbenog okvira za Europski socijalni fond i druge financijske instrumente te davanje smjernica za usklađivanje procedura za pripremu i provedbu projekata Škole, osmišljavanje projektnih prijedloga, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata, praćenje projektnih aktivnosti kroz proračun, izrada Financijskog plana, izrada Plana nabave, godišnji popis imovine Škole, priprema preraspodjele proračunskih sredstava, organizacija i provođenje poslova održavanja zgrade i uređaja, organizacija i provođenje poslova nabave materijala i usluga, organizacija i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, obračun i isplata osobnih dohodaka zaposlenika i dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, izdavanje računa za usluge Škole i briga o naplati te kadrovski poslovi.

2.3. Ljudski potencijali

Ukupan broj zaposlenika Škole na dan 31. prosinca 2016. godine iznosio je trinaest. Trinaest službenica zaposleno je na neodređeno vrijeme. Jedna je osoba polaznica stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa od prosinca 2016. godine. Prema važećoj sistematizaciji ukupan broj planiranih izvršitelja je 29, što znači da postojeći broj zaposlenih iznosi 45% ukupne popunjenosti.

U listopadu 2016. godine objavljen je javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme, za radna mjesta koordinatora/ice u Službi za razvoj sustava usavršavanja i stručnog/e referenta/ice u Službi za organizaciju programa te su dvije odabrane kandidatkinje započele s radom u siječnju 2017. godine. Od studenoga 2016. godine jedna službenica koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena.

Problem kadrovske nepopunjenosti i dalje nije riješen u 2016. godini, a navedeno se pokušavalo ublažiti multidisciplinarnom organizacijom rada svih zaposlenika.

U strukturi zaposlenih prema stručnoj spremi 46% službenica Škole posjeduje visoku stručnu spremu, 15% višu stručnu spremu, a 39% srednju stručnu spremu. U strukturi zaposlenih prema spolu, svi su zaposlenici ženskoga spola. Prema dobnoj strukturi prevladavaju službenice u dobi od 30 do 40 godina, što čini 69% zaposlenih. Prosječna dob zaposlenih je 39 godina.

Podaci o zaposlenicima Škole redovito se unose u Registar zaposlenih u javnim službama, čime je ispunjena zakonska obveza sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o vođenju Registra zaposlenih u državnim i javnim službama. Plaće zaposlenih uređene su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

U skladu s mogućnostima državnog proračuna, tijekom 2016. godine službenice Škole su se usavršavale iz tematskih područja u skladu s poslovima koje obavljaju, pohađajući seminare iz područja financija i računovodstva, radnog prava te upoznavanja s funkcioniranjem i procedurama Europske unije.

Predstavnica Škole sudjelovala je na predstavljanju Tableau sustava održanom 17. studenoga 2016. u organizaciji tvrtke Neos d.o.o. Tableau sustav vodeći je alat za otkrivanje informacija u podacima, a predstavnica Škole je na događanju prezentirala proces informatizacije i optimizacije poslovanja Škole kroz razvoj informacijskog sustava i primjenu Tableau sustava koji je omogućio dobivanje kvalitetnih informacija i podloga za daljnje planiranje i odlučivanje.

Pomoćnice ravnateljice i dvije načelnice službe bile se u studijskom posjetu Francuskoj školi za javnu upravu (ENA) tijekom kojeg su razmijenjena iskustva u radu te potvrđena obostrana zainteresiranost za daljnju suradnju i proširenje dosadašnjih aktivnosti.

Ravnateljica je sudjelovala na DISPA sastanku (direktora europskih škola i instituta za javnu upravu) koji je održan u Hagu, Nizozemska, na temu *"Connected society: Creating an agile learning environment"*. Predstavnice Škole sudjelovale su na 9. godišnjoj konferenciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) *„Optimisation of Public Administration“*, koja je održana u Podgorici, Crna Gora.

3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti

Ključni strateški ciljevi Škole za 2016. godinu su bili sljedeći:

1. Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja javne uprave
2. Jačati suradnju s Ministarstvom uprave
3. Osigurati adekvatno financiranje
4. Povećati uspješnost poslovanja

Aktivnosti za ispunjenje ovih ciljeva provodile su se tijekom cijele godine. Škola je nastavila provedbu i razvoj programa usavršavanja te jačala kapacitete trenerske mreže. Proveden je veći broj različitih aktivnosti za unaprjeđenje znanja i vještina trenera, kako bi se osigurala još viša kvaliteta program. Tijekom godine Škola je dostavljala informacije ključnim osobama Ministarstva uprave o planiranim aktivnostima te organizirala sastanke s upravljačkim i operativnim razinama, kako bi se osigurao što kvalitetniji proces planiranja novih poslova s obzirom na ključne strateške obveze. S obzirom na nedostatan proračun Škole za izvršenje djelatnosti, Škola je nastavila s aktivnostima osiguranja potpore Ministarstva uprave za povećanje proračuna. S ciljem unaprjeđenja uspješnosti poslovanja te zbog potrebe podrške poslovnim procesima izvršena je nadogradnja poslovnih procesa i razvoj dodatnih funkcionalnosti informacijskog sustava Škole.

Godišnji plan rada Škole za 2016. godinu gotovo je u potpunosti ostvaren uz manja odstupanja koja su bila potaknuta objektivnim okolnostima. Izvršene aktivnosti u okviru provedbe strateških ciljeva detaljno se obrazlažu u Izvješću.

3.1. Stručno usavršavanje

Škola je u 2016. godini provodila radionice sljedećih grupa programa: EU programi, Javne politike, Javno upravljanje, Posebni programi i Trening trenera.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2016. godine Škola je provela 235 programa usavršavanja za ukupno 6.011 polaznika. Podaci o provedenim programima i broju polaznika koji su evidentirani u informacijskom sustavu Škole nalaze se u prilogima ovog izvješća.

U organizaciji Državne škole za javnu upravu, Ministarstva uprave i Predstavništva Europske komisije u Republici Hrvatskoj, u suradnji s Veleposlanstvom Kraljevine Nizozemske i Veleposlanstvom Francuske Republike i pod visokim pokroviteljstvom Vlade Republike Hrvatske u Zagrebu je 22. travnja 2016. održana konferencija *„Reforma javne uprave – perspektive i izazovi“*. Na konferenciji su predstavljeni ciljevi reforme javne uprave sukladno nacionalnim i europskim strateškim prioritetima s

posebnim naglaskom na učinkovitu javnu upravu usmjerenu na korisnike, razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi i informatizaciju javnih usluga. Na konferenciji se okupilo oko 120 sudionika.

U 2016. godini nastavljena je suradnja s ENA-om, Francuskom školom za javnu upravu, sukladno potpisanom sporazumu o suradnji. Na konferenciji „Reforma javne uprave – perspektive i izazovi“ sudjelovao je predstavnik francuskog *Institut de Management Public et de Gouvernance Territorial*. Nadalje, u Školi je održano interaktivno predavanje savjetnice u uredu predsjednika Vlade Francuske Republike, zadužene za reformu uprave. Također, organizirana su tri stručna usavršavanja na temu „Održivi razvoj: Kako prijeći s ideje na lokalno djelovanje?“ u Zagrebu, Rijeci i Splitu. Cilj usavršavanja bio je stjecanje znanja potrebnih za dobro razumijevanje pitanja održivog razvoja na lokalnoj razini te upoznavanje konteksta i alata neophodnih za praktičnu provedbu te određivanje zajedničkih akcija koje se mogu realizirati na lokalnoj razini.

Tijekom 2016. godine u ponudu programa dodani su sljedeći novi programi:

- Integrirani teritorijalni razvoj
- Inovativnost i kreativnost
- Kritičko razmišljanje
- Izrada razvojnih scenarija za javnu upravu
- Pregovaračke vještine
- Upravljanje spisima
- Europski semestar – okvir za planiranje i provedbu strukturnih reformi
- Zaštita temeljnih prava u EU i europsko pravo azila i migracija
- Nomotehničke smjernice za izradu propisa
- Ponovna uporaba informacija i otvoreni podaci
- Međuresorna koordinacija
- Coaching – osnovni trening

Za razvoj i provedbu programa usavršavanja Škola angažira vanjske suradnike - stručnjake praktičare iz javne uprave i trenere iz privatnog sektora. S trenerima su održani sastanci na kojima su upoznati s novim uvjetima poslovanja Škole te su organizirane radionice iz područja didaktike i metodologije s ciljem daljnjeg usavršavanja njihovih znanja i vještina.

U 2016. godini nastavljena je suradnja s Hrvatskom zajednicom županija kroz provedbu radionica za službenike i izabrane dužnosnike u županijama.

Programsko vijeće za praćenje provedbe izobrazbe o Zakonu o općem upravnom postupku održalo je sjednicu 25. studenoga 2016. godine na kojoj je usvojeno izvješće o provedenim treninzima na središnjoj i lokalnoj razini te *inhouse* radionicama zaključno sa studenom 2016. godine, definiran popis trenera trenerske mreže te njihov dosadašnji uspjeh u provedbi radionica. U 2016. godini održano je 30 radionica „Primjena ZUP-a u praksi“ koje je pohađalo 576 polaznika. U ožujku je za trenere trenerske mreže održano redovno godišnje okupljanje na kojemu je sudjelovalo 39 trenera, a raspravljalo se o zahtjevnijim temama radionice.

Škola je provela 37 radionica (*in-house*), prema zahtjevima organizacija za stručnim usavršavanjem njihovih službenika, na kojima je educirano 644 službenika.

Nastavno na potpisani sporazum o pružanju usluga provođenja programa stručnog usavršavanja u 2015. i 2016. godini između Državne škole za javnu upravu i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, s ciljem ispunjavanja općih *ex ante* uvjeta za korištenje ESI fondova koji se

odnose na zabranu diskriminacije, jednakost spolova, zaštitu prava osoba s invaliditetom, javnu nabavu i državne potpore, organizirane su radionice za zaposlenike u tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu sljedećih operativnih programa: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020 i Operativni program za pomorstvo i ribarstvo 2014.–2020. Tijela u sustavima upravljanja i kontrole obuhvaćaju središnja tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima uključene u provedbu ESI fondova 2014.-2020. godine. U okviru provedbe sporazuma educirano je 1.474 službenika.

3.2. Suradnja na provedbi strateških dokumenata

Državna škola za javnu upravu je institucija nositelj i partner provedbenih mjera sljedećih strateških dokumenata: Nacionalna Strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava i Nacionalna politika za ravnopravnost spolova.

Također, radi provedbe mjera navedenih strateških dokumenata i drugih važnih politika Vlade, Škola je aktivno surađivala s Uredima Vlade (Ured za zakonodavstvo, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured, Ured za ravnopravnost spolova te Ured za udruge) kao i s Uredom Povjerenice za informiranje.

Državna škola za javnu upravu je predviđeni korisnik sredstava u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, prioritetna os Dobro upravljanje, Investicijski prioritet 11.i. – Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja.

Državna škola za javnu upravu ima značajnu ulogu u provedbi Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015. -2020. godine, s predviđenim ulogama nositelja Cilja 7. „Unaprjeđenje sustava stručnog usavršavanja u javnoj upravi“ i sunositelja drugih mjera Strategije u vezi s jačanjem kompetencija i usavršavanja službenika, što će pridonijeti i daljnjem jačanju uloge Škole i razvoju sustava usavršavanja u službi.

Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine

CILJ 7. UNAPRIJEĐEN SUSTAV STRUČNOG USAVRŠAVANJA U JAVNOJ UPRAVI	
Mjera 7.1. Jačati kompetencije svih zaposlenih u javnoj upravi	
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu
Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	kontinuirano
Potrebna sredstva:	22.500.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi
Mjera 7.2. Jačati kapacitete za dobro upravljanje	
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu
Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	IV. tromjesečje 2017.
Potrebna sredstva:	17.000.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi
Mjera 7.3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi	
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu

Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	I. tromjesečje 2019.
Potrebna sredstva:	39.300.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi

U srpnju 2016. godine Škola je Ministarstvu uprave dostavila mišljenje na prijedlog Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja javne uprave 2015.-2017. godine te je tijekom godine redovito dostavljala tražene podatke o pripremljenim projektima.

Imenovane službenice, predstavnice Škole, sudjelovale su u radu Odbora za praćenje OP „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. koji je tijekom 2016. godine održao 2 sastanka.

3.3. Strateški projekti za provedbu reforme javne uprave

1. IPA 2012 i Prijelazni instrument

U svibnju 2016. godine započela je provedba projekta tehničke pomoći **IPA 2012 FFRAC „Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini“**. Vrijednost projekta iznosi 263.500,00 eura, provodi se u partnerstvu s tvrtkom WYG savjetovanje, a predviđeni završetak projekta je u svibnju 2017. godine. Svrha projekta je ojačati upravljačke i rukovodeće kompetencije izabranih dužnosnika (gradonačelnika i župana) i rukovodećih službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz razvoj specijaliziranog programa osposobljavanja u području dobrog upravljanja i uspostavu trenerske mreže za njegovu provedbu.

Svečanost otvaranja projekta održana je 6. rujna 2016. godine u Kući Europe u Zagrebu. Drugo i treće promotivno događanje održat će se u Zadru i Zagrebu u svrhu predstavljanja ostvarenih projektnih rezultata i motiviranja potencijalnih polaznika na sudjelovanje u programu Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere.

Provedba projekta odvija se u dvije komponente.

U sklopu komponente 1 razvijen je program Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere u ukupnom trajanju od 25 dana. Kao prvi takve vrste u Hrvatskoj, program je razvijen prema specifičnim potrebama izabranih dužnosnika i rukovodećih službenika na lokalnoj i regionalnoj razini te obuhvaća sljedeća tematska područja:

- strateško upravljanje organizacijom i ljudima,
- strateško planiranje, kreiranje politika i donošenje odluka u lokalnom i regionalnom kontekstu,
- upravljanje proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave,
- razvoj i donošenje javnih politika
- antikorupcija i sprječavanje sukoba interesa,
- državne potpore,
- javna nabava,
- politike EU i financijski instrumenti u kontekstu lokalnog i regionalnog razvoja.

Poziv za prijavu na program upućen je svim županijama i gradovima te su odabrana 32 polaznika od ukupno 44 prijavljenih.

Radionice su započele u rujnu 2016. godine i održavaju se u Termama Jezerčica. Osim pohađanjem radionica iz navedenih područja, polaznici programa svoje upravljačke i leaderske vještine jačaju i kroz individualne sesije poslovnog *coachinga*.

Završetak programa Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere planiran je u ožujku 2017. godine.



U sklopu komponente 2 „Uspostava trenerske mreže za provedbu programa Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere na lokalnoj i regionalnoj razini“ proveden je trening trenera za 20 polaznika koji se sastojao od generičkog treninga o pedagoško-didaktičkim vještinama te specijaliziranog treninga za svako od tematskih područja programa. Novi treneri aktivno su uključeni u provedbu radionica te su ključni za održivost programa i nakon završetka projekta.

2. Europski socijalni fond

Radi provedbe mjera i aktivnosti predviđenih Strategijom razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine, u dijelu razvoja ljudskih potencijala i unaprjeđenja sustava usavršavanja, tijekom godine nastavljen je rad na projektnim prijedlozima za financiranje iz Europskog socijalnog fonda (ESF).

Škola je predviđeni korisnik ESF sredstava u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, prioriteta os Dobro upravljanje, Investicijski prioritet 11i – Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja.

➤ „Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu“

Svrha projekta je sveukupna modernizacija i unaprjeđenje sustava usavršavanja u javnoj upravi te unaprijeđen pristup i vidljivost programa DŠJU za izobrazbu javnih službenika na svim razinama kroz IKT platformu za učenje i podučavanje, u cilju poboljšanja učinkovitosti Škole za pružanje usluga izobrazbe.

Temeljem članka 12. Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu te članka 13. i članka 17. Statuta, Upravno vijeće Državne škole za javnu upravu je na sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine donijelo Odluku o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje predmetnog ugovora, u vrijednosti 22.979.091,69 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Također, u vezi s projektom održani su međuresorski sastanci na kojima su sudjelovali predstavnici Državne škole za javnu upravu, Ministarstva uprave - Uprave za e-Hrvatsku, CARNet-a - Hrvatske akademske i istraživačke mreže te Ministarstva rada i mirovinskoga sustava - Uprave za tržište rada i zapošljavanje.

Državna škola za javnu upravu prezentirala je projekt na 3 sastanka Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu. Članovi Vijeća su:

- predsjednik Vlade Republike Hrvatske
- prvi potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
- potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove gospodarstva
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za unutarnje poslove
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove znanosti, obrazovanja i sporta
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za financije
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za obranu
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za vanjske i europske poslove
- pomoćnik čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske, nadležan za poslove e-Hrvatske
- predstojnik Državnog ureda za središnju javnu nabavu
- ravnatelj Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet)
- ravnatelj Zavoda za sigurnost informacijskih sustava
- predsjednik Uprave Agencije za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS IT d.o.o.)
- predsjednik Uprave Financijske agencije (FINA)

Na sastancima Vijeća nije bilo komentara na projekt i dostavljenu dokumentaciju, a Vijeće je dalo uvjetnu preporuku za slanje projekta Vladi RH, uz potrebu organizacije prezentacije Predsjedniku Vijeća na kojem će biti prikazan demo sustav, nakon čega je moguće dobiti bezuvjetnu preporuku. Na zadnjem sastanku Vijeća prezentirano je i aplikativno rješenje sustava, a Predsjednik Vijeća izrazio je zadovoljstvo prezentiranim. Zaključno, Uprava za tržište rada i zapošljavanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava dostavila je pozitivno mišljenje o usklađenosti projekta s Pilot projektom za upravljanje ljudskim potencijalima i potvrdila mogućnost sinergije dvaju projekata.

Ključni elementi projekta su analiza poslovnih procesa i izrada preporuka za uspostavu e-learning platforme te poboljšanje funkcionalnosti poslovnih procesa DŠJU; uspostava i testiranje e-learning sustava; razvoj 10 pilot programa osposobljavanja putem e-learning platforme koji će se temeljiti na analizi potreba za osposobljavanjem, koja može biti podržana kroz e-learning platformu; provedba 10 pilot programa putem e-learning sustav; promocija e-learning i ostalih programa te usluga koje pruža Državna škola za javnu upravu. Ukupno 1000 službenika s nacionalne, regionalne i lokalne razine će ojačati svoje kompetencije sudjelujući u e-learning programima i programima kombiniranog učenja koji će se razviti u sklopu projekta, dok će 80 trenera biti osposobljeno za korištenje e-learning platforme kroz specijalizirani trening. E-learning programi i programi kombiniranog učenja omogućit će veću dostupnost programa DŠJU za sve službenike te samim time i veću mogućnost pohađanja edukacije uz smanjene troškove organizacije. Ukupna vrijednost projekta je 33.035.000 kuna, od čega 28.079.750 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 4.955.250 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta bio je planiran u 2. kvartalu 2016. godine s ukupnim trajanjem od 20 mjeseci.

➤ **„Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“**

Državna škola za javnu upravu je, kao nositelj Mjere 7.3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi, Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine, te provedbenih aktivnosti

a7.3.1. Jačati institucionalne kapacitete DŠJU, a7.3.2. Pripremiti i usvojiti Strategiju profesionalnoga usavršavanja u javnoj upravi i a7.3.7. Razviti i implementirati metodologiju procjene učinka sustava usavršavanja, pripremila sažetak operacije „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“

Cilj projekta je uspostaviti strateški okvir za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora te ojačati kapacitete DŠJU i relevantnih dionika za strateško planiranje, provedbu i praćenje provedbe strateških dokumenata.

U sklopu projekta provest će se detaljna analiza stanja vezano za postojeće kapacitete i potrebe za usavršavanjem djelatnika javne uprave, uključujući i analizu postojećih treninga i programa usavršavanja te postojećeg regulatornog okvira. Temeljem izrađene analize definirat će se strateški i provedbeni okvir za izradu Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi za razdoblje 2019.-2023. U svrhu uspostave učinkovitog sustava praćenja provedbe Strategije te stvaranja adekvatnih preduvjeta za njezinu buduću reviziju, unaprjeđenje odnosno razvoj druge generacije istovjetnog strateškog dokumenta, uspostaviti će se prvi modul *Business Intelligence* sustava koji će sačinjavati skup alata za prikupljanje podataka, njihovu transformaciju i pohranu u skladištu podataka te pretvaranje kroz izvještaje u potrebne informacije. U okviru ovog elementa će se kroz aktivnosti edukacija ojačati kapaciteti DŠJU kao i drugih relevantnih tijela za provedbu Strategije. Vrijednost projekta je 3.727.149,80 kuna, a predviđeno trajanje 12 mjeseci.

Škola je prijavila projekt na objavljeni poziv Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za dodjelu sredstava iz tehničke pomoći u sklopu Prioritetne osi 5 Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

➤ **„Dobro upravljanje – temelj za razvoj učinkovite javne uprave“**

Svrha projekta je unaprijediti kvalitetu razvoja i provedbe javnih politika i pružanja usluga institucija javne uprave kroz ojačane kompetencije za dobro upravljanje što će se realizirati razvojem programa stjecanja kompetencija za dobro upravljanje unutar sustava javne uprave temeljenom na realnim potrebama i jačanjem kompetencija rukovoditelja u tijelima državne i javne uprave.

Ključni elementi projekta su procjena kompetencija rukovodećih državnih i javnih službenika za dobro upravljanje; razvoj programa usavršavanja u području dobrog upravljanja temeljem rezultata provedene analize i procjene kompetencija te provedba programa usavršavanja.

Kurikulum programa usavršavanja će sadržavati obavezne i izborne module te će biti razvijen prema standardima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u predviđenom trajanju od najmanje 150 sati. U sklopu projekta „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“ predviđen je razvoj i uspostava prve faze *Business Intelligence* (BI) sustava čime bi se omogućilo prikupljanje i analiza prikupljenih podataka što bi olakšalo strateško planiranje i naročito praćenje definiranih indikatora. U sklopu ovog projekta razvit će se i uspostaviti ostale funkcionalnosti BI sustava čime će omogućiti jednostavnije i kvalitetnije praćenje potreba javne uprave za stručnim usavršavanjem u cilju njezine kvalitete i učinkovitosti te povećanja zadovoljstva građana radom javne uprave.

U sklopu projekta program usavršavanja će završiti ukupno 80 rukovodećih državnih i javnih službenika. Ukupna vrijednost projekta je 11.400.000 kuna, od čega 9.690.000 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 1.710.000 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Očekivani početak provedbe projekta planiran je u 2. kvartalu 2017. godine s ukupnim trajanjem od 30 mjeseci.

➤ **„Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovitije korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda“**

Cilj projekta je jačanje kompetencija državnih i javnih službenika te službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave za pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima iz ESF-a.

Kroz projekt će se uspostaviti održiv program izobrazbe kojim će se jačati kapaciteti zaposlenika javne uprave za pripremu i provedbu ESF projekata čime će se osigurati uspješna apsorpcija EU sredstava i posljedično omogućiti uspješno vođenje i upravljanje procesima uvođenja potrebnih socijalno-ekonomskih reformi. Ključni elementi projekta su razvoj specijaliziranog programa usavršavanja za pripremu i provedbu ESF projekata, uspostavljanje trenerske mreže od 25 stručnjaka i provedba programa usavršavanja na središnjoj, lokalnoj i regionalnoj razini.

Provedba programa usavršavanja će se odvijati kroz 36 šestodnevnih radionica na kojima će sudjelovati ukupno 600 državnih i javnih službenika te službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave. Osim šestodnevnihi radionica u sklopu projekta će se održati i pet jednodnevnihi informativnihi seminara za 150 zaposlenika u organizacijama javne uprave o mogućnostima financiranja iz ESF-a za Hrvatsku te mogućnostima edukacije o pripremi i provedbi ESF projekata. U sklopu projekta će se razviti i digitalni sadržaj za on-line tečaj o načelima, ciljevima i mogućnostima financiranja iz ESF-a za Hrvatsku s fokusom na strateški i zakonodavni okvir te izradu sažetka operacija i prijavnog obrasca.

Ukupna vrijednost projekta je 3.710.000 kuna, od čega 3.153.500 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 556.500 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta bio je planiran u 2. kvartalu 2016. godine s ukupnim trajanjem od 24 mjeseca.

Sredstva unutar investicijskog prioriteta 11.i - *Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja*, specifičnog cilja 11.i.1 - *Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima*, bila su pod suspenzijom zbog neispunjenja tematskog ex ante uvjeta T.11.1 - *Postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu*, te stoga Škola nije mogla započeti s provedbom planiranihi ESF projekata.

U svrhu ispunjenja ex ante uvjeta, Vlada RH je trebala pripremiti akcijski plan za provedbu Strategije razvoja javne uprave i dodatne dokumente koji će služiti kao podloga za procjenu usklađenosti s ex ante uvjetima.

Aksijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine usvojen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 14. prosinca 2016. godine te je Vlada RH Europskoj komisiji uputila zahtjev za dizanje suspenzije. Škola će odmah po dizanju suspenzije nadležnim tijelima dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za odobrenje projekata.

3.4. Javnost rada

Škola redovito izvještava javnost o programima putem Internetske stranice i objavljuje dokumente iz svoje nadležnosti. Internetska stranica Škole www.dsju.hr predstavlja jedan od osnovnihi načina informiranja javnosti o svim aktivnostima organizacije programa. Tijekom 2016. godine Škola je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja programa i potpunu *on-line* prijavu uz otvaranje korisničkog profila. Tijekom godine kreirano je 4.711 profila.

Mjesec kreiranja	Broj profila
Siječanj	329
Veljača	488
Ožujak	409
Travanj	645
Svibanj	510
Lipanj	366

Srpanj	41
Kolovoz	141
Rujan	630
Listopad	581
Studeni	489
Prosinac	82
Total	4.711

Od ukupno 5383 polaznika koji su se tijekom 2016. barem jednom prijavili na radionice, njih 4.798 je dobilo pravo pristupa najmanje jednoj radionici. Tijekom godine odobreno je sveukupno 6.223 prijava na radionice. Zabilježeno je ukupno 444.699 pregleda stranice te 27.598 korisnika. Najviše pregleda (76.020) i korisnika (5.568) bilo je u mjesecu listopadu. Prosječno zadržavanje korisnika na stranici je 4,5 minuta.

4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu ravnateljica Škole potvrdila je da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva u okviru proračunom, odnosno financijskim planom, utvrđenih sredstava.

5. Plan i izvršenje proračuna

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
UKUPNO PRIHODI	4.497.940,00	4.660.388,53	104%
UKUPNO RASHODI	4.497.940,00	4.700.129,48	105%

Proračun Državne škole u 2016. godini čine aktivnosti: A677018 Administracija i upravljanje, s ukupnim iznosom 4.435.540,00 kuna, zatim A677024 Digitalizacija trening sustava u Državnoj školi za javnu upravu i unapređenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu u iznosu 6.700,00 kuna te A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini - IPA 2012, u iznosu 49.000,00 kuna i A677026 Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje u iznosu 6.700,00 kuna.

Aktivnost A677018 Administracija i upravljanje čine tri izvora:

- 11 Opći prihodi i primici
- 31 Vlastiti prihodi
- 52 Ostale pomoći i darovnice.

Aktivnost A677024 Digitalizacija trening sustava u Državnoj školi za javnu upravu i unapređenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu te aktivnost A677026 Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje čine dva izvora:

- 12 Sredstva učešća za pomoći
- 561 Europski socijalni fond.

Na aktivnosti A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini

- IPA 2012, čine sljedeći izvori:

- 12 Sredstva učešća za pomoći
- 51 Pomoći EU.

Ukupni prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu 4.660.388 kuna i to na aktivnostima A677018 Administracija i upravljanje u iznosu 4.265.138 kuna i A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini - IPA 2012 u iznosu 395.250 kuna, što je 4% više u odnosu na planirano na tim aktivnostima zbog manje planiranog iznosa na projektu IPA 2012 budući da prihodi na projektima nisu planirani u cijelim iznosima već su se izvršavali temeljem realizacije, a sukladno realnim troškovima.

Ukupni rashodi za 2016. godinu izvršeni su u iznosu od 4.700.129 kuna odnosno veći su od ostvarenih prihoda za 1%. Isti se odnose na izvještajno razdoblje cijele 2016. godine te su iskazani na računima sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14 i 115/15).

Ostvareni su ukupni rashodi po sljedećim izvorima:

- Iz općih prihoda i primitaka 3.916.308 kuna,
- Iz vlastitih sredstava 388.571 kunu,
- Iz sredstava učešća za pomoć 39.525 kuna,
- Iz pomoći EU 355.725 kuna.

6. Financijski izvještaji

6.1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) za razdoblje 1.1.2016. do 31.12.2016.

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	5.852.397	4.660.388	79,6
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	1.546.932	362.476	23,4
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	1.546.932	355.725	23,0
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	1.546.932	355.725	23,0
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 060+061)	059	0	6.751	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	060		6.751	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	447.505	342.079	76,4
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	447.505	342.079	76,4
6615	Prihodi od pruženih usluga	123	447.505	342.079	76,4
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	3.857.960	3.955.833	102,5
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	3.857.960	3.955.833	102,5
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	3.757.621	3.849.241	102,4
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	100.339	106.592	106,2
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	5.677.870	4.545.844	80,1
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	1.283.542	1.498.288	116,7
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	1.089.455	1.231.285	113,0
3111	Plaće za redovan rad	150	1.089.455	1.230.426	112,9
3113	Plaće za prekovremeni rad	152		859	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	6.700	55.222	824,2
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	6.700	55.222	824,2
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	187.387	211.781	113,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	168.866	190.849	113,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	18.521	20.932	113,0
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	4.394.026	3.020.172	68,7
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	138.094	171.154	123,9
3211	Službena putovanja	162	44.670	57.525	128,8
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	62.199	88.004	141,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	31.225	25.625	82,1
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	115.683	129.992	112,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	42.934	47.191	109,9
3223	Energija	169	68.297	58.309	85,4
3225	Sitni inventar i auto gume	171	4.452	24.492	550,1
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	4.012.720	2.615.018	65,2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	102.195	88.664	86,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	231.728	283.029	122,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	950	31.130	3.276,8
3234	Komunalne usluge	178	42.268	45.847	108,5
3235	Zakupnine i najamnine	179	119.662	85.421	71,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180		9.096	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	3.124.103	1.300.720	41,6

3238	Računalne usluge	182	235.789	517.675	219,6
3239	Ostale usluge	183	156.025	253.436	162,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	90.518	68.602	75,8
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	90.518	68.602	75,8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	37.011	35.406	95,7
3293	Reprezentacija	189	35.736	34.981	97,9
3295	Pristojbe i naknade	191	1.275	165	12,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193		260	-
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	302	234	77,5
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	302	234	77,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	260	214	82,3
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	210	31		0,0
3433	Zatezne kamate	211	11	20	181,8
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245)	239	0	27.150	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247)	245	0	27.150	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	246		27.150	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	5.677.870	4.545.844	80,1
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	174.527	114.544	65,6
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 272-001)	274	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	275	4.789	71.268	1.488,2
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	278	4.460		0,0
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	108.048	154.285	142,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	335	39.000	0	0,0
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	340	39.000	0	0,0
4123	Licence	343	39.000		0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	347	69.048	154.285	223,4
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	353	69.048	148.435	215,0
4221	Uredska oprema i namještaj	354	51.724	146.128	282,5
4222	Komunikacijska oprema	355	11.699	1.445	12,4
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	356	5.625	862	15,3
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 376 do 379)	375	0	5.850	-
4262	Ulaganja u računalne programe	377		5.850	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	108.048	154.285	142,8
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	5.852.397	4.660.388	79,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	5.785.918	4.700.129	81,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	66.479	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	0	39.741	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399)	405	4.789	71.268	1.488,2
PRIMICI I IZDACI					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	5.852.397	4.660.388	79,6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	5.785.918	4.700.129	81,2
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	66.479	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	39.741	-
9221- 9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630)	635	4.789	71.268	1.488,2
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636)	637	71.268	31.527	44,2
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	639	146.353	161.058	110,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					

11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	641	2.343.432	2.561.798	109,3
11- potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	642	2.343.432	2.561.798	109,3
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645	12	13	108,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	646			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	647	11	14	127,3
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	660		6.751	-
	Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)	676	4.686.887	5.130.374	109,5
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	679	62.199	88.004	141,5
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	680		8.450	-
32371	Autorski honorari	681	86.663	21.000	24,2
32372	Ugovori o djelu	682	848.290	695.683	82,0
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	940	705	75,0
37215	Stipendije i školarine	766		27.150	-
	Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)	787	998.092	840.992	84,3

6.2. Bilanca na dan 31.12.2016.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	20.230.534	19.219.674	95,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	19.988.093	19.008.035	95,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	98.952	65.479	66,2
012	Nematerijalna imovina	005	216.957	211.644	97,6
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	118.005	146.165	123,9
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	19.886.945	18.940.360	95,2
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	19.569.300	18.590.835	95,0
0212	Poslovni objekti	010	19.569.300	19.569.300	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013		978.465	-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	316.779	343.675	108,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	708.456	849.637	119,9
0222	Komunikacijska oprema	016	92.233	93.677	101,6
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	26.509	26.864	101,3
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	25.165	25.165	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	535.584	651.668	121,7
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	866	0	0,0
0241	Knjige	031	4.330	4.330	100,0
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	3.464	4.330	125,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	5.850	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	29.422	35.272	119,9
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	29.422	29.422	100,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	2.196	2.196	100,0
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	207.776	231.988	111,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	207.776	231.988	111,7
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	242.441	211.639	87,3
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	9.761	5.670	58,1
123	Potraživanja od zaposlenih	078	7	0	0,0
129	Ostala potraživanja	080	9.754	5.670	58,1
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	86.327	44.911	52,0
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	5.575	0	0,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	80.752	44.911	55,6
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	146.353	161.058	110,0
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	146.353	161.058	110,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	162	20.230.534	19.219.674	95,0
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	166.713	180.112	108,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	166.713	180.112	108,0
231	Obveze za zaposlene	165	104.235	128.992	123,8
232	Obveze za materijalne rashode	166	42.118	32.066	76,1

239	Ostale tekuće obveze	175	20.360	19.054	93,6
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	20.063.821	19.039.562	94,9
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	19.988.093	19.008.035	95,1
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	19.988.093	19.008.035	95,1
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	19.911.807	18.884.056	94,8
9112	Ostali vlastiti izvori	228	76.286	123.979	162,5
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	233	71.268	31.527	44,2
92211	Višak prihoda poslovanja	234	71.268	31.527	44,2
96	Obračunati prihodi poslovanja	241	4.460		0,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	249	86.327	44.911	52,0
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	166.713	180.112	108,0
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	253.040	225.023	-

6.3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obaveza (P-VRIO) za razdoblje 1.1.2016. do 31.12.2016.

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	120
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	120
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	120
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		120

6.4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS- funkcijski) za razdoblje 1.1.2016. do 31.12.2016.

Brojč. ozn. funk. klas.	NAZIV	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	5.785.917	4.700.129	81,2
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	5.785.917	4.700.129	81,2
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	5.785.917	4.700.129	81,2

KLASA: 602-07/17-02/01
URBROJ: 357-01-17-01
Zagreb, 1. ožujka 2017.

RAVNATELJICA
Dubravka Prelec